

# Informationsblatt zum praktischen Studiensemester im Studiengang Elektrotechnik der Hochschule Aalen (Stand 15.10.2019)

## 1. Allgemeines zum Praxissemester

### Dauer:

- mindestens 95 Präsenztage bei 8 Stunden Arbeitstag (bzw. 108 Präsenztage bei 7 Stunden Arbeitstag)

### Ausbildungsziel:

- Kennenlernen der einschlägigen Berufspraxis
- Ergänzung und Anwendung des im Studium erworbenen Wissens

### Ausbildungsinhalte:

- Kennenlernen der einschlägigen Arbeitsbedingungen und Arbeitsmethoden im realen Umfeld, besonders durch Mitarbeit in den verschiedenen Phasen der Projektabwicklung

## 2. Voraussetzungen

bestandene Bachelorvorprüfung

## 3. Verpflichtende Lehrveranstaltungen vor Antritt des Praxissemesters (in der Regel im 4. Semester)

- Einführung ins Praxissemester
- Bewerbertraining
- Praxissemestervorträge des Vorjahres

Die Termine werden jeweils zum Semesterbeginn über die Homepage und den Fakultätsnewsletter bekannt gegeben.

## 4. Beschaffung der Praxisstelle

Studierenden suchen sich selbständig die Praxissemesterstelle.

### Recherchemöglichkeiten:

- Schwarzes Brett in G 2 / 2. OG
- Karriereportal auf der Homepage der Hochschule Aalen
- u. a.

## 5. Genehmigung der Praxissemesterstelle:

Die Praxissemesterstelle muss **rechtzeitig** vor Antritt durch den Praktikantenamtsleiter genehmigt werden.

Dafür muss im Sekretariat abgegeben werden:

- **Praxissemestervertrag** in 3-facher Ausfertigung und unterschrieben
- vollständig ausgefüllter **Begleitbogen**.

Der Praktikantenamtsleiter genehmigt die Praxisstelle mit seiner Unterschrift auf dem Vertrag. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

## 6. Durchführung

Die Hochschule arbeitet in allen die berufspraktische Ausbildung der Studierenden betreffenden Fragen mit den Praxisstellen zusammen. Grundlage für die Betreuung ist ein **Begleitbogen**, der vom Praktikanten auszufüllen ist und im Sekretariat abzugeben ist. In ihm werden die wichtigsten Rahmendaten des Praxissemesters erfasst.

## 7. Abschluss

**Wann?** Praxissemesterbericht und Tätigkeitsnachweis müssen bis zum Ende der 2. Vorlesungswoche, des dem Praxissemester folgenden Semesters abgegeben werden:  
Frist: Freitag, 12 Uhr.

**Wo?** Sekretariat

**Was?** Praxissemesterbericht über die Tätigkeit während des Praxissemesters

Projektbeschreibung mit Lösungsmöglichkeiten, Vorgehen (näheres siehe 7.1. Dokumentation/Bericht)

- Umfang: max. 30 Seiten, Schriftart: Arial, Schriftgröße: 11, Zeilenabstand: 1,5
- Form: ausgedruckt, zusammengeheftet (grüne Mappe, Ordner etc.)
- Bewertung: bestanden, 30 CPs

## **7.1 Dokumentation/Bericht**

### **Struktur und Inhalte der Dokumentation/des Berichts**

- Einführung (Firmenportrait, Abteilung, Arbeitsplatz) (0,5 – 1 Seite)
- Tätigkeitsbereich, Aufgaben
- Beschreibung eines oder mehrerer Projekte
  
- Deckblatt  
Titel des Berichts/ von (Vorname Name) /aus (Geburtsort)/  
Matrikelnummer/ Anschrift Telefon /Betreuender Professor /Abgabetermin.
- Angaben zur Praxisstelle in Tabelle  
Unternehmen/Branche/Abteilung/Straße/PLZ, Ort/Betreuer/Tel./Mobil/E-Mail
- Kurzfassung
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Motivation
- Problemstellung und -abgrenzung
- Ziel der Arbeit
- Vorgehen
- Grundlagen
- Problemanalyse
- Lösungskonzept
- Evaluierung
- Zusammenfassung und Ausblick
- Erreichte Ergebnisse
- Literaturverzeichnis (wenn mit Literatur gearbeitet wurde)
- Tabellenverzeichnis (wenn es Tabellen gibt)
- Abbildungsverzeichnis (wenn es Abbildungen gibt)

### **Präsentation zum Praxissemester**

- Die Präsentation wird im Laufe des darauf folgenden Semesters, 10 bis 15 min pro Student (z.B. Power Point) durchgeführt.
- Inhalt: Tätigkeiten während des Praxissemesters, nur eine kurze Unternehmensvorstellung
- Die Termine werden jeweils bekannt gegeben.
- Die Teilnahme an der Präsentation ist Pflicht.