



Projekte rocken
statt Kaffee
kochen.

Praktikum im Bereich Workday Administration und Support

Für das Sommersemester 2019 | Kennziffer: 201954 | Standort: Dettingen/Erms

Das Stellenprofil:

- Unterstützung der Referenten des Workday-Teams im Bereich internationales Personalmanagement
- Mitarbeit bei der Datenerfassung und Administrationstätigkeiten
- Globale Supporttätigkeit für die lokalen Anwender
- Erstellung und Überarbeitung von Schulungsunterlagen

Das zeichnet Sie aus:

- Student/in des Studiengangs Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Hohes Maß an Motivation und Engagement
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Attraktive Vergütung bei einer 35-Stunden-Woche mit Gleitzeitregelung
- Fahrt- bzw. Mietkostenzuschuss bei längerem Anfahrtsweg
- Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Studentenstammtisch und Teilnahme am ElringKlinger-Sportprogramm
- Betriebsrestaurant mit besonderem Rabatt für Studenten

Starten Sie mit uns durch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter www.elringklinger.de/karriere unter Angabe der Kennziffer.

ElringKlinger ist ein weltweit führender Automobilzulieferer und Technologiekonzern mit mehr als 10.000 Mitarbeitern an 45 Standorten. Zum Produktportfolio gehören Dichtungen, Kunststoff-Leichtbauteile, Abschirmsysteme für Motor, Getriebe, Abgassystem, Unterboden und Karosserie sowie Batterie- und Brennstoffzellentechnologie. Entwickeln Sie mit uns die Mobilität der Zukunft.

ElringKlinger AG | Personalmanagement | 72581 Dettingen/Erms | Ihre Ansprechpartnerin: Melanie Möck | Fon 07123 724-88852