





Inhaltsverzeichnis

- Allgemeines
- Anmeldung bei StarPlan
- StarPlan Startseite
- StarPlans Funktionen
- Stundenpläne
- Raumpläne
- Mein Plan
- Dozentenauswahl
- Raumsuche
- Plan konfigurieren
- Pläne exportieren
 - ICal Online Kalender
 - ICal mit Outlook
- Per Mail informiert bleiben
- Raummanagement
- Ansprechpartner





Allgemeines

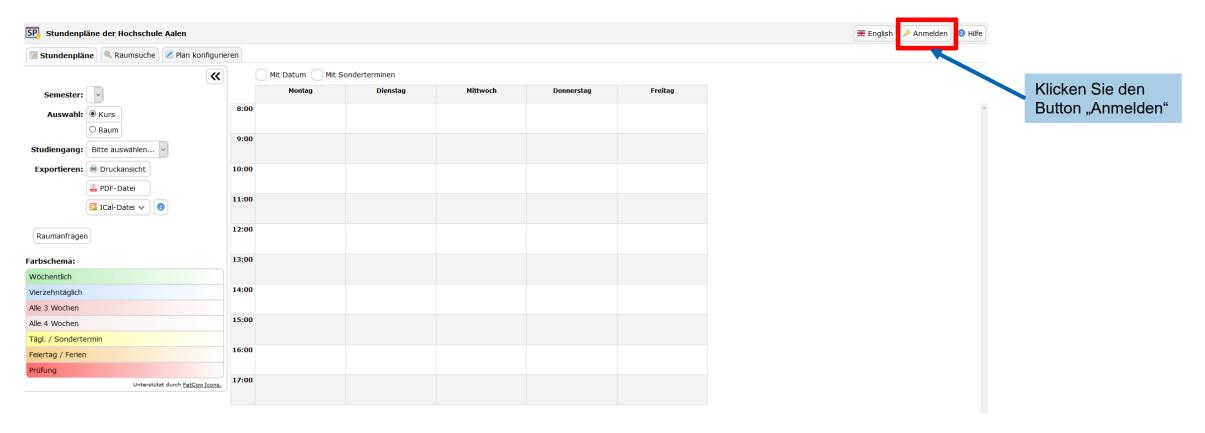
- StarPlan ist ein Programm, mit dem Sie…
 - ... alle Vorlesungspläne aller Studiengänge einsehen können
 - ... alle Prüfungspläne einsehen können
 - ... alle Raumbelegungspläne der Hochschule einsehen können
- Unter dem Link https://vorlesungen.htw-aalen.de/splan gelangen Sie auf die Homepage von StarPlan

Achtung: StarPlan lässt sich nicht mit dem Internet Explorer öffnen!



Anmeldung bei StarPlan

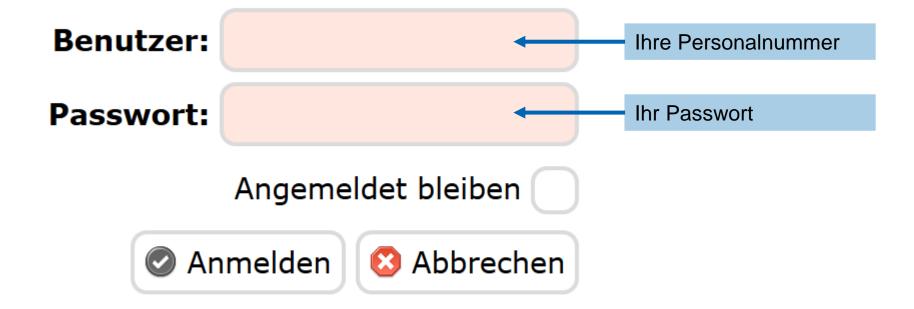
- Öffnen Sie den Link https://vorlesungen.htw-aalen.de/splan
- Es erscheint folgendes Fenster:



17.03.2020 4



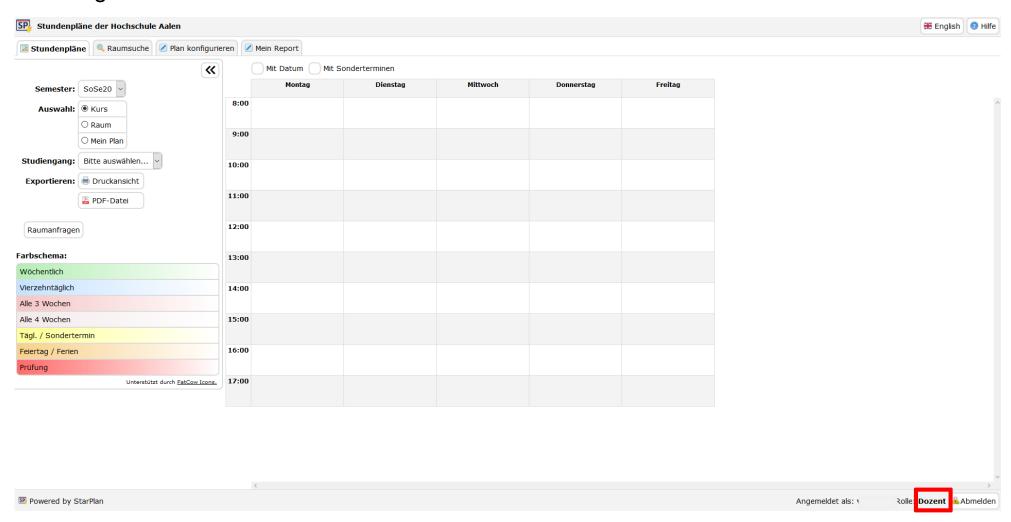
Anmeldung bei StarPlan





StarPlan Startseite

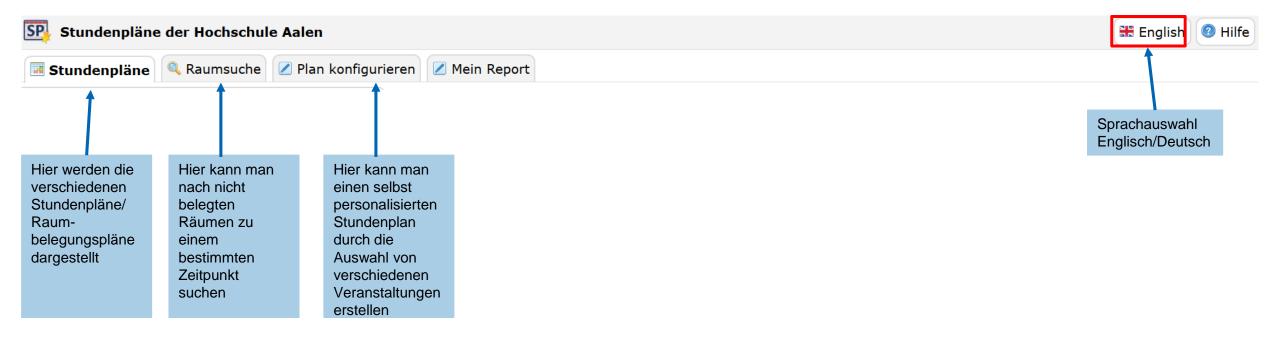
Nach dem Log-In ist dies die Startseite von StarPlan:





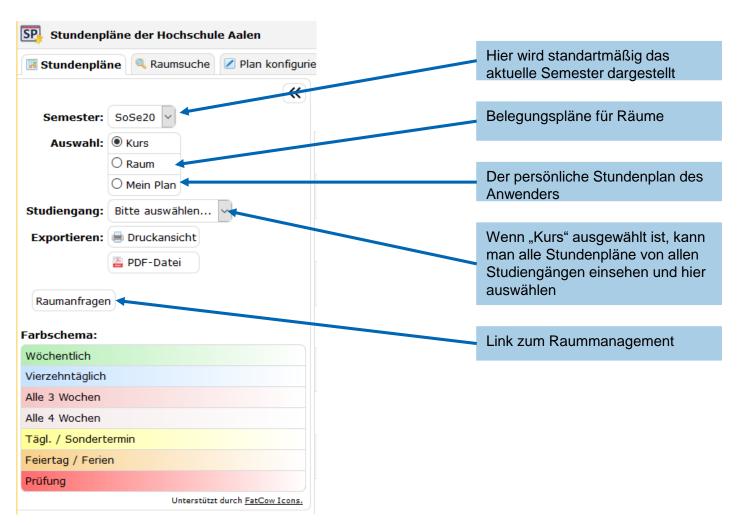
StarPlans Funktionen

Im Folgenden werden die verschiedenen Reiter von StarPlan erklärt:



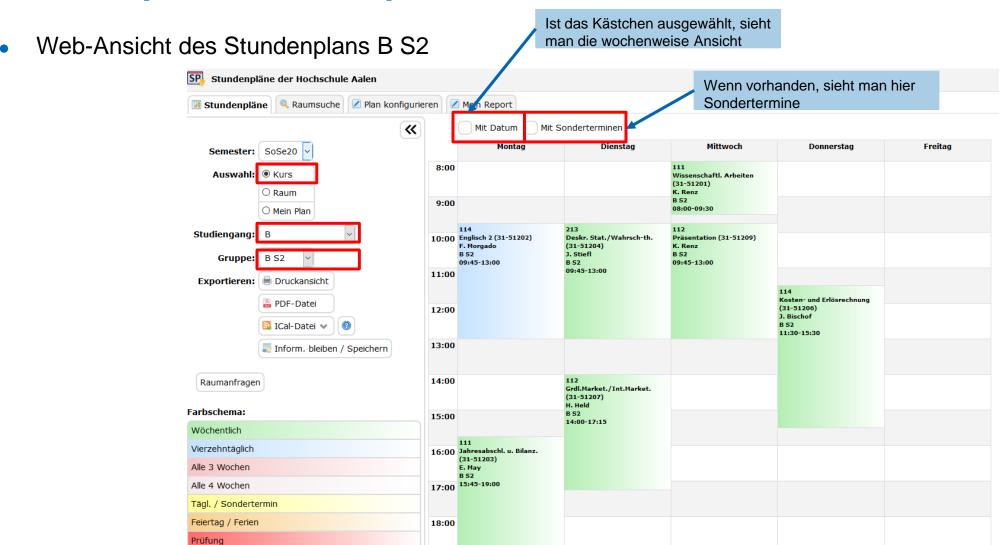


Stundenpläne





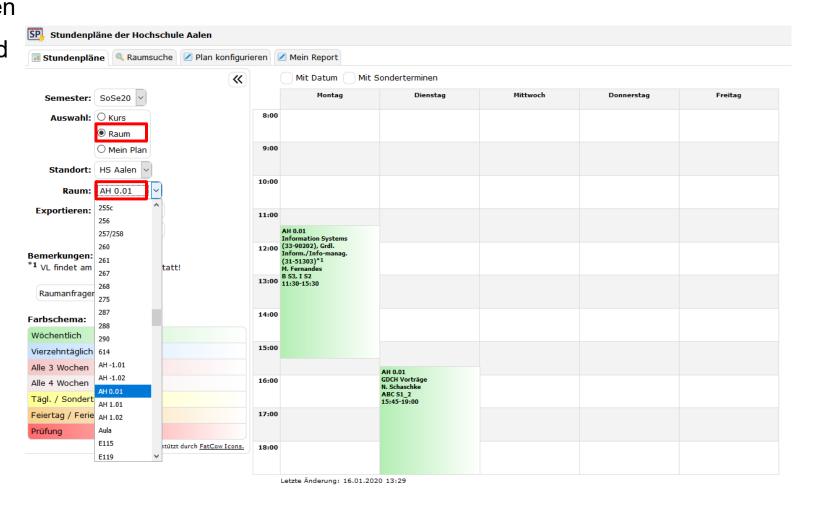
Stundenpläne am Beispiel B S2





Raumpläne

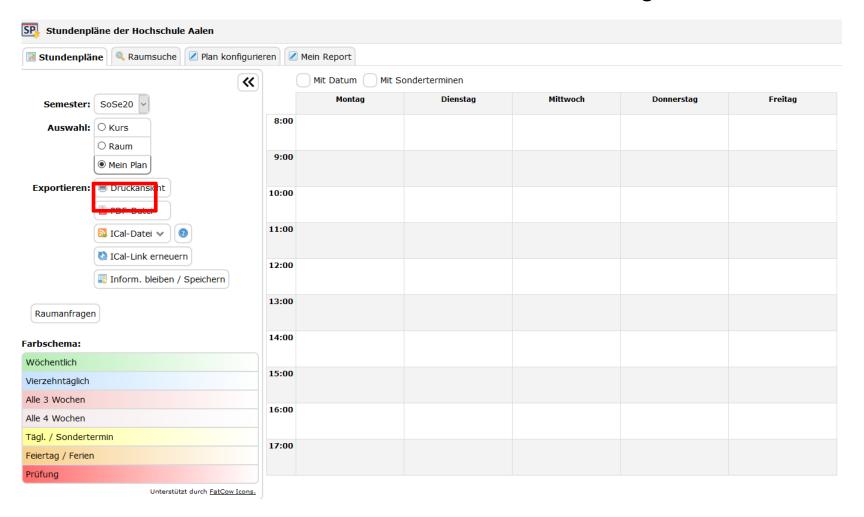
• Über die Auswahl "Raum" können alle Vorlesungsräume/Labore/... und deren Raumbelegungspläne eingesehen werden





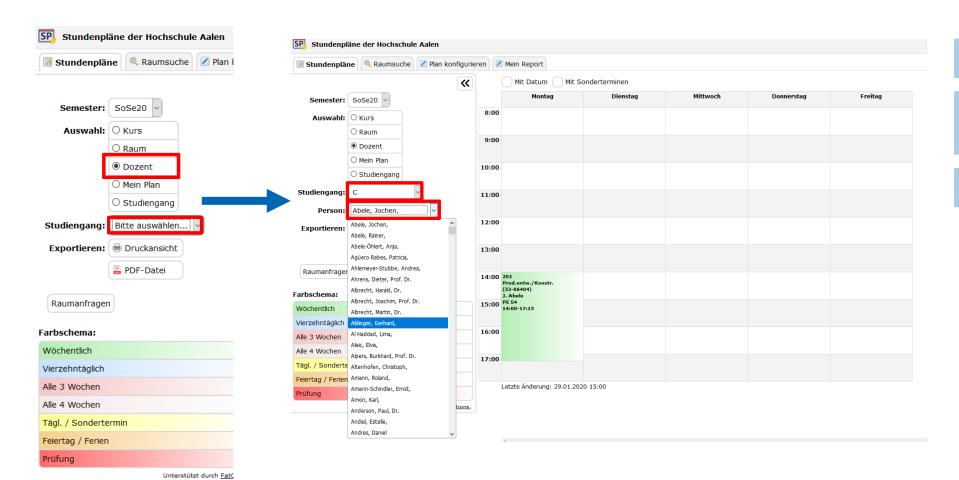
Mein Plan

Über die Auswahl "Mein Plan" sehen alle Dozenten ihre Vorlesungen





Dozentenauswahl



Zuerst muss ein Studiengang ausgewählt werden

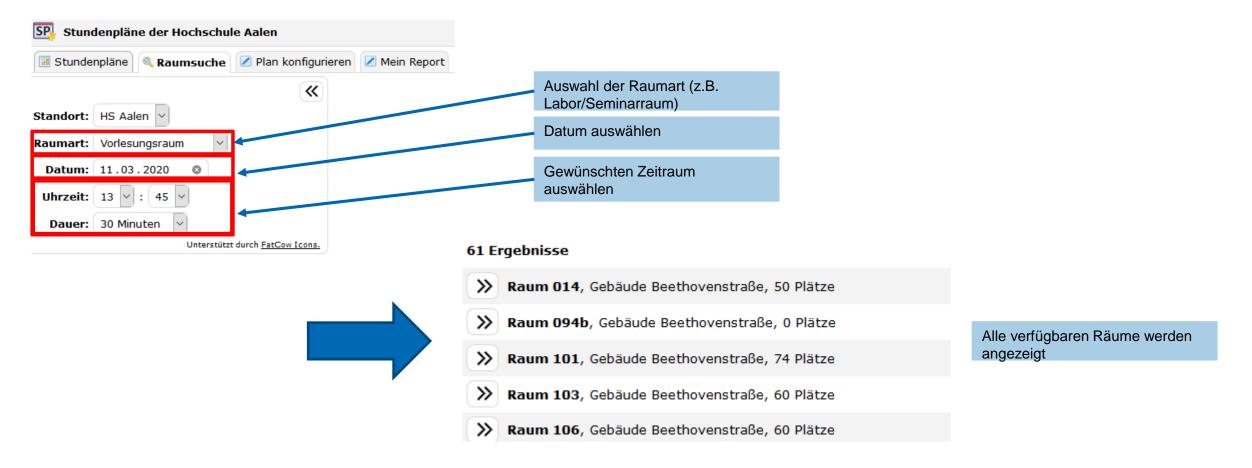
Hierbei ist der zugehörige Studiengang des Lehrenden von Vorteil

Dann wählen Sie die gesuchte Person aus



Raumsuche

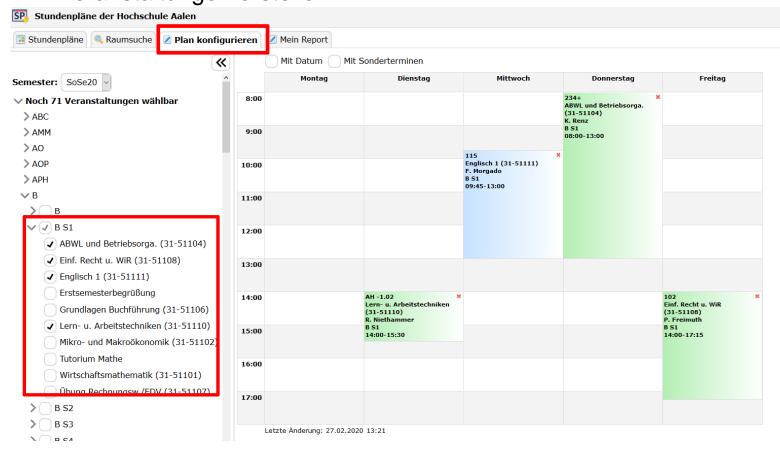
Wenn Sie einen freien Raum suchen, können Sie das unter dem Reiter "Raumsuche" tun:





Plan konfigurieren

Über den Reiter "Plan konfigurieren" kann man selbst personalisierte Stundenpläne durch die Auswahl von Veranstaltungen erstellen



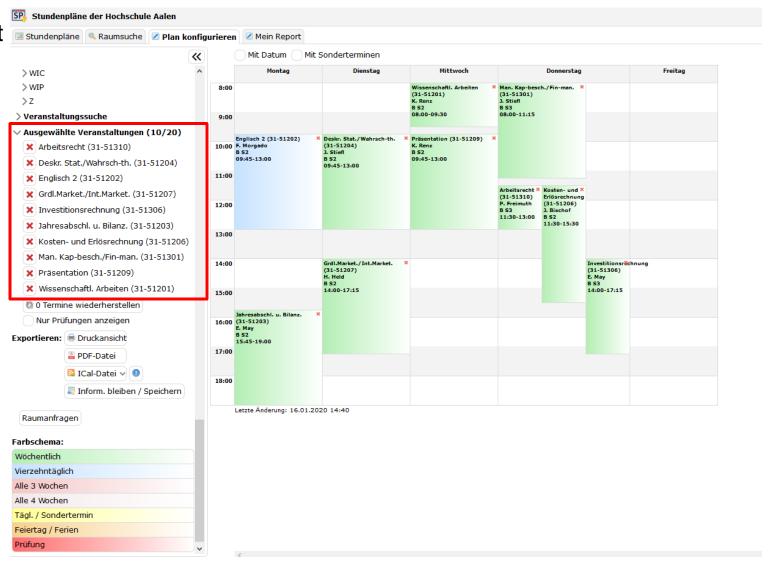
 Man kann Veranstaltungen aus dem gesamten Studienangebot entfernen/hinzufügen



Plan konfigurieren

 Wenn man nach unten scrollt, sieht man alle ausgewählten Veranstaltungen

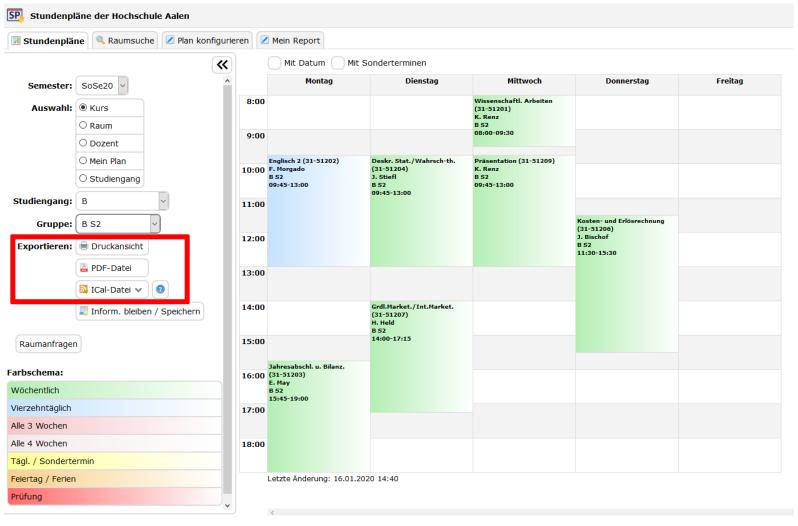
 NEU: Sie können aus bis zu 75
Veranstaltungen einen Plan erstellen





Pläne exportieren

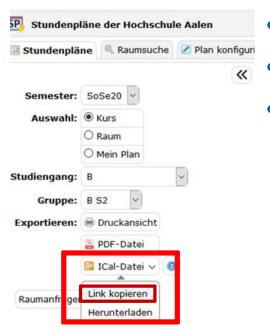
- Wird ein Kursplan/der persönliche Plan angezeigt, kann man diesen exportieren
 - Zum Ausdruck
 - Als PDF-Datei
 - Als ICal-Datei
- Nachteil PDF-Datei:
 - Änderungen werden nicht mehr angezeigt und man muss bei jeder Änderung eine neue PDF erstellen
- Über ICal kann der Plan in einen gewünschten Online-Kalender geladen werden und bleibt immer aktuell



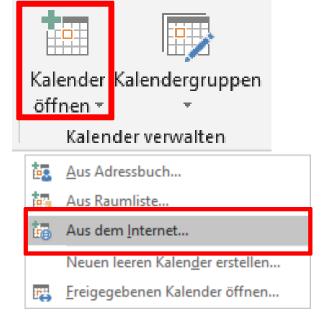


ICal mit Outlook

- Über ICal kann man jeden persönlichen Plan in einen Online-Kalender übertragen
- Wählen Sie den Kursplan/persönlichen Plan aus, den Sie in Outlook übertragen möchten



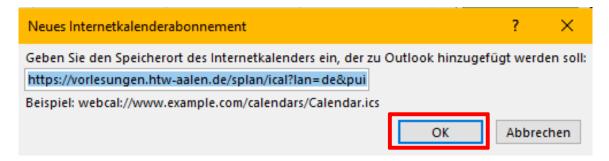
- Wählen Sie den Button "ICal-Datei", dann "Link kopieren" aus
- Öffnen Sie den Outlook-Kalender
- Unter der Rubrik "Kalender verwalten", wählen Sie "Kalender öffnen" aus



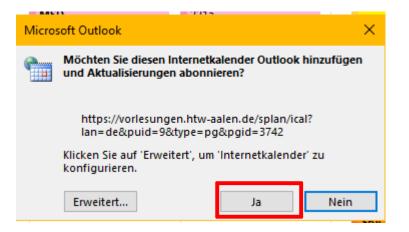


ICal mit Outlook

Es öffnet sich folgendes Fenster:



Bestätigen Sie die Aktualisierungsanfrage:

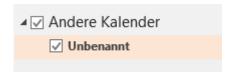




ICal mit Outlook

Es öffnet sich ein unbenannter Kalender:





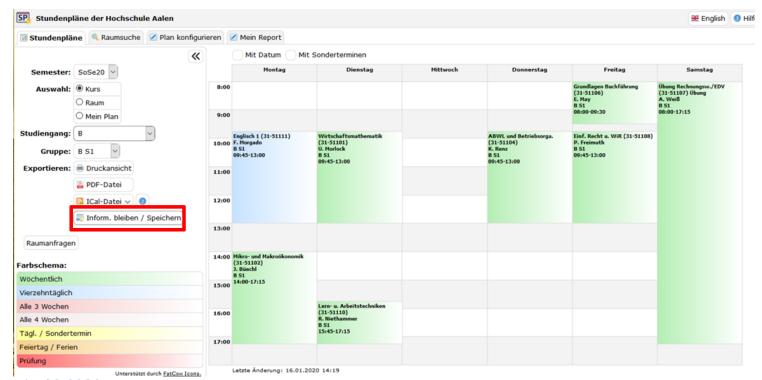
Nun können Sie den Kalender umbenennen

♦ B§3 ×						
MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
16. Mrz	17	18	19	20	21	22
15:45 Jahresabschl. u. Bilanz. (31-51203); 	14:00 Deskr. Stat./Wahrsch-th. (31-51204);		11:30 Kosten- und Erlösrechnung (31-51206);	11:30 Grdl.Market./Int. Market. (31-51207);	08:00 Präsentation (31-51209);	
23 09:45 Englisch 2 (31-51202); 15:45 Jahresabschl. u. Bilanz. (31-51203);	24 14:00 Deskr. Stat./Wahrsch-th. (31-51204);	25	26 11:30 Kosten- und Erlösrechnung (31-51206);	27 11:30 Grdl.Market./Int. Market. (31-51207);	28 08:00 Präsentation (31-51209);	29



Per Mail informiert bleiben

- Einzelne Pläne können konfiguriert und gespeichert werden
- Über den Button "Inform. Bleiben/Speichern" werden Sie über alle Änderungen informiert
- Wählen Sie den gewünschten Plan aus, den Sie abonnieren wollen
- Wählen Sie den Button "Inform. bleiben/Speichern" aus



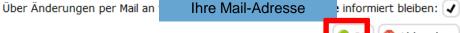


Per Mail informiert bleiben

Es erscheint folgendes Fenster:

StarPlan speichert den Plan mit der URL https://vorlesungen.htw-aalen.de/splan/mobile?lan=de&acc=true&act=tt&sel=pg&pu=9&og=21&pg=B%20S1&sd=true&loc=1&sa=false&cb=o für Sie. Sobald Sie angemeldet sind, können Sie ihn anwählen oder er wird automatisch angezeigt.

Außerdem können Sie sich automatisch Mails über alle Änderungen des Plans jeweils für die nächsten 150 Tage schicken lassen. StarPlan versucht Sie sparsam und zeitnah zu informieren. Der Dienst kann jederzeit abbestellt werden.



OH 8 Abbreche

- Bestätigen Sie mit "OK"
- Sie bekommen die Änderungen an Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse gesendet
- Sie können den Dienst abbestellen, indem Sie einfach das Häkchen herausnehmen:

StarPlan speichert den Plan mit der URL https://vorlesungen.htw-aalen.de/splan/mobile?lan=de&acc=true&act=tt&sel=pg&pu=9&og=21&pg=B%20S1&sd=true&loc=1&sa=false&cb=o für Sie. Sobald Sie angemeldet sind, können Sie ihn anwählen oder er wird automatisch angezeigt.

Außerdem können Sie sich automatisch Mails über alle Änderungen des Plans jeweils für die nächsten 150 Tage schicken lassen. StarPlan versucht Sie sparsam und zeitnah zu informieren. Der Dienst kann jederzeit abbestellt werden.

Über Änderungen per Mail an Ihre Mail-Adresse informiert bleiben:

Häkchen rausnehmen

17.03.2020 21



Raummanagement

 Über das Raummanagement können Räume gebucht und bestehende Termine verschoben oder storniert werden

 Über den Button "Raumanfragen" gelangt man auf die Homepage der HS Aalen und den Raumbuchungsformularen





Bei weiteren Fragen...

Bei Fragen rund um StarPlan hilft Ihnen das Raummanagement-Team gerne weiter

Ansprechpartner	Kontakt		
Zentrale E-Mail-Adresse	stunden-pruefungsplan@hs-aalen.de		
Andreas Schürle	07361 576-1290 Andreas.Schuerle@hs-aalen.de		
Valentina Brunner	07361 576-1292 Valentina.Brunner@hs-aalen.de		
Michaela Stäbler	07361 576-1291 Michaela.Staebler@hs-aalen.de		