



Abgabe der Masterarbeit (M.Eng. Leadership in Industrial Sales and Technology)

Die gebundenen Ausgaben sind bei den jeweiligen Betreuern einzureichen. Im Sekretariat sind die Absolventenunterlagen, der Studentenausweis sowie eine Kopie Ihres Deckblattes der Masterarbeit abzugeben.

Name, Matrikel-Nr.

Eingangstempel Sekretariat

Endgültiger Titel der Masterarbeit:

Ich versichere, die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen, als die von mir angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt zu haben (§ 26,1) Studien- und Prüfungsordnung).

Datum:

.....
Unterschrift Student/in

Die vorliegende Masterarbeit darf von der Hochschule Aalen Dritten

sofort / erst ab zugänglich gemacht werden.

Datum Kolloquium: _____

Vortrag gehalten ja

Note: _____ 1.Gutachter(Datum, Unterschrift) _____

Note: _____ 2. Gutachter (Datum,Unterschrift) _____

GESAMTNOTE: _____

1. Gutachter (Datum, Unterschrift) _____

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Studiengang _____

Studienschwerpunkt _____

Name, Vorname _____

Anschrift _____

Geburtsdatum, -ort, -land _____

Staatsangehörigkeit _____

Matrikelnummer _____

Telefon, E-Mail _____

Exmatrikulationsgrund

- Studiengangswechsel innerhalb der Hochschule Aalen **(WI)**
- Aufgabe des Studiums **(AU)**
- Hochschulwechsel **(WE)**
- Nicht erfolgte Rückmeldung **(NR)**
- Verlust des Prüfungsanspruchs **(ST)**
- Überschreitung Grundstudium/Regelstudienzeit **(ST)**
- Fehlender Krankenversicherungsnachweis **(SO)**
- Prüfung nicht abgeschlossen **(KP)**
- Beendigung Studium nach Prüfung **(SE)**

Exmatrikulation zum _____

Wir informieren Sie darüber, dass wir mit Ihnen als ehemaligem Mitglied der Hochschule auch weiterhin in Verbindung bleiben möchten und die zu diesem Zweck erforderlichen Daten weiter verarbeiten.

- Ihre Daten werden nach Exmatrikulation intern in eine Alumni-Datenbank übernommen.
- Ihre Daten werden nach Exmatrikulation in das Alumniportal der Hochschule Aalen übernommen.
(Das Alumniportal der Hochschule Aalen wird 2014 online geschaltet. Sie werden hierüber zeitnah via E-Mail informiert.)

Gem. § 12 Abs. 1 S. 3 Landeshochschulgesetz können Sie jederzeit widersprechen. Sofern Sie dies bereits jetzt tun möchten, streichen Sie diesen Absatz bitte deutlich durch.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von den umseitig abgedruckten Rechtsvorschriften habe ich Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift

Löschung der Verbindlichkeiten	
Chipkarte eingezogen Achtung: Bei internem Studiengangswechsel Chipkarte nicht einziehen!	<input type="checkbox"/> ja, am _____ <input type="checkbox"/> nein (interner Wechsler)
Bibliothek	
Akademisches Auslandsamt Auslandsaufenthalt während des Studiums	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengang (ggf. separater Laufzettel)	
Sofern Sie im Rahmen eines Kooperationsstudien- ganges an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind benötigen Sie zusätzlich den Entlastungsvermerk der Bibliothek der Kooperationshochschule	_____ <small>Datum, Unterschrift und Stempel der Bibliothek der Kooperationshochschule</small>

Zurück an das Studiengangsekretariat zur Ausstellung der Exmatrikulationsbescheinigung.