

Schritt für Schritt Anleitung zur Immatrikulation

Was muss ich machen, um mich erfolgreich bei der Hochschule Aalen zu immatrikulieren?

Sie haben bereits eine Zulassung zum Studium erhalten und möchten sich nun immatrikulieren / einschreiben. Hier finden Sie eine genaue Anleitung, um die Immatrikulation / Einschreibung durchzuführen.

Ihren Zulassungsbescheid und einen für Sie speziell erstellten Benutzeraccount haben Sie bereits per Post erhalten. **Beide Dokumente benötigen Sie für die Durchführung der Immatrikulation.**

WICHTIG:

Die Annahme des Studienplatzes wird erst rechtswirksam durch:

- 1. Die fristgerechte Übersendung der erforderlichen Unterlagen zur Einschreibung** (siehe Checkliste Immatrikulation Bachelor).
- UND**
- 2. Die Bezahlung des Semesterbeitrages/ ggf. Studiengebühr** innerhalb der im Zulassungsbescheid / Gebührenbescheid genannten Frist.

Sollten die zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen bzw. die Zahlung nicht fristgerecht bei der Hochschule Aalen eingehen, wird die Immatrikulation unwirksam!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Zulassungsamt:

Telefon: 07361 / 576-1299

E-Mail: zulassungsamt@hs-aalen.de

Schritte 1 – 7	Vorgehensweise
<p>1. Immatrikulationsantrag und Erklärung- & Kenntnisnahme ausdrucken</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einloggen auf der Homepage unter www.hs-aalen.de ⇒ „Online-Tools für Bewerber“ ⇒ „Wie ist der Stand meiner Bewerbung/Immatrikulation“ ⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an: Benutzername = Bewerbernummer der Hochschule Aalen Passwort = Geburtsdatum (Format TT.MM.JJJJ) <p>Drucken Sie unter dem Reiter „Anträge-Infos“ den „Immatrikulationsantrag“ und die „Erklärung & Kenntnisnahme“ aus. Senden Sie bitte beide Anträge unterschrieben an das Zulassungsamt.</p>
<p>2. Versand der benötigten Unterlagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Senden Sie bitte alle benötigten Unterlagen zur Annahme des Studienplatzes gemäß der Checkliste Bachelor Immatrikulation fristgerecht an die Hochschule Aalen.
<p>3. Bezahlung der Semestergebühren</p> <p>Die Gebühren werden per Lastschriftverfahren eingezogen.</p> <p>!! ACHTUNG !!</p> <p>Das Datum der Erstellung des Lastschriftmandates, ist gleichzeitig das Überweisungsdatum für Ihre Immatrikulation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einloggen auf der Homepage unter www.hs-aalen.de ⇒ „Online-Tools für Studierende“ ⇒ „Online-Funktion-Studenten“ ⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an: Benutzername = 5-stelligen Matrikelnummer (siehe Benutzeraccount) Passwort = initial Passwort (siehe Benutzeraccount) ⇒ Klicken Sie hier auf das Register „Bezahlen und Rückmelden“ und legen Sie ein neues Mandat an. <p>Geben Sie dazu folgende Daten an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Name, Vorname (= Name des Kontoinhabers) ⇒ IBAN ⇒ Erteilen Sie die Freigabe der Lastschrift im letzten Schritt. <p>WICHTIG: Die angegebene IBAN muss sich auf ein Konto beziehen, welches auf Ihren Namen lautet. Der Kontoinhaber müssen Sie selbst sein! Bitte achten Sie darauf, dass Sie von einem Girokonto überweisen. Eine Abbuchung von einem Sparkonto ist nicht möglich!</p> <p>Wird eine IBAN angegeben, welche einem Konto mit anderem Namen zugeordnet ist, so wird dies von der Bank nicht akzeptiert und führt zu einer Rücklastschrift. Es werden zusätzliche Rücklastgebühren in Höhe von 30,- € + variable Bankgebühren von Ihrer Bank fällig, die Ihnen in Rechnung gestellt werden.</p> <p>Direkt nach Freigabe der Lastschrift wird Ihnen das Datum angezeigt, an dem der genannte Betrag von Ihrem Konto abgebucht wird. Bitte achten Sie darauf, dass das von Ihnen angegebene Konto die entsprechende Deckung aufweist.</p> <p>Nach Auslösung des Lastschriftverfahrens können Sie direkt eine Studienbescheinigung ausdrucken.</p>
<p>4. Immatrikulationsbescheinigung / Studienbescheinigung ausdrucken</p> <p>!! ACHTUNG !!</p> <p>Ein Ausdruck der Studienbescheinigung ist erst nach der Bezahlung des Semesterbeitrages möglich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einloggen auf der Homepage unter www.hs-aalen.de ⇒ „Online-Tools für Studierende“ ⇒ „Online-Funktion-Studenten“ ⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an: Benutzername = 5-stelligen Matrikelnummer sowie Ihrem Passwort = initial Passwort (Benutzeraccount) ein. ⇒ Klicken Sie hier auf das Register „Studiumsverwaltung“ ⇒ Hier bitte weiter mit „Studienbescheinigungen“ <p>Die Studienbescheinigungen können in beliebiger Anzahl erstellt und gedruckt werden. Es fallen hierfür keine Gebühren an. Auf jeder Bescheinigung befindet sich eine Verifikationsnummer mit dem Hinweis auf den Verifikations-Server. Über diese Verifikationsnummer kann jederzeit die Richtigkeit der Studienbescheinigung online geprüft werden.</p>

<p>5. Stand Ihrer Immatrikulation und ggf. Fehlende Unterlagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einloggen auf der Homepage unter www.hs-aalen.de ⇒ „Online-Tools für Bewerber“ ⇒ „Wie ist der Stand meiner Bewerbung/Immatrikulation“ ⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an: Benutzername = Bewerbernummer der Hochschule Aalen Passwort = Geburtsdatum (Format TT.MM.JJJJ) ⇒ Klicken Sie nun auf „Status Ihrer Bewerbung“ ⇒ „Bearbeitungsstatus“ <p>Hier können Sie jederzeit einsehen, ob zu Ihrer Immatrikulation noch Unterlagen fehlen, die innerhalb einer bestimmten Frist bei der Hochschule Aalen eingereicht werden müssen.</p> <p>Aufgrund der Vielzahl der Einschreibungen, kann es bei der Bearbeitung zu Verzögerungen kommen. Bitte prüfen Sie deshalb regelmäßig dieses Portal.</p>
<p>6. Benutzeraccount / E – Mail Konto</p> <p>Bitte während des gesamten Studiums gut aufbewahren!</p>	<p>Sie haben per Post Ihren Benutzeraccount mit Passwort für alle Portale (E-Mail, Moodle, Online-Funktionen,...) und Lernplattformen an der Hochschule Aalen erhalten.</p> <p>Sollten Sie das Passwort vergessen, besteht die Möglichkeit dies online zu ändern: https://pwreset.hs-aalen.de/. Durch Eingabe des Masterpasswortes wird Ihr Passwort auf das Standardpasswort (=initialpasswort) zurückgesetzt. Mit dem Standardpasswort können Sie sich nun wieder einloggen. Bitte ändern Sie Ihr Passwort umgehend.</p> <p>Achtung, dies ist nur an einem PC der Hochschule Aalen möglich!</p> <p>WICHTIG:</p> <p>Bitte rufen Sie den studentischen E-Mail-Account regelmäßig ab oder richten Sie eine E-Mail Weiterleitung ein, denn alle wichtigen Informationen (Studiensekretariat, Rektorat, AStA, Zentren) erhalten Sie über den Studentenverteiler der Hochschule Aalen. Die Informationen gelten damit gleichzeitig als öffentlich bekannt gegeben.</p>
<p>7. Nutzung Ihres E-Mail-Kontos bei der Hochschule Aalen</p>	<p>Ihre E-Mail Adresse an der Hochschule Aalen (Studmail):</p> <p style="text-align: center;">Matrikelnummer@studmail.hs-aalen.de</p> <p>Bitte beachten Sie, die endgültige Freischaltung Ihres E-Mail Kontos erfolgt unmittelbar zum Semesterbeginn.</p> <p>Nach der erfolgreichen Freischaltung erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung an Ihre hinterlegte private E-Mail Adresse.</p>