

# ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG

Dokument einzureichen per E-Mail an [servicecenter@hs-aalen.de](mailto:servicecenter@hs-aalen.de)



## Persönliche Daten

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
E-Mail		Telefon:	
Adresse:			

## Bankverbindung

Kontoinhaber:		Bankinstitut:	
IBAN:		BIC:	

Rückerstattung für folgendes Semester	Sommersemester	Jahr:	
	Wintersemester	Jahr:	

Art der Rückerstattung	Verwaltungskostenbeitrages / Beitrages für die Verfasste Studierendenschaft
	Beitrages für die Verfasste Studierendenschaft
	Gebühren für internationale Studierende
	Zweitstudiengebühren

Grund der Rückerstattung	Absage des Studienplatzes nach Überweisung
	Überzahlung/Doppelzahlung
	Beurlaubung
	Exmatrikulation zum:

Datum, Unterschrift

Studierende Person

N U R V O N D E R H O C H S C H U L E A U S Z U F Ü L L E N

### Auszahlungsanordnung

Zahlungseingang liegt vor  
Sachlich und rechnerisch richtig  
  
Rückerstattung: \_\_\_\_\_  
80,00 Euro      18,00 Euro (VS)  
650,00 Euro      1500,00 Euro  
  
Antrag für Rückerstattung des Studierendenwerksbeitrages lag vor  
Weitergegeben am: \_\_\_\_\_

### Rückzahlung Debitoren-Gutschrift

	80,00 Euro	18,00 Euro
Debitoren-Nr.	601590 Inland 601591 Ausland	601590 Inland 601591 Ausland
St.Kz./Geschb.	A3	A3
Sachkonto/A/D	51000000	48900100
Kostenstelle	8050699999	-----
Fonds	80501004	-----
Abstimmkonto	24000000 Inland 24100000 Ausland	24000000 Inland 24100000 Ausland
Buchungsnummer		

Datum, Unterschrift

Sachbearbeitende Person

Datum, Unterschrift

Anordnungsbefugte Person



## Antrag auf Erstattung des Studierendenwerksbeitrages

Semesterzeiten: 01.03. bis 31.08. und 01.09. bis 28.02.

Hiermit beantrage ich die Erstattung des Studierendenwerksbeitrages für das Winter-/Sommersemester \_\_\_\_\_

### **Begründung und Fristen laut Beitragsordnung des Studierendenwerkes:**

(Bitte beachten Sie, dass eine Erstattung erst nach Vorlage der unten angegebenen Nachweise erfolgen kann!)

- Stornierung der Immatrikulation bei Erst-/Neueinschreibung vor Semesterbeginn oder Exmatrikulation bis spätestens 30.09. im WS bzw. bis 31.03. im SS

**Nachweise:**  Bescheinigung des Studiensekretariats über die Stornierung der Immatrikulation oder Vermerk der Hochschule (bitte beilegen)  (siehe unten) oder  Exmatrikulationsbescheinigung der Hochschule  Nachweis der Beitragszahlung

**Frist: Eingang des Antrages beim Studiensekretariat oder Studierendenwerk bis Ende des Monats, in dem der Vorlesungsbeginn lag**

- Exmatrikulation von der bisherigen Hochschule sowie Zulassung an einer anderen Hochschule bis spätestens 30.09. im WS bzw. bis 31.03. im SS und anschließende Immatrikulation

**Nachweise:**  Exmatrikulationsbescheinigung der bisherigen Hochschule (bitte beilegen)  Immatrikulationsbescheinigung und (falls vorhanden) Zulassungsbescheid der neuen Hochschule  Nachweis über die Beitragszahlung für die bisherige Hochschule

**Frist: Eingang des Antrages beim Studiensekretariat oder Studierendenwerk bis Ende des zweiten Monats, in dem der Vorlesungsbeginn lag**

- Doppelzahlung bei Einschreibung an mehreren in der Beitragsordnung aufgeführten Hochschulen

**Nachweise:**  Nachweise der Beitragszahlungen für beide Hochschulen

#### **Angaben zum Studienplatz:**

Name der Hochschule(n)

Matrikelnummer

Name, Vorname Geb.-Datum

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse (für eventuelle Rückfragen)

#### **Bankverbindung:**

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Geldinstitut

Datum, Unterschrift

Telefon-Nummer (für eventuelle Rückfragen)

**Für die fristgerechte Antragstellung ist der Antragseingang beim Studierendenwerk Ulm oder beim Studiensekretariat Ihrer bisherigen Hochschule maßgeblich. Nach Ablauf der genannten Fristen ist eine Erstattung nicht mehr möglich. Nachweise können nach Ablauf der Fristen nachgereicht werden, wenn der Antrag innerhalb der jeweiligen Frist beim Studierendenwerk Ulm, Postfach 40 79, 89030 Ulm oder beim Studiensekretariat Ihrer bisherigen Hochschule eingegangen ist.**

Sofern Sie den Studienplatz nicht angetreten oder Sie die Exmatrikulationsbescheinigung noch nicht haben, lassen Sie bitte den nachfolgenden Abschnitt vom Studiensekretariat Ihrer Hochschule ausfüllen.

#### **Vermerk der Hochschule**

- Der/Die o.g. Antragsteller/in wurde nicht immatrikuliert. Die Absage des Studienplatzes ging am \_\_\_\_\_ beim Studiensekretariat ein.
- Der/Die o.g. Antragsteller/in hat die Exmatrikulation am \_\_\_\_\_ beantragt und wurde am \_\_\_\_\_ exmatrikuliert.
- Er/Sie hat den Beitrag bezahlt.
- Es handelt sich um den Kooperationsstudiengang:  Mechatronik/System Engineering  Oberflächentechnik