

CHECKLISTE

Auslandssemester - STUDIUM

Liebe Studierende,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich für einen Studienaufenthalt im Ausland interessieren!

Die Checkliste „**Auslandssemester - Studium**“ wurde erstellt, um Ihnen die Organisation des Auslandssemesters zu erleichtern.

Das beigefügte Formblatt besteht aus folgenden Abschnitten:

- Checkliste mit Leitfaden zum Auslandssemester – Studium
- Hinweise zur allgemeinen Sicherheitsvorsorge des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD)

Während Ihres Auslandsaufenthaltes stehen Ihnen die Mitarbeiter des Akademischen Auslandsamtes der Hochschule Aalen und die/der zuständige Auslandsbeauftragte des Studienganges zur Verfügung. Wir werden unser Bestes geben um Sie zu unterstützen. Wir wünschen Ihnen eine schöne Zeit im Ausland.

Akademisches Auslandsamt

Hochschule Aalen


Auslandssemester - Studium

Vor Abreise

Bei der Suche nach einem Auslandsstudium





| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vorüberlegungen | <p><u>Machen Sie sich Gedanken zu den folgenden Themen:</u> Zielland, Zeitrahmen (gibt es Überschneidungen mit dem Prüfungszeitraum oder einem geplanten Praktikum), Sprachkenntnisse (Sprachnachweise im Sprachenzentrum erwerben), Finanzierungsmöglichkeiten (Informieren Sie sich im AAA über Ihre Unterstützungsmöglichkeiten).</p> |
| <input type="checkbox"/> Bewerbung & Learning Agreement | <p>Wird ein bestimmter Notendurchschnitt verlangt? Wie ist der Bewerbungsprozess? Wird ein Empfehlungsschreiben benötigt? Vorüberlegungen für das Learning Agreement, Anerkennungsmöglichkeiten im Studiengang abklären.</p> |

Bewerbung




| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bewerbung im AAA | <p>Bewerbung und Learning Agreement vorbereiten und online im AAA einreichen.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Bewerbung bei der Gastuniversität | <p>Benötigte Dokumente vorbereiten und bei der Gastuniversität einreichen.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Finanzierung | <p><u>Informieren</u> Sie sich rechtzeitig im AAA, was im Falle von finanzieller Unterstützung zu erledigen ist.</p> |
| <input type="checkbox"/> Empfehlungsschreiben | <p>Werden für Stipendien oder manchmal auch für Gastuniversitäten benötigt. Ein Professor Ihres Vertrauens stellt das benötigte Schreiben aus.</p> |
| <input type="checkbox"/> Sprachnachweis | <p>Prüfen Sie, ob Ihre Gastuniversität einen Nachweis (TOEFL/TOEIC) verlangt.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Medizinische Fragebogen | <p>Prüfen Sie, ob Sie ein Formular zum Thema Impfung und Gesundheit für Ihre Gastuniversität ausfüllen müssen.</p> |

Bei einer Zulassung und vor Auslandssemesterbeginn


| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zulassung der Partnerhochschule | <p>Bitte eine Kopie der Zulassung dem Akademischen Auslandsamt (Ansprechpartner für Outgoings) vorlegen.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Dokumente: Reisepass, Ausweis etc. | <p>Überprüfen Sie die Gültigkeit Ihrer Ausweisdokumente. Überprüfen Sie auf der Internetseite des Auswärtigen Amtes, ob Ihnen zum Ausreisen der Personalausweis ausreicht.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Sicherheit ist erste Priorität | <p>Registrieren Sie sich in der Krisenvorsorgeliste. Lesen Sie sorgfältig die Hinweise des DAAD zur allgemeinen Sicherheitsvorsorge im zweiten Teil dieses Dokuments.</p> |
| <input type="checkbox"/> Visum | <p>Klären Sie unbedingt ab, ob Sie ein Visum zum Studieren für das jeweilige Land benötigen.</p> |
| <input type="checkbox"/> Zahlungsmittel (z.B. Konto für kostenloses Abheben von Geld im Ausland, Kreditkarte) | <p>Informieren Sie sich über Ihre Möglichkeiten. Es empfiehlt sich, vor Abreise einen gewissen Betrag in die Währung des Gastlandes zu wechseln, so dass Geld für die Anreise zur Verfügung steht.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Interkulturelle Vorbereitung | <p>Informationen über Zielland und Zielort einholen.</p> |
| <input type="checkbox"/> Auslandskrankenversicherung | <p>Kontaktieren Sie Ihre Krankenversicherung, ob und zu welchen Konditionen im Ausland Krankenversicherungsschutz besteht. Sie sind im Rahmen des Sozialversicherungsabkommens zu den landesüblichen Konditionen versichert (Europäische Krankenversicherungskarte EHIC). Da die Konditionen pro Land variieren können, schließen Sie eine Zusatzversicherung ab.</p> |
| <input type="checkbox"/> Mitteilung über Ihr Auslandssemester | <p>Informieren Sie die Hochschule (Studiengang, AAA) über ihr Auslandssemester (falls noch nicht geschehen).</p> |



| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>  Flug/ An- und Abreise organisieren | <p>Buchen Sie die Reise erst ,nachdem Sie eine Zusage der Hochschule sowie (falls nötig) Ihr Visum erhalten haben. Berücksichtigen Sie, dass häufig vor Vorlesungsbeginn Orientierungswochen stattfinden.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Gesundheitscheck (Impfungen) | <p>Informieren Sie sich beim Gesundheitsamt oder Hausarzt über nötige Impfungen. Ein vollständiger Impfpass sollte mitgeführt werden. Ein allgemeiner Gesundheitscheck ist empfehlenswert.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Unterbringung | <p>Die Partnerhochschule und andere Studierenden direkt um Unterstützung bei der Zimmersuche bitten. Erfahrungsberichte anderer Studierender stehen Ihnen auch zur Verfügung. Wenn Sie eine Off-Campus Wohnmöglichkeit bevorzugen, müssen Sie sich selbständig darum kümmern.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Führerschein | <p>Vor Abreise sollten Sie sich darüber informieren, ob im Gastland der deutsche Führerschein gültig ist, oder ob ein internationaler Führerschein beantragt werden muss.</p> |

Was muss vor der Abreise im Heimatland erledigt werden?

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>  Wohnung | <p>Falls notwendig, sollten Sie Ihre Wohnung kündigen oder, falls möglich, einen Zwischenmieter finden.</p> |
| <input type="checkbox"/> Bestehende Verträge | <p>Bestehende Verträge (z. B. Handyvertrag, BahnCard oder Mitgliedschaft im Fitnessstudio) stilllegen oder kündigen.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Finanzielle Angelegenheiten | <p>Stellen Sie sicher, dass ausreichende finanzielle Rücklagen für Ihre Reise vorhanden sind. Informieren Sie sich über die Lebenshaltungskosten im Gastland.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Gepäck | <p>Machen Sie sich frühzeitig Gedanken zu benötigtem Gepäck. Packlisten aus dem Internet können hier hilfreich sein.</p> |


Beim Packen nicht vergessen!

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>  Medikamente | <p>Wenn Sie regelmäßig Medikamente einnehmen, nehmen Sie eine ausreichende Menge mit. Sie können sich vom Arzt auch eine Bescheinigung über die Notwendigkeit der Einnahme der Medikamente ausstellen lassen.</p> |
|---|---|



| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>  Reiseführer | <p>Mit Hilfe eines Reiseführers können Sie sich über das Zielland informieren und Ihre Lieblingsorte während des Aufenthaltes besuchen.</p> |
| <input type="checkbox"/>  Wörterbuch | <p>Ein Wörterbuch ist immer hilfreich um schnell Wörter, Floskeln oder Fachwörter nachzulesen. Dafür gibt es auch sehr gute Apps zum Runterladen.</p> |
| <input type="checkbox"/> Ladekabel | <p>Vergessen Sie nicht, die Ladekabel für Ihre elektronischen Geräte einzupacken.</p> |
| <input type="checkbox"/> Adapter | <p>Ein Adapter wird häufig vergessen, ist aber sehr wichtig. Informieren Sie sich, ob Sie für Ihr Zielland einen Adapter benötigen.</p> |

Im Zielland

Nach der Ankunft

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>  Learning Agreement | <p>Falls notwendig, vervollständigen oder überarbeiten Sie Ihr Learning Agreement und lassen Sie es vom Auslandsbeauftragten Ihres Studienganges und vom AAA neu unterschreiben.</p> |
| <input type="checkbox"/> Ankunftsbestätigung | <p>Für manche Stipendienprogramme ist es notwendig, sich die Ankunft von der Partnerhochschule bestätigen zu lassen. Laden Sie diese Bestätigung in Mobility Online hoch.</p> |
| <input type="checkbox"/> SIM Karte für das Gastland | <p>Keine Extra-Kosten beim Telefonieren/SMS-Versenden innerhalb der EU (EU-Roaming). Die Internet Nutzung wird wie Daten-Roaming abgerechnet.</p> |

Nach dem Auslandsemester

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  Transcript of records | <p>Vergessen Sie nicht, ein Transcript of Records von der Gasthochschule zu holen (in der Regel wird es Ihnen später zugeschickt).</p> |
| <input type="checkbox"/>  Erfahrungsbericht | <p>Schreiben Sie Ihren Erfahrungsbericht, damit andere Studierende und auch die Hochschule von Ihren Erfahrungen profitieren können.</p> |

Hinweise zur allgemeinen Sicherheitsvorsorge

Im Gastland

Erreichbarkeit im Notfall sicherstellen

| | | |
|---|--|---|
|  | Erreichbarkeiten auch in der Institution hinterlegen (z. B. Tagungsort, Veranstaltungsprogramm, Hotel, E-Mail, Telefonnummer/n, Kontaktperson vor Ort). |  |
|  | Online-Registrierung in der Krisenvorsorgeliste für deutsche Staatsangehörige des Auswärtigen Amtes www.elefand.diplo.de (Aufnahme in den E-Mail-Verteiler des „Landsleutebriefs“), |  |
|  | Mobiltelefon regelmäßig aufladen. | |




Auf dem Laufenden bleiben

| | |
|---|---|
|  | E-Mails / SMS etc. regelmäßig lesen. Landsleutebrief / Reise- und Sicherheitshinweise beachten Krisenreaktionszentrum auf Twitter: AA_SicherReisen / #RSH. |
|  | Vernetzen (Ansprech-/Kontaktpersonen, Kolleginnen/Kollegen, Projektpartner, DAAD-Außenstelle , DAAD-Informationszentrum ... vor Ort). |
|  | Unabhängige lokale und deutsche Nachrichten zur Sicherheitslage im Internet / Radio / Fernsehen verfolgen. |

Verhalten anpassen – „low profile“

| | |
|---|--|
|  | Anweisungen der örtlichen Sicherheitskräfte befolgen. Protestaktionen / Kundgebungen / Demonstrationen vermeiden. |
|  | <u>Verhalten bei Angriffen und Anschlägen (Link)</u>. Quelle: ASW Bundesverband |
|  | <u>Verhalten bei besonderen Gefahrenlagen (Link)</u>. <u>Ratgeber für Notfallvorsorge und richtiges Handeln in Notsituationen (Link)</u>. Quelle: Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe |

Risiken reduzieren

| | |
|---|--|
|  | Fluchtwege, Notausgänge im Hotel kennen. Umgebung kennen (Krankenhaus, Polizei, deutsche Auslandsvertretung ...). Hinweise zur Reisesicherheit (Link) . Quelle: ASW Bundesverband. |
|  | Lassen Sie sich im Gastland vom Partner abholen / fahren. Wenn Taxi, dann lizenzierte offizielle Funktaxis mit Taxameter. Keine fremden Mitfahrer akzeptieren. |
|  | Bei der Wahl des Hotels die Umgebung berücksichtigen (öffentliche Plätze, Regierungs-/Militäreinrichtungen, touristische Attraktionen, Nachrichtensender...) Hotelzimmer zwischen 2. und 5. Etage wählen. |