

Informationsblatt zum praktischen Studiensemester in den Studiengängen Elektrotechnik, Technische Informatik/Embedded Systems, Internet der Dinge sowie Digital Product Design der Hochschule Aalen

1. Allgemeines zum Praxissemester

Dauer:

- mindestens 95 Präsenztage

Ausbildungsziel:

- Kennenlernen der einschlägigen Berufspraxis
- Ergänzung und Anwendung des im Studium erworbenen Wissens

Ausbildungsinhalte:

- Kennenlernen der einschlägigen Arbeitsbedingungen und Arbeitsmethoden im realen Umfeld, besonders durch Mitarbeit in den verschiedenen Phasen der Projektabwicklung

2. Voraussetzungen

bestandene Bachelorvorprüfung

3. Freiwillige Veranstaltungen vor Antritt des Praxissemesters (in der Regel im 4. Semester)

- Infoveranstaltung Praxissemester ca. 10 – 15 Minuten Termin wird in der dritten Vorlesungswoche bekanntgegeben.
- Bewerbertraining beim Career Center/Praktisches Bewerbertraining

4. Beschaffung der Praxisstelle

Studierende suchen sich selbständig die Praxissemesterstelle.

Recherchemöglichkeiten:

- Schwarzes Brett auf dem Burren in G2/ 2.OG
- Karriereportal auf der Homepage der Hochschule Aalen
- u.a.

5. Genehmigung der Praxissemesterstelle:

Die Praxissemesterstelle muss rechtzeitig vor Antritt durch den Praktikantenamtsleiter genehmigt werden. Dafür muss im Sekretariat abgegeben werden:

- Praxissemestervertrag in 1-facher Ausfertigung und unterschrieben
- vollständig ausgefüllter Begleitbogen

Der Praktikantenamtsleiter genehmigt die Praxisstelle mit seiner Unterschrift auf dem Vertrag. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

6. Durchführung

Die Hochschule arbeitet in allen die berufspraktische Ausbildung der Studierenden betreffenden Fragen mit den Praxisstellen zusammen. Grundlage für die Betreuung ist ein Begleitbogen, der vom Praktikanten auszufüllen ist und im Sekretariat abzugeben ist. In ihm werden die wichtigsten Rahmendaten des Praxissemesters erfasst.

7. Abschluss

- Wann? Praxissemesterbericht und Tätigkeitsnachweis müssen bis zum Ende der 2. Vorlesungswoche, des dem Praxissemester folgenden Semesters abgegeben werden:
- Frist: Freitag, 12 Uhr.
- Wo? Sekretariat
- Was? Praxissemesterbericht über die Tätigkeit während des Praxissemesters

Projektbeschreibung mit Lösungsmöglichkeiten, Vorgehen (näheres siehe 7.1.Dokumentation/Bericht)

- Umfang: max. 30 Seiten, Schriftart: Arial, Schriftgröße: 11, Zeilenabstand: 1,5
- Form: ausgedruckt, zusammengeheftet (grüne Mappe, Ordner etc.)
- Bewertung: bestanden, 30 CPs

7.1 Dokumentation/Bericht

Struktur und Inhalte der Dokumentation/des Berichts

- Einführung (Firmenportrait, Abteilung, Arbeitsplatz) (0,5 –1 Seite)
- Tätigkeitsbereich, Aufgaben
- Beschreibung eines oder mehrerer Projekte

- Deckblatt
Titel des Berichts / von (Vorname Name) / aus (Geburtsort) / Matrikelnummer /
Anschrift Telefon / Betreuender Professor / Abgabetermin.
- Angaben zur Praxisstelle in Tabelle
Unternehmen / Branche / Abteilung / Straße / PLZ, Ort / Betreuer / Tel./Mobil / E-Mail
- Kurzfassung
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Motivation
- Problemstellung und -abgrenzung
- Ziel der Arbeit
- Vorgehen
- Grundlagen
- Problemanalyse
- Lösungskonzept
- Evaluierung
- Zusammenfassung und Ausblick
- Erreichte Ergebnisse
- Literaturverzeichnis (wenn mit Literatur gearbeitet wurde)
- Tabellenverzeichnis (wenn es Tabellen gibt)
- Abbildungsverzeichnis (wenn es Abbildungen gibt)