

Unsere IT-Dienste

Eine Ganz-Kurzanleitung zu folgenden Themen:

Helpdesk

Benutzername / Zentraler Account

Passwort vergessen?

Notenabfrage / Rückmeldung

Lernplattform Canvas

OPEN-VPN (VPN-Verbindung)

E-MAIL

WLAN

Microsoft-Software

Drucken

Zugriff von zu Hause aus auf's Homeshare (Laufwerk Z:)

Cloud-Speicher

Datenaustausch hausintern

MatLab-Studierenden-Lizenz

Office für Studierende

Datenschutz

Helpdesk

Das Team des Helpdesks ist Ansprechpartner für alle Probleme rund um die IT der Hochschule. Sollten Sie Probleme mit Zugangsdaten, PC-Pool-Login, Onlinediensten oder mit Portalen der Hochschule haben, können Sie uns per Mail erreichen:

helpdesk@htw-aalen.de

Bitte melden Sie uns auch über diese E-Mail-Adresse ausgefallene Geräte, langsame WLAN-Verbindungen etc. Nur wenn wir über Mängel Bescheid wissen, können wir diese auch abstellen. Ebenso können Sie uns auch Verbesserungsvorschläge über diese E-Mail-Adresse zukommen lassen.

Jede Fakultät bzw. jeder Studiengang hat einen IT-Verantwortlichen (FIO). Sie können diese Personen auch direkt ansprechen.

Hier die Namen Ihrer Ansprechpartner:

Fakultät	Zentraler Ansprechpartner	Raum HG=Hauptgebäude, G2=Burren Gebäude 2
Chemie	Simone Knoll	HG 123
Elektronik und Informatik	Sandro Sabella	G2 1.04
Maschinenbau und Werkstofftechnik	Thomas Nieth	HG 123
Optik und Mechatronik	Daniel Vollmer	HG 123
Wirtschaftswissenschaften	Sabine Gold	HG 125a

Benutzername / Zentraler Account

Ein Benutzername/Passwort für alle Dienste.

Ihre Zugangsdaten haben Sie bei der Einschreibung per Post erhalten.

Passwort ändern: Derzeit nur an der Hochschule an einem Rechner der Hochschule!

Mit **STRG** **ALT** **ENTF** am Windows-Rechner können Sie Ihr Passwort ändern. Denken Sie auch daran, das Passwort auf Handy, Tablet, etc. zu ändern!

Probleme? Erster Ansprechpartner ist Ihr FIO in Ihrem Studiengang oder der Helpdesk.

Passwort vergessen?

Falls Sie Ihr Passwort wirklich vergessen haben, können Sie es unter <https://pwreset.htw-aalen.de> auf das Initialpasswort zurücksetzen. Sie benötigen dafür zwingend den Accountzettel mit dem ausgehändigten Masterpasswort.

Anforderungen zum Zurücksetzen eines Passworts per Telefon oder E-Mail werden nicht akzeptiert. Bei Kompletterverlust Ihres Accountzettels müssen Sie mit Ausweis persönlich vorstellig werden.

Notenabfrage / Rückmeldung

Diese Funktionen werden über die Online-Tools angeboten.

Sie finden diese unter https://www.hs-aalen.de/pages/campus-it_online-tools

Lernplattform Canvas

Canvas ist die Lernplattform der Hochschule Aalen. Hier finden Sie sämtliche von den Professoren und Lehrbeauftragten zur Verfügung gestellten Skripte, Übungsaufgaben, Musterklausuren u.s.w.

Sie melden sich dort mit Ihren bekannten Benutzerdaten an.

Canvas erreichen Sie unter: <https://canvas.hs-aalen.de>

OPEN-VPN (VPN-Verbindung)

Bestimmte Dienste der Hochschule können nur hausintern abgerufen werden. Grund ist eine an diesen Stellen geforderte erhöhte IT-Sicherheit.

Einige Bibliotheksdienste(z.B. Herunterladen von E-Books) sind nur mit einer VPN-Verbindung möglich. Auch die „alte“ Lernplattform Moodle ist ein solches System.

Damit Sie aber dennoch von überall aus auf diese Dienste zugreifen können, müssen Sie zunächst eine verschlüsselte Verbindung mit der Hochschule aufbauen. Und genau dafür benötigen Sie eine Zusatzsoftware – bei uns die kostenlose Software OpenVPN.

Sie finden auf unseren Webseiten Anleitungen und auch die Konfigurationsdatei zum Download. Für Mac-Rechner heißt die Software Tunnelblick. Auch dafür finden Sie alle Infos auf unseren Webseiten. <https://www.hs-aalen.de/de/facilities/1/downloads>

Anmerkung: Eine Verbindung hausintern – z.B. über WLAN- erfordert keine VPN-Verbindung, im Gegenteil, sie ist sogar hinderlich.

E-MAIL

Sie haben eine E-Mail-Adresse der Hochschule erhalten. Diese ist von Ihnen regelmäßig abzufragen, weil das die für die Hochschule primäre Kontaktadresse darstellt.

Sie können dieses Postfach entweder per Web-Oberfläche abrufen oder aber auch in Ihren E-Mail-Client mit einbinden.

Webadresse: <https://studmail.htw-aalen.de>

Eine Anleitung mit allen weiteren Infos erhalten Sie hier: https://www.hs-aalen.de/uploads/mediapool/media/file/2569/studmail_information.pdf

Kommunizieren Sie mit Sekretariaten/Professoren/... nur über diese Hochschuladresse! Damit weisen Sie für einen gewissen Teil Ihre Identität schon nach, wenn es z.B. um prüfungsrelevante Themen geht.

WLAN

Als Standard-WLAN benutzen Sie in der Hochschule bitte das Netz mit dem Namen *Hochschule-Aalen*. Benutzername und Passwort Ihres Hochschulaccounts gelten hier.

Eduroam:

Eduroam ist ein europäischer WLAN-Verbund. Dort, wo dieses Netzwerk angeboten wird, können Sie sich **mit Ihrem Hochschulaccount der Hochschule Aalen** mit dem Internet verbinden!

Lediglich Ihren Benutzernamen müssen Sie in der Form **Matrikelnummer@htw-aalen.de** eingeben.

Eduroam ist ein Gastzugang für Sie an anderen Hochschulen.

Sicherheitshinweis!

Es könnte natürlich zu jeder Zeit irgendwo ein WLAN mit dem Namen eduroam auftreten. Das ist dann noch keine Gewährleistung für einen sicheren Betrieb. Sie müssen unbedingt die Verifizierung per Sicherheitszertifikat aktivieren. Eine evtl. auftretende Fehlermeldung, dass die Echtzeit des Zertifikats nicht überprüft werden kann, sollte auf keinen Fall einfach nur weggeklickt werden!

Ausführliche Infos zum Thema WLAN und Konfiguration finden Sie [hier](#).

Microsoft-Software

Über das Microsoft-Programm Azure Dev Tool for Teaching können wir den Studierenden Microsoft-Software zum Download zur Verfügung stellen. Link zu Webseite der Hochschule:

https://www.hs-aalen.de/de/pages/campus-it_dreamspark

Office365 wird Ihnen über einen externen Dienstleister angeboten. Für eine geringe jährliche Verwaltungsgebühr können Sie Office während Ihrer Studienzeit fast kostenlos nutzen. Sie müssen sich mit Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse dort registrieren. Nähere Infos unter [Office für Studierende](#).

Drucken

Es wird hochschulweit ein sogenanntes Follow-Me-Printing angeboten.

Sie drucken von einem Hochschulrechner aus „in die Cloud“ und können den Druckauftrag an jedem Kopiergerät der Firma D-tec-tif abholen. Wichtig: Der Druck ist nicht kostenlos.

Ansprechpartner ist die Hausdruckerei: hausdruckerei@htw-aalen.de

Genauere Anleitungen erhalten Sie unter: <https://www.htw-aalen.de/drucken>

Zugriff von zu Hause aus auf's Homeshare (Laufwerk Z:)

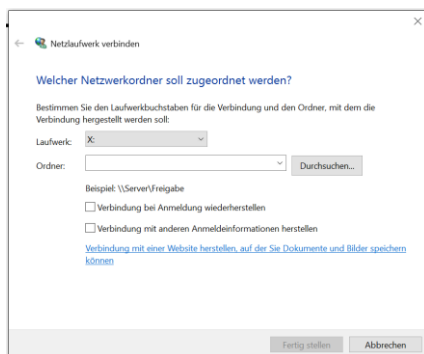
Sie können von jedem Ort in der Welt (sofern Sie eine Internetverbindung haben) auf Ihre Daten in der Hochschule zugreifen.

Hierzu gibt es prinzipiell zwei Möglichkeiten:

1. Einbinden des Homeshares als Laufwerk (Netzlaufwerk verbinden) oder
2. via FTP.

Ad 1. (funktioniert nur vorher aktivierter VPN-Verbindung!)

Über „Dieser PC“ oder „Arbeitsplatz“ die Funktion „Netzlaufwerk verbinden“ anklicken:



Laufwerksbuchstaben auswählen, als Ordner für das Homeshare `\\storage.htw-aalen.de\Matrikelnummer` angeben.

Kontrollkästchen „Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen“ aktivieren und „Fertig stellen“ anklicken.

Bei Aufforderung nach Benutzernamen und Passwort geben Sie Ihren Benutzernamen in der Form `htw-aalen\Matrikelnummer` oder `Matrikelnummer@htw-aalen.de` ein.

Ihr Homeshare wird nun mit dem oben vergebenen Laufwerksbuchstaben eingebunden.

Anmerkung: Auch das an Hochschul-PCs vorhandene Laufwerk Y: kann eingebunden werden. Der Ordner-Pfad lautet dann: <\\fs-01.htw-aalen.de\zentrale>

Ad 2. (funktioniert auch ohne VPN-Verbindung)

Der Zugriff erfolgt via FTP. Dazu benötigen Sie ein FTP-Programm. Wir empfehlen derzeit Winscp.

Notwendige Konfiguration:

Servername: ftps.htw-aalen.de

Protokoll: FTP

Verschlüsselung: Implizites FTP über TLS

Verbindungsart: Nach Passwort fragen

Benutzername: Ihre Matrikelnummer

Wir raten vom Speichern des Passworts dringend ab!

Das in der Hochschule vorhandene Laufwerk Y: wird als Ordner mit dem Namen ZENTRALE automatisch eingebunden.

Cloud-Speicher

Über das KIT in Karlsruhe können wir Ihnen einen Cloudspeicher von 25GB Größe anbieten. Über diesen Speicher können auch Dritte auf freigegebene Daten zugreifen. Eine ideale Austauschplattform.

Der Cloudspeicher heißt bwSync&Share. Dort wird das Softwaresystem nextcloud verwendet. Gehen Sie auf die Webseite von bwSync&Share, wählen Sie „Nutzer einer Landeseinrichtung“ und anschließend als Einrichtung die Hochschule Aalen aus und melden Sie sich **mit dem Account der Hochschule Aalen** an. Hier der Link: <https://bwsyncandshare.kit.edu>

Die Daten liegen in Deutschland und unterliegen damit auch deutschen Datenschutzgesetzen, was leider bei Anbietern wie Dropbox nicht gegeben ist.

Datenaustausch hausintern

Wenn es um den reinen Datenaustausch hausintern geht, nutzen Sie bitte den Ordner Transfer auf dem Laufwerk Y:

Wichtig hier zu wissen: Alle Daten sind für alle sichtbar.

MatLab-Studierenden-Lizenz

Wenn Sie MatLab in der Vorlesung verwenden und die Software auch zu Hause installieren möchten, um sich optimal für den Unterricht vorbereiten zu können, müssen Sie ab sofort keine Studierendenversion mit vielen Einschränkungen mehr kaufen. Wir bieten Ihnen eine Download-Möglichkeit einer vollumfänglichen Version an. Sie müssen sich bei Mathworks registrieren, können dann die Software herunterladen und auf dem privaten Rechner installieren. Alle Infos dazu auf unserer Webseite.

<https://www.hs-aalen.de/campus-it>

Office für Studierende

Als Mitglied dieser Hochschule können Sie sich das Microsoft-Office-Paket für eine geringe jährliche Verwaltungsgebühr herunterladen und installieren. Das Paket ist über unseren Landesvertrag mit Microsoft lizenziert. Die Verwaltung übernimmt ein externer Anbieter. Die Hochschule kann an dieser Stelle daher auch keinen Support liefern.

Derzeit beträgt die Gebühr 3,99€ pro Jahr und Sie dürfen die heruntergeladene Office-Version auf bis zu fünf Geräten installieren. Weitere Infos erhalten Sie [hier](#).

Datenschutz

Die Nutzung der Dienste der Hochschule erfolgt in der Regel nur mit Authentifizierung. In diesem Falle werden immer An- und Abmeldeprotokolleinträge in den jeweiligen Systemen vorgenommen. Die Systeme protokollieren standardmäßig folgende Informationen:

Zeitstempel, Accountname, IP, Clientrechnername, Erfolg/Fehler

Diese Daten dienen der Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebs und werden nach 7 Tagen gelöscht.

Einzelne Dienste wie z.B. E-Mail-Systeme speichern umfangreichere Informationen. Bitte lesen Sie dazu die Datenschutzerklärungen auf den Seiten des jeweiligen Dienstes nach.

Ansprechpartner zum Thema Datenschutz:

Auf der zentralen Datenschutzerklärung der Hochschule finden Sie Ansprechpartner und die Kontaktdaten.

Bei einzelnen Diensten ist es technisch nicht möglich, eine Datenschutzerklärung einzubinden. Bitte lesen Sie dazu die zentrale Datenschutzerklärung im Bereich der Campus-IT (<https://www.hs-aalen.de/campus-it>)

Wenn Sie Fragen zur Speicherung/Löschung Ihrer Daten haben, können Sie sich auch gerne an uns wenden.