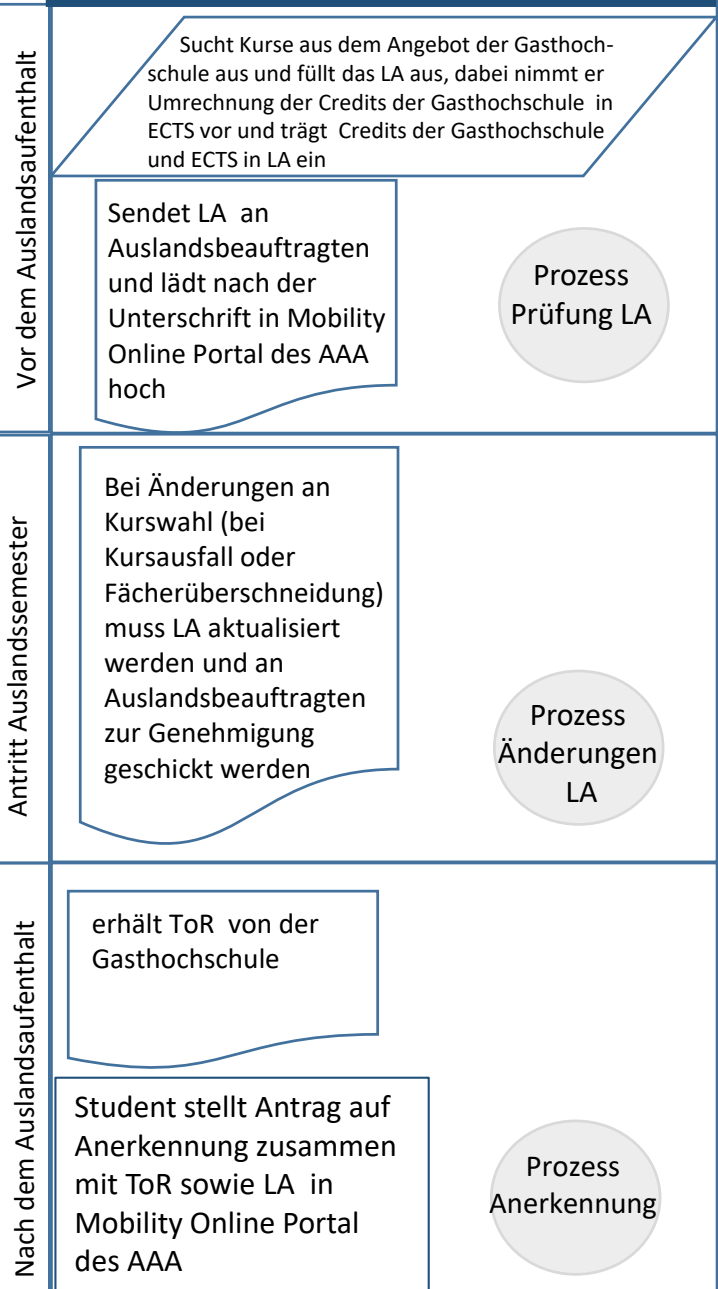
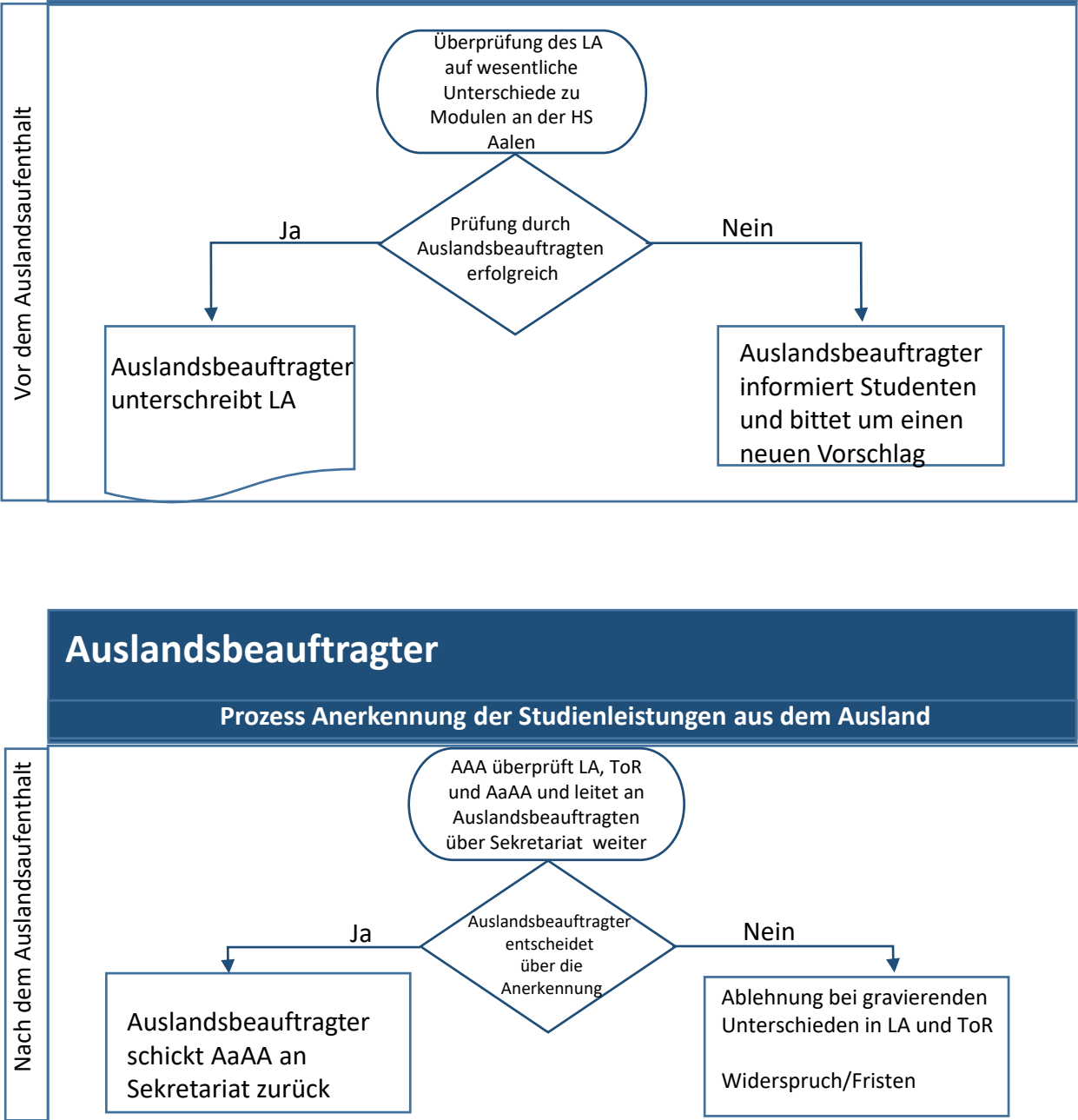


Student



Auslandsbeauftragter



Prozess Änderungen LA analog zu Prozess Prüfung LA

Dokumente

LA= Learning Agreement

Aaaa= Antrag auf Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland

ToR = Transcript of Records (ausgestellt von der Gasthochschule)

Learning Agreement


- Das individuelle Learning Agreement wird zwischen Studierendem, ausländischer Hochschule und HS Aalen geschlossen.
- Das Learning Agreement ist vor dem Antritt des Auslandssemesters auszufüllen und vom Auslandsbeauftragten genehmigen zu lassen. Es legt fest, welche Prüfungsleistungen Sie im Auslandssemester besuchen wollen.
- Ohne vereinbartes Learning Agreement besteht keine Grundlage für die Anerkennung der im Ausland absolvierten Kurse!

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland

Zur Anrechnung von Studienleistungen, die während des Auslandssemester erbracht wurden, ist nach Erhalt der Noten der ausländischen Hochschule ein Antrag auf Anrechnung von Studienleistungen zu stellen. Anträge auf Anerkennung sind Online im Mobility-Online einzureichen.

Learning Agreement Formular

- <https://www.hs-aalen.de/de/facilities/76/downloads>
- Formular am **PC** ausfüllen
- **Fachnummer und Fachtitel** der MBD-Fächer angeben, nicht Modulnummer!
- **Angabe der max. Anzahl der Credits** pro Semester in Credit-System der Gast HS ist **obligatorisch**



LEARNING AGREEMENT

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Name: | | Semester im Ausland: | <input type="checkbox"/> WS' _____ | <input type="checkbox"/> SS' _____ |
| Matrikel Nr. & Studiengang: | | Gasthochschule: | | |
| Email: | | Studiengang der Gasthochschule: | | |
| Telefon/Handy: | | Gastland: | | |

| Folgendes Studienprogramm möchte ich an der Gasthochschule absolvieren | | | |
|--|---------------------|----------|--------------------|
| # | Kurs Nr. der GastHS | Kursname | Credits der GastHS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summe Credits gemäß Credit System der Gasthochschule: | | | |

| Fächer der HS Aalen, die ich mir im Anschluss anerkennen lassen möchte | | | |
|--|----------|----------|------|
| # | Kurs Nr. | Kursname | ECTS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summe ECTS der HS Aalen: | | | |

#. Bitte nur ein Kurs pro Zeile eintragen! Bei mehreren Fächern, die für ein Fach angerechnet werden, bitte gleiche Nummerierung angeben.

Max Anzahl der Credits pro Semester in Credit-System der Gasthochschule*
*auf den Partnerhochschuleiten zu finden (e.g. Aalen = 30 ECTS)

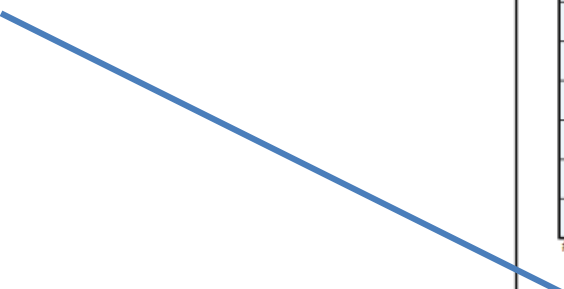
Gasthochschule benutzt Trimester

In diesem Learning Agreement sind alle Fächer aufgeführt, die ich im Ausland belegen möchte!

Ich belege mindestens 20 ECTS

| | | | |
|--------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Datum: | <input type="text"/> | Unterschrift Student/in: | <input type="text"/> |
| Datum: | <input type="text"/> | Unterschrift Auslandsbeauftragte/r: | <input type="text"/> |


Stand: 08/2018 - Allees Formulare werden nicht akzeptiert!



AaAA Formular

<https://www.hs-aalen.de/de/facilities/76/downloads>

- Formular **am PC ausfüllen**
- **Fachnummer und Fachtitel** der MBD-Fächer angeben, nicht Modulnummer!
- **Angabe der max. Anzahl der Credits** pro Semester in Credit-System der Gast HS ist **obligatorisch**


Hochschule Aalen

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland

| | |
|----------------|--|
| Name: | Studiengang: |
| Matrikel Nr.: | Semester im Ausland: <input type="checkbox"/> WS' _____ <input type="checkbox"/> SS' _____ |
| E-mail: | Gasthochschule: |
| Telefon/Handy: | Gastland: |

| Erbrachte Studienleistungen im Ausland | | | | Entsprechende Studienleistungen an der HS Aalen | | | | Nicht vom Student auszufüllen! | | |
|--|----------|----------|--------------------|---|---|----------|----------|--------------------------------|------|--------------|
| # | Kurs Nr. | Kursname | Credits der GastHS | Note der GastHS | # | Kurs Nr. | Kursname | ECTS | Note | Entscheidung |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Bitte nur ein Kurs pro Zeile eintragen! Bei mehreren Fächern, die für ein Fach angerechnet werden, bitte gleiche Nummerung angeben.

Max Anzahl der Credits pro Semester in Credit-System der Gasthochschule*
*auf den Parallelschulskalen zu finden (z.B. Aalen = 30 ECTS)

Gasthochschule benutzt Trimester

Dem Antrag liegen das vereinbarte Learning Agreement und das Transcript of Records der Gasthochschule bei!

In diesem Antrag sind alle Fächer aufgeführt, die ich anerkennen lassen möchte!

Datum:
 Datum:

Unterschrift Studentin:
 Unterschrift Studiengang:

Stand: 09.2010 - Ältere Formulare werden nicht akzeptiert! / Dieser Antrag auf Anerkennung: https://www.hs-aalen.de/de/facilities/76/downloads/768_3

Beispiel AaAA aus MBD

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland

| | |
|----------------|--|
| Name: | Erika Mustermann |
| Matrikel Nr.: | 11111, Master Business Development |
| Email: | erika.mustermann@studmail.htw-aalen.de |
| Telefon/Handy: | |

| | |
|----------------------|---|
| Studiengang: | |
| Semester im Ausland: | <input type="checkbox"/> WS' 2019/20 <input type="checkbox"/> SS' _____ |
| Gasthochschule: | Santa Catarina State University, Florianopolls |
| Gastland: | Brasilien |

| Erbrachte Studienleistungen im Ausland | | | | |
|--|----------|------------------------------------|--------------------|-----------------|
| # | Kurs Nr. | Kursname | Credits der GastHS | Note der GastHS |
| | Estr.-17 | Strategic Marketing and Creativity | 4 | 10,0 |
| | Estr.-13 | International Business | 4 | 10,0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Entsprechende Studienleistungen an der HS Aalen | | | | Nicht vom Student auszufüllen! | |
|---|----------|-------------|------|--------------------------------|--------------|
| # | Kurs Nr. | Kursname | ECTS | Note | Entscheidung |
| | | Zusatzmodul | | | |
| | 79818 | Wahlmodul | 5 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

#. Bitte nur ein Kurs pro Zeile eintragen! Bei mehreren Fächern, die für ein Fach angerechnet werden, bitte gleiche Nummerierung angeben.

Max Anzahl der Credits pro Semester in Credit-System der Gasthochschule*
*auf den Partnerhochschulseiten zu finden (e.g. Aalen = 30 ECTS)

Gasthochschule benutzt Trimester

Dem Antrag liegen das vereinbarte Learning Agreement und das Transcript of Records der Gasthochschule bei!

In diesem Antrag sind alle Fächer aufgeführt, die ich anerkennen lassen möchte!

Datum:

Datum:

Unterschrift Student/in:

Unterschrift Studiengang:

MBD Interner Prozess Learning Agreement Formular

 Student

Reicht Learning Agreement zur Unterschrift beim
Auslandsbeauftragten ein (via Mail)

Step.1

Auslandsbeauftragter

Auslandsbeauftragter prüft Learning Agreement
Und unterschreibt

Step.2

Sekretariat

Auslandsbeauftragter leitet das unterschriebene Learning
Agreement an Sekretariat zur Ablage etc. weiter

Step.3

MBD Interner Prozess AaAA Formular

 Student

Reicht AaAA zusammen mit LA und ToR beim AAA über Mobility Online Portal ein

Step.1

AAA

Nach der Notenumrechnung und Prüfung der Unterlagen leitet AAA den AaAA über Sekretariat an Auslandsbeauftragten weiter

Step.2

Auslandsbeauftragter

Auslandsbeauftragter unterschreibt das vom Sekretariat vorgelegte AaAA

Step.3

Sekretariat

Sekretariat verbucht, nach der Rückgabe des unterschriebenen AaAA, die Noten und legt AaAA zur Akte

Step.4

Downloads

- alle Formulare finden Sie unter MBD-Downloads „Auslandssemester“
 - **Learning Agreement**
 - **Antrag auf Anrechnung** von Studienleistungen aus dem Ausland (zusammen mit Transcript of Records der Gast HS einreichen)
- Bitte beachten Sie beim Ausfüllen folgende Punkte:
 - laden Sie die PDFs herunter und **füllen die Formulare am PC aus** bevor Sie diese drucken, handschriftlich ausgefüllte Formulare werden zurückgewiesen
 - Formulare **unterschreiben**

Ansprechpartner

Auslandsbeauftragter

Prof. Dr. Harry Bauer
E-Mail: harry.bauer@hs-aalen.de
Tel.: 07361 /576 34 04

Akademisches Auslandsamt

Frau Nicola Adams
E-Mail: Nichola.Adams@hs-aalen.de
Tel.: 07361 / 576-1703

Formulare

Webseite Business Development Downloads
Akademisches Auslandsamt