

ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG

Dokument einzureichen per E-Mail an servicecenter@hs-aalen.de



Persönliche Daten

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
E-Mail		Telefon:	
Adresse:			

Bankverbindung

Kontoinhaber:		Bankinstitut:	
IBAN:		BIC:	

Rückerstattung für folgendes Semester	Sommersemester	Jahr:	
	Wintersemester	Jahr:	

Art der Rückerstattung	Verwaltungskostenbeitrages / Beitrages für die Verfasste Studierendenschaft Beitrages für die Verfasste Studierendenschaft Gebühren für internationale Studierende Zweitstudiengebühren
------------------------	--

Grund der Rückerstattung	Absage des Studienplatzes nach Überweisung Überzahlung/Doppelzahlung Beurlaubung Exmatrikulation zum:
--------------------------	--

Datum, Unterschrift

Studierende Person

NUR VON DER HOCHSCHULE AUSZUFÜLLEN

Auszahlungsanordnung

Zahlungseingang liegt vor			
Sachlich und rechnerisch richtig			
Rückerstattung: _____			
80,00	Euro	18,00	Euro (VS)
650,00	Euro	1500,00	Euro
Antrag für Rückerstattung des Studierendenwerksbeitrages lag vor			
Weitergegeben am: _____			

Rückzahlung Debitoren-Gutschrift

	80,00 Euro	18,00 Euro
Debitoren-Nr.	601590 Inland 601591 Ausland	601590 Inland 601591 Ausland
St.Kz./Geschb.	A3	A3
Sachkonto/A/D	51000000	48900100
Kostenstelle	8050699999	-----
Fonds	80501004	-----
Abstimmkonto	24000000 Inland 24100000 Ausland	24000000 Inland 24100000 Ausland
Buchungsnummer		

Datum, Unterschrift

Sachbearbeitende Person

Datum, Unterschrift

Anordnungsbefugte Person



Antrag auf Erstattung des Studierendenwerksbeitrages

Semesterzeiten: 01.03. bis 31.08. und 01.09. bis 28.02.

Hiermit beantrage ich die Erstattung des Studierendenwerksbeitrages für das Winter-/Sommersemester _____

Begründung und Fristen laut Beitragsordnung des Studierendenwerkes:

(Bitte beachten Sie, dass eine Erstattung erst nach Vorlage der unten angegebenen Nachweise erfolgen kann!)

<input type="checkbox"/> Stornierung der Immatrikulation bei Erst-/Neueinschreibung vor Semesterbeginn oder Exmatrikulation bis spätestens 30.09. im WS bzw. bis 31.03. im SS Nachweise: <input type="checkbox"/> Bescheinigung des Studiensekretariats über die Stornierung der Immatrikulation oder Vermerk der Hochschule (bitte beilegen) (siehe unten) oder Exmatrikulationsbescheinigung der Hochschule <input type="checkbox"/> Nachweis der Beitragszahlung
Frist: Eingang des Antrages beim Studiensekretariat oder Studierendenwerk bis Ende des Monats, in dem der Vorlesungsbeginn lag

<input type="checkbox"/> Exmatrikulation von der bisherigen Hochschule sowie Zulassung an einer anderen Hochschule bis spätestens 30.09. im WS bzw. bis 31.03. im SS und anschließende Immatrikulation Nachweise: <input type="checkbox"/> Exmatrikulationsbescheinigung der bisherigen Hochschule (bitte beilegen) <input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung und (falls vorhanden) Zulassungsbescheid der neuen Hochschule <input type="checkbox"/> Nachweis über die Beitragszahlung für die bisherige Hochschule
Frist: Eingang des Antrages beim Studiensekretariat oder Studierendenwerk bis Ende des zweiten Monats, in dem der Vorlesungsbeginn lag
<input type="checkbox"/> Doppelzahlung bei Einschreibung an mehreren in der Beitragsordnung aufgeführten Hochschulen Nachweise: <input type="checkbox"/> Nachweise der Beitragszahlungen für beide Hochschulen

Angaben zum Studienplatz:

Name der Hochschule(n)	
Matrikelnummer	
Name, Vorname	Geb.-Datum
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)	

Bankverbindung:

Kontoinhaber
IBAN
BIC
Geldinstitut
Datum, Unterschrift
Telefon-Nummer (für eventuelle Rückfragen)

Für die fristgerechte Antragstellung ist der Antragseingang beim Studierendenwerk Ulm oder beim Studiensekretariat Ihrer bisherigen Hochschule maßgeblich. Nach Ablauf der genannten Fristen ist eine Erstattung nicht mehr möglich. Nachweise können nach Ablauf der Fristen nachgereicht werden, wenn der Antrag innerhalb der jeweiligen Frist beim Studierendenwerk Ulm, Postfach 40 79, 89030 Ulm oder beim Studiensekretariat Ihrer bisherigen Hochschule eingegangen ist.

Sofern Sie den Studienplatz nicht angetreten oder Sie die Exmatrikulationsbescheinigung noch nicht haben, lassen Sie bitte den nachfolgenden Abschnitt vom Studiensekretariat Ihrer Hochschule ausfüllen.

Vermerk der Hochschule

- ☐ Der/Die o.g. Antragsteller/in wurde nicht immatrikuliert. Die Absage des Studienplatzes ging am _____ beim Studiensekretariat ein.
- ☐ Der/Die o.g. Antragsteller/in hat die Exmatrikulation am _____ beantragt und wurde am _____ exmatrikuliert.
- ☐ Er/Sie hat den Beitrag bezahlt.
- ☐ Es handelt sich um den Kooperationsstudiengang: ☐ Mechatronik/System Engineering ☐ Oberflächentechnik