

Hochschule Aalen

Studmail-Portal

Informationen zum E-Mail Portal für Studenten

Vorwort

Hier erhalten Sie Informationen für das E-Mail Portal für Studierende. Auch Studmail genannt.

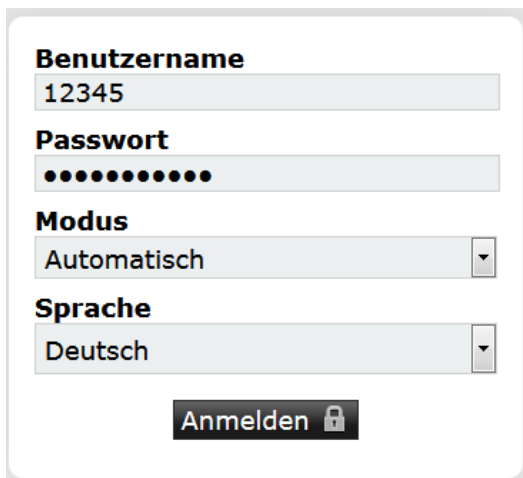
Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung am Web-Interface (Über Browser)	3
2	Anmeldung über Client	4
2.1	Allgemeine Konfiguration	4
2.2	Beispiel Thunderbird	4
2.3	Beispiel Outlook (2019).....	5
3	FAQ.....	8
3.1	Was muss man als Studienanfänger beachten?	8
3.2	Kann ich die E-Mails auf meine private E-Mailadresse weiterleiten?	8
3.3	Kann ich die E-Mailadresse ändern lassen?	8
3.4	Wie können mich Dritte per E-Mail erreichen?	9
3.5	Meine gesendeten Anhänge sind nicht mehr sichtbar. Wurden diese verschickt?	9
3.6	Die Anleitung hilft mir nicht weiter. Was mach ich jetzt?	9

1 Anmeldung am Web-Interface (Über Browser)

Sie können sich von (fast) überall auf der Welt in Ihr Postfach einloggen. Öffnen Sie einen beliebigen Browser, wir empfehlen Mozilla Firefox, und rufen Sie bitte <https://studmail.htw-aalen.de> auf. Die Webseite ist responsiv, das bedeutet Sie können auch über ein Smartphone Ihre E-Mails über den Browser abrufen und die Ansicht passt sich der Bildschirmgröße an.

Geben Sie Ihre als **Benutzername** Ihre Matrikelnummer und das zugehörige Passwort ein.



Benutzername
12345

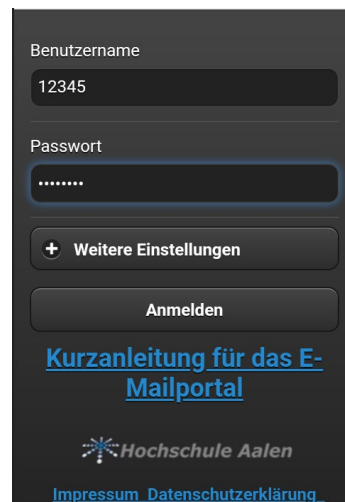
Passwort
●●●●●●●●

Modus
Automatisch

Sprache
Deutsch

Anmelden

Anmeldung PC



Benutzername
12345

Passwort
●●●●●●

+ Weitere Einstellungen

Anmelden

[Kurzanleitung für das E-Mailportal](#)

Hochschule Aalen

[Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Anmeldung Smartphone

Ihre Zugangsdaten finden Sie in Ihren Unterlagen mit der Überschrift **Benutzeraccount zur Nutzung der IT-Dienste**



Hochschule Aalen

Benutzeraccount zur Nutzung der IT-Dienste

Sie erhalten hiermit Ihre Anmeldeinformationen, mit denen Sie die IT-Dienste der Hochschule nutzen können. Auf dieser Seite sind die Nutzungsbedingungen für den Benutzeraccount abgefragt. Sie können diese Nutzungsbedingungen hier abrufen. Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen sorgfältig durch. Die Nutzungsbedingungen sind im Anhang des Benutzerschemas beigefügt.

Das aktuelle Passwort ist ein zufällig generiertes Passwort. Sie können es ändern, indem Sie Ihre Passwort-Einstellungen ändern. Sie werden dazu aufgefordert, wenn Sie sich anmelden.

Bitte beachten: Dieses Passwort ist nicht für den Login in Ihre Accounts, sondern nur für den Login in den Benutzeraccount. Bitte geben Sie es nicht weiter und ändern Sie es nicht.

Name	Müller, John
Benutzername	12345
EMail-Adresse	john.mueller@htw-aalen.de
Passwort	●●●●●●●●

Zusätzlich erhalten Sie auch eine 6-stellige PIN für den Login. Sie sind verpflichtet, diese 6-stellige PIN regelmäßig zu ändern.

Bei 6-stelliger PIN: 12345678901234567890
PIN 2 (zwei): 12345678901234567890

Zur Nutzung der anderen IT-Dienste sind Sie verpflichtet, ein Kennwort für folgende Diensten zu erstellen:

Postname (MPL, Post ID)	12345678901234567890
Postname (MPL, Post ID)	12345678901234567890

Bitte beachten: Die Nutzung der anderen IT-Dienste ist nur über eine VPN-Verbindung möglich. Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen für die anderen IT-Dienste sorgfältig durch.

Die Kennwörter der anderen IT-Dienste sind im Anhang des Benutzerschemas beigefügt.

Die Kennwörter sind für den Login in die anderen IT-Dienste zu verwenden. Bitte ändern Sie sie nicht.

WICHTIG für: Studierende!
Die unten genannten Daten sind für den Login in die anderen IT-Dienste zu verwenden. Bitte ändern Sie sie nicht.

Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen für die anderen IT-Dienste sorgfältig durch.

Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen für die anderen IT-Dienste sorgfältig durch.

2 Anmeldung über Client

Sie können Ihre Hochschul-Emailadresse auch auf einem Mailclient (Thunderbird, Outlook, etc.) einrichten.

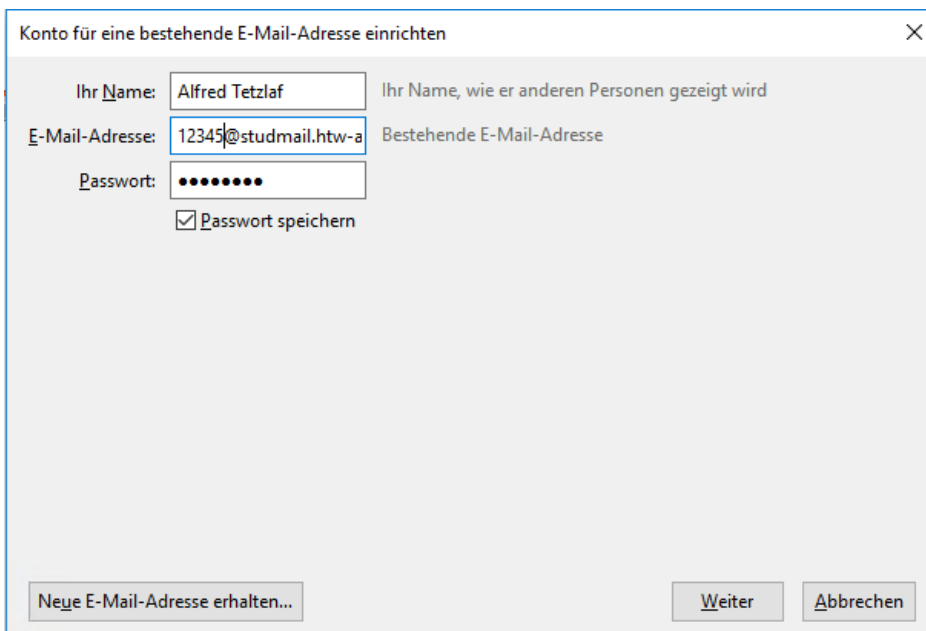
2.1 Allgemeine Konfiguration

Anmeldeinformationen:

E-Mailadresse:	matrikelnummer@studmail.htw-aalen.de
Passwort:	Passwort Ihres Hochschulaccounts
Serveradresse:	studmail.htw-aalen.de
IMAP-Port	993 TLS oder
POP3-Port	995 TLS
SMTP-Port	587 StartTLS

2.2 Beispiel Thunderbird

Geben Sie Ihren **Namen**, **E-Mail-Adresse** und das **Passwort** wie oben beschrieben ein.



Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Ihr Name: Alfred Tetzlaff Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: 12345@studmail.htw-a Bestehende E-Mail-Adresse

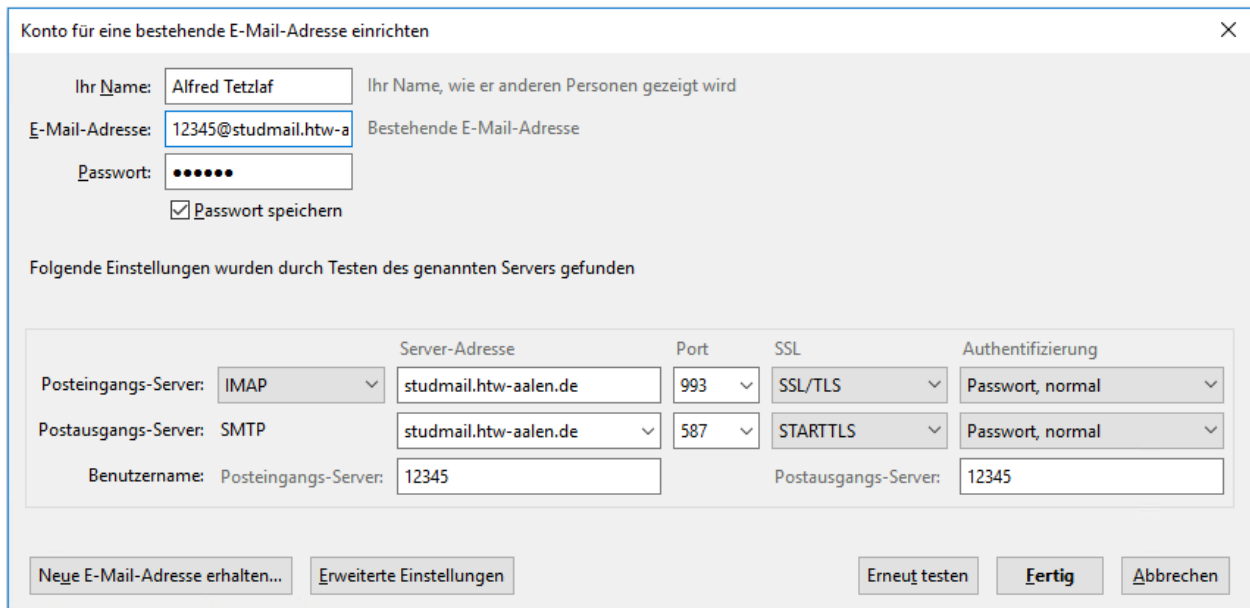
Passwort: ●●●●●●

Passwort speichern

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Weiter Abbrechen

und klicken Sie auf **Weiter**.

Thunderbird kann die Einstellungen nicht automatisch finden und Sie müssen die Konfiguration von Hand durchführen.



Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Ihr Name: Alfred Tetzlaf Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: 12345@studmail.htw-a Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort: ●●●●●●

Passwort speichern

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: IMAP	studmail.htw-aalen.de	993	SSL/TLS	Passwort, normal
Postausgangs-Server: SMTP	studmail.htw-aalen.de	587	STARTTLS	Passwort, normal

Benutzername: Posteingangs-Server: 12345 Postausgangs-Server: 12345

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Erweiterte Einstellungen Erneut testen **Fertig** Abbrechen

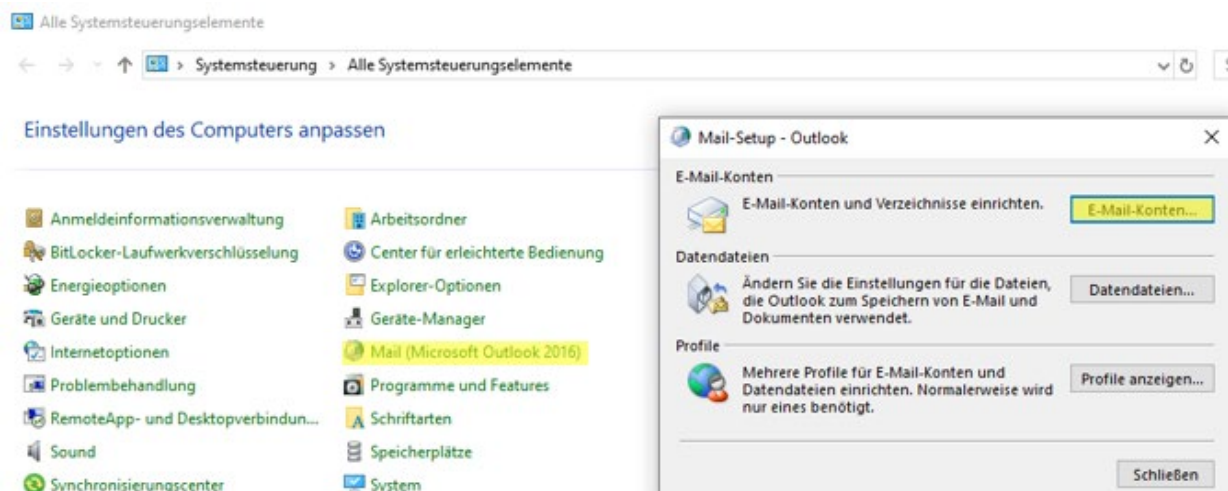
Geben Sie die Daten wie unter Punkt 2.1 angegeben ein und klicken Sie danach auf **Fertig**. Haben Sie alles richtig eingegeben, wird das Postfach erstellt und synchronisiert.

2.3 Beispiel Outlook (2019)

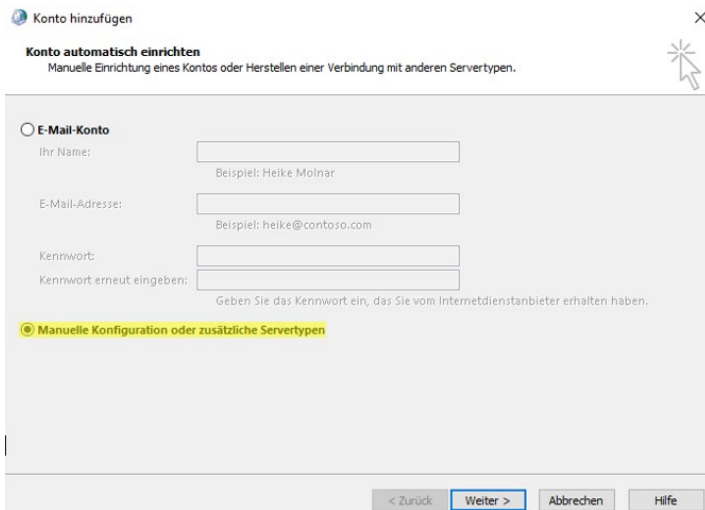
Andere Outlook-Versionen unterscheiden sich nur geringfügig

Drücken Sie die **Windowstaste** und geben Sie **Systemsteuerung** ein. Wechseln Sie oben rechts bei Anzeige auf **Kleine Symbole**.

Klicken Sie auf **Mail** (oder E-Mail) und klicken Sie im Neu geöffneten Fenster auf E-Mail-Konten. Klicken Sie auf **Neu** um ein neues Konto hinzuzufügen.



Wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus und klicken Sie auf **Weiter >**.



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

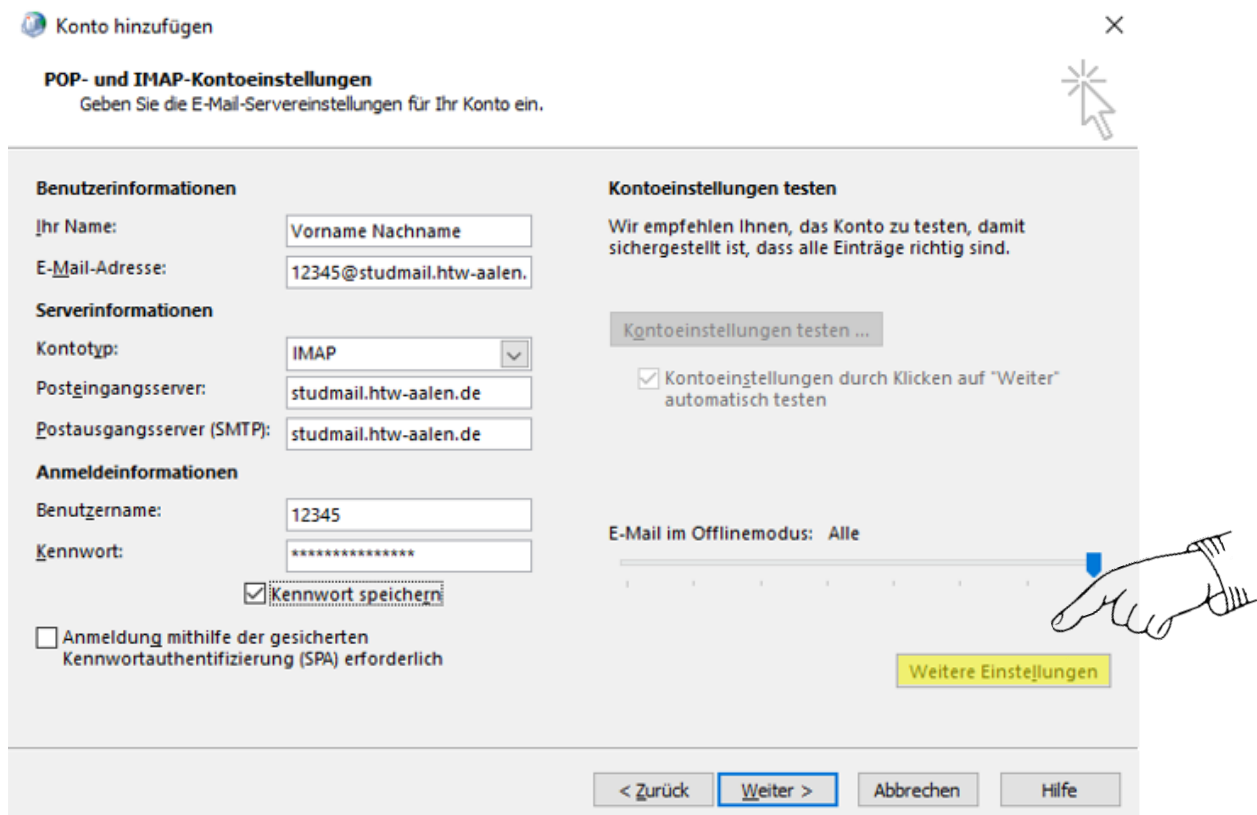
Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Wählen Sie die Option **POP oder IMAP** und klicken Sie auf **Weiter >**

Geben Sie die Daten wie unter Punkt 2.1 angegeben ein. Achten Sie auf den Benutzernamen! Bei Benutzernamen sollte nur Ihre Matrikelnummer stehen.



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Klicken Sie danach auf **Weitere Einstellungen**

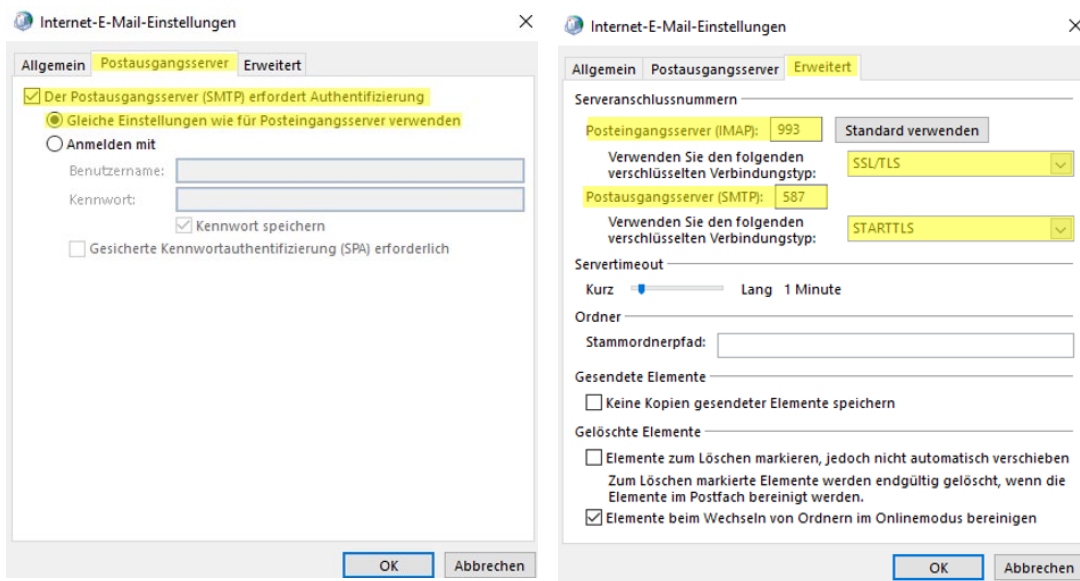
Hier müssen Sie unter den Reitern **Postausgangsserver** und **Erweitert** folgende Angaben machen:

IMAP-Port 993 SSL/TLS

Wenn Sie das Postfach über POP3 einbinden möchten nehmen Sie folgende Einstellung:

POP3-Port 995 TLS

SMTP-Port 587 STARTTLS



VORSICHT: Der Postausgangsserver springt nach der Auswahl STARTTLS automatisch zurück auf 25.

Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Weiter** >. Das Postfach ist eingerichtet.

3 FAQ

3.1 Was muss man als Studienanfänger beachten?

Als Studienanfänger erhalten Sie zu Beginn einen eingeschränkten Zugang. Erst nachdem Sie vollständig eingeschrieben wurden (Semesterbeitrag bezahlt, Zulassung abgeschlossen) können Sie sich am E-Mailportal anmelden.

Das passiert frühestens zu Semesterbeginn (01.03 / 01.09)! Sie erhalten eine Willkommens E-Mail auf Ihre private E-Mailadresse, sobald der Account uneingeschränkt zur Verfügung steht!

3.2 Kann ich die E-Mails auf meine private E-Mailadresse weiterleiten?

Nein. Aus Datenschutzgründen ist eine Weiterleitung nicht möglich.

3.3 Kann ich die E-Mailadresse ändern lassen?

Nein.

Ausnahme 1: Bei extrem langen Namen sind wir gerne bereit eine Änderung durchzuführen.

Ausnahme 2: Ihr Nachname hat sich geändert. (Heirat)

Bei einer offiziellen Namensänderung, wird Ihr Nachname im Campus-Management durch Ihr Sekretariat angepasst. Diese Änderung wirkt sich **nicht** auf Ihre E-Mailadresse aus. Wenn Sie auch hier über Ihren neuen Namen erreichbar sein möchten, wenden Sie sich per E-Mail an den Helpdesk.

ACHTUNG:

Bei einer Namensänderung sind die alten E-Mailadressen (vorname.nachname) nicht mehr gültig! Wenn jemand an diese Adressen eine E-Mail schreibt wird diese nicht zugestellt. Das könnte auch zu einem Problem führen, wenn Sie die Adresse in anderen (externen) Online-Portalen bereits verwenden.

3.4 Wie können mich Dritte per E-Mail erreichen?

Auf Ihrem Benutzeraccount finden Sie die E-Mailadressen mit denen man Sie erreichen kann. I.d.R. haben Sie folgende Aliase:

<matrikelnummer>@studmail.hs-aalen.de | <vorname.nachname>@studmail.hs-aalen.de

<matrikelnummer>@studmail.htw-aalen.de | <vorname.nachname>@studmail.htw-aalen.de

Bitte beachten Sie dass bei <vorname.nachname> noch ein Zähler [01,02] angehängt wird, wenn es bereits ein Postfach mit demselben Namen gibt.

3.5 Meine gesendeten Anhänge sind nicht mehr sichtbar. Wurden diese verschickt?

Meldung in Studmail (o. ähnlich)

[Anhang entfernt: Ehemaliger Anhangstyp:

"application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document",

Name: "blablabla.docx"]

Ja, die Anhänge wurden verschickt. Studmail ist im Standard so eingerichtet, dass wenn Sie Anhänge versenden, diese nicht gespeichert werden. Dieses Verhalten können Sie selber steuern:



In den Einstellungen finden Sie den Punkt **Gesendete Nachrichten**. Hier können Sie das Verhalten für Anlagen ändern. Das ist aber nicht zu empfehlen, da dies zu Ihrem verfügbaren Speicherplatz dazugezählt wird.

3.6 Die Anleitung hilft mir nicht weiter. Was mach ich jetzt?

Wenden Sie sich mit einer möglichst genauen Beschreibung Ihres Problems per E-Mail an

HelpDesk@hs-aalen.de