

– Praktikantenamt –

LEITFADEN

zum Praktischen Studiensemester

- Das Praxissemester findet im Studiengang Digital Health Management regulär im fünften Studiensemester statt. Die Mindestdauer des Praxissemesters beträgt 95 Tage, bis zu sechs Monate werden als Pflichtpraktikum anerkannt.
- Das Praxissemester darf lt. § 64 Abs. 5 d erst nach erfolgreicher Bachelorvorprüfung begonnen werden.
- Zwischen Studierenden und Praxissemestereinrichtungen ist ein Praktikumsvertrag zu schließen (ein Formulierungsvorschlag findet sich auf der Homepage des Studiengangs), eine Kopie dieses Vertrags ist in Canvas vor Beginn des Praxissemesters abzugeben. Der Leiter des Praktikantenamts prüft den Vertrag sowie den Inhalt des Praktikums und gibt das Praktikum im Anschluss frei.
- Sollten Studierende sich entscheiden das Praxissemester im Ausland zu absolvieren müssen Sie dies zunächst beim Akademischen Auslandsamt der Hochschule Aalen registrieren. Dafür ist der folgende Link zu verwenden.
https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=AALEN01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=PS&sprache=de
- Zur Freigabe durch den Leiter des Praktikantenamts sind die Unterlagen im Anschluss ebenfalls in Canvas hochzuladen. Über das praktische Studiensemester haben die Studierenden schriftlich einen Bericht zu erstellen und diesen von der Praxisstelle bestätigen zu lassen. Am Ende des praktischen Studiensemesters stellt die Praxisstelle einen Tätigkeitsnachweis aus, der Beginn und Ende der Ausbildungszeit sowie Fehlzeiten ausweist. Eine Vorlage befindet sich auf der Homepage des Studiengangs Digital Health Management. Auf der Grundlage des Praxisberichtes und des Tätigkeitsnachweises wird entschieden, ob die Studierenden das praktische Studiensemester erfolgreich abgeleistet haben. Wird das praktische Studiensemester nicht als erfolgreich abgeleistet anerkannt, so kann es einmal wiederholt werden.
- Der unterschriebene Praxissemesterbericht und der Tätigkeitsnachweis wird in digitaler Form dem Praktikantenamtsleiter/in des Studiengangs Digital Health Management und dem Sekretariat (im CC) zugesandt. Beide Dokumente müssen spätestens 14 Tage nach dem Vorlesungsbeginn im jeweiligen Sommersemester im Studiengang vorliegen.
- Weitere allgemeine Informationen können Sie dem § 9 der SPO 32 entnehmen.

Hinweise zum Praxissemesterbericht

1 Art und Umfang des Praxisberichtes

Als Praxisbericht gilt nur eine umfassende und selbständig verfasste Ausarbeitung der im praktischen Studiensemester bearbeiteten Themen- und Aufgabenstellungen.

2 Formale Struktur des Praxisberichtes

- **Ein Deckblatt (A4 hoch)** mit dem Namen, Vornamen des Studierenden, Bezeichnung des Studienganges sowie Name, Anschrift und Ansprechpartner des Ausbildungsbetriebes
- **Ein Übersichtsblatt (A4 hoch)** mit einer zusammenfassenden Darstellung des Unternehmens, der Praktikumsstelle und der durchgeführten Tätigkeiten mit Unterschrift des Ansprechpartners im Unternehmen.
- **Eine Powerpoint-Präsentation „Praxisbericht“** (gemäß Vorlage der HS Aalen: Hochschulmaster_Praesentation_DE_16x9_Breitbild.pptx) zur Vorstellung des Unternehmens und des Praktikums im Rahmen einer Veranstaltung bzw. Vorlesung im folgenden Sommersemester mit weiteren Studierenden. Die Präsentation wird mit den anderen Studierenden geteilt. Details zum Inhalt siehe Kapitel 3.
- Für die formale Gestaltung sind die Vorgaben des Leitfadens zum wissenschaftlichen Arbeiten zu berücksichtigen.

3 Inhalt der Präsentation „Praxisbericht“

3.1 Praxisunternehmen

Zunächst wird in der Präsentation das Praxisunternehmen dargestellt. Hierzu gehören:

- Vorstellung des Praxisunternehmens (Eckdaten, Aufgaben)
- Einbettung des Praxisunternehmens im Gesundheitswesen
- Organisationsstruktur
- Stellung der Abteilung des Praktikanten im Unternehmen
- Umfang: 3 - 5 Seiten

3.2 Praktikumsstelle und Tätigkeiten

Die Praktikumsstelle und die durchgeführten Tätigkeiten sind in der Präsentation darzustellen (Umfang: 4 - 12 Seiten). Dabei sollten u.a. die folgenden Punkte in Bild und Text aufgeführt werden:

- Einsatzstelle/n und Schwerpunkt der Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit Betreuer, selbständige Tätigkeiten
- Besondere Tätigkeiten / Rotationen / Besichtigungen
- Erworbene Kompetenzen

3.3 Reflexion

Zum Abschluss des Praxisberichts erfolgt eine kritische Reflexion der Zusammenhänge zwischen Studieninhalten, der bereits erworbenen Kompetenzen und den Praxiserfahrungen.

(Umfang: 2 - 3 Seiten)

3.4. Anlagen

- Ggf. Literaturverzeichnis
- Weitere Anlagen wie Bilder, Videos, erstellte Unterlagen, ...

Bei Betriebsgeheimnissen oder vertraulichen Betriebsangelegenheiten während des Praktikums bestätigt das Unternehmen schriftlich die ordnungsgemäße Anfertigung des Praxisberichts und den Wunsch nach Geheimhaltung entsprechend benannter Inhalte.

Der Praxisbericht ist sowohl vom Studierenden als auch von der betreuenden Praktikumsstelle im Unternehmen auf dem Deckblatt und dem Übersichtsblatt zu unterzeichnen. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die in dem Praxisbericht beschriebenen Tätigkeiten vom Studierenden ausgeführt wurden.



HOCHSCHULE AALEN
-Technik und Wirtschaft-
Digital Health Management
Anton-Huber-Str. 21
73430 Aalen

Prof. Dr. Ralf von Baer
Leiter Praktikantenamt
Studiengang Digital Health Management

Stand 09.2023