

Hochschule Aalen

# Studmail-Portal

Informationen zum E-Mail Portal für Studenten

Campus-IT  
September 18

## Vorwort

---

Hier erhalten Sie Informationen für das E-Mail Portal für Studierende. Auch Studmail genannt.

---

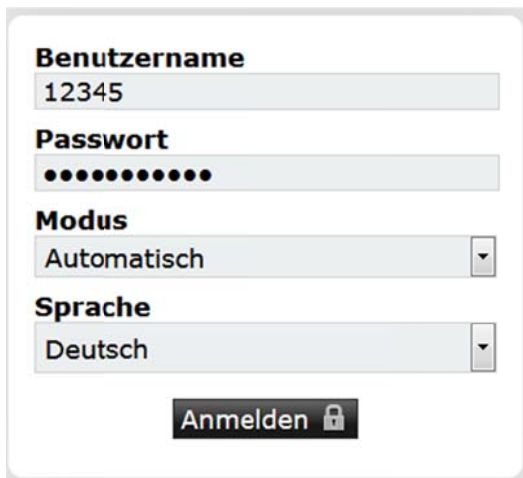
## Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung am Web-Interface (Über Browser) .....	3
2	Anmeldung über Client .....	4
2.1	Allgemeine Konfiguration .....	4
2.2	Beispiel Thunderbird .....	4
2.3	Beispiel Outlook (2013).....	5
3	FAQ.....	8
3.1	Was muss man als Studienanfänger beachten? .....	8
3.2	Kann ich die E-Mails auf meine private E-Mailadresse weiterleiten? .....	8
3.3	Wie können Dritte mich per E-Mail erreichen? .....	8
3.4	Kann ich die E-Mailadresse ändern lassen? .....	8
3.5	Ich habe Anzeigeprobleme im InternetExplorer unter Windows 7. Was kann ich probieren? .....	9
3.6	Die Anleitung hilft mir nicht weiter. Was mach ich jetzt? .....	9

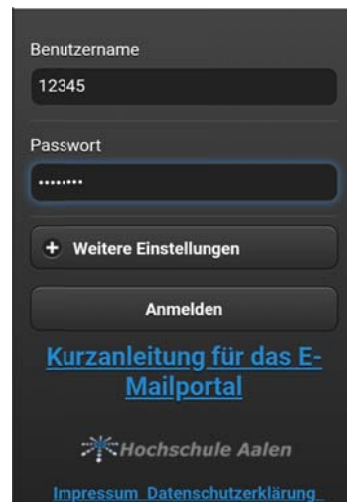
## 1 Anmeldung am Web-Interface (Über Browser)

Sie können sich von (fast) überall auf der Welt in Ihr Postfach einloggen. Öffnen Sie einen beliebigen Browser, wir empfehlen Mozilla Firefox, und rufen Sie bitte <https://studmail.htw-aalen.de> auf. Die Webseite ist responsiv, das bedeutet Sie können auch über ein Smartphone Ihre E-Mails über den Browser abrufen und die Ansicht passt sich der Bildschirmgröße an.

Geben Sie Ihre als **Benutzername** Ihre Matrikelnummer und das zugehörige Passwort ein.



Anmeldung PC



Anmeldung Smartphone

Ihre Zugangsdaten finden Sie in Ihren Unterlagen mit der Überschrift **Benutzeraccount zur Nutzung der IT-Dienste**



## 2 Anmeldung über Client

Sie können Ihre Hochschul-Emailadresse auch auf einem Mailclient (Thunderbird, Outlook, etc.) einrichten.

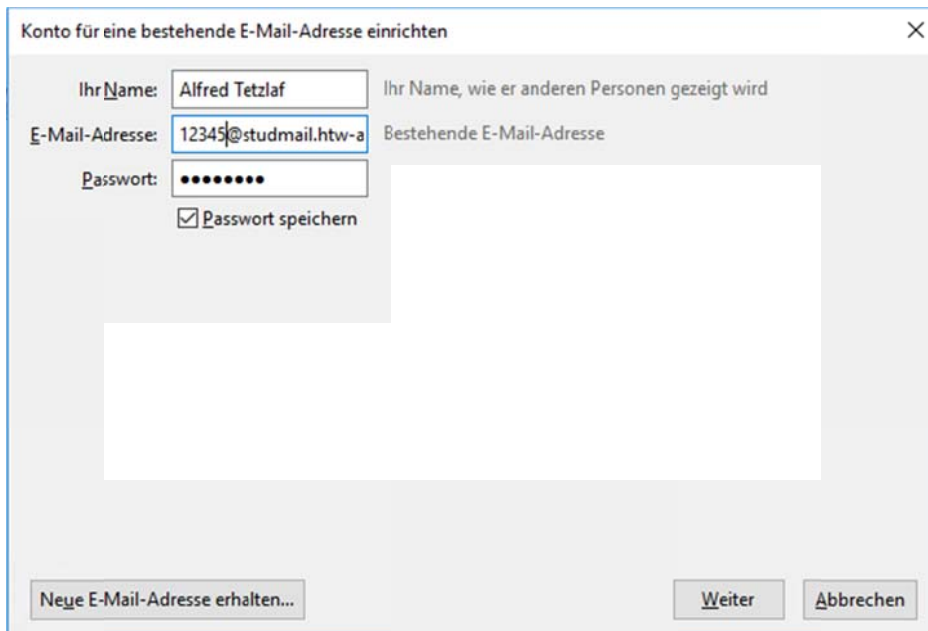
### 2.1 Allgemeine Konfiguration

Anmeldeinformationen:

E-Mailadresse:	matrikelnummer@studmail.htw-aalen.de
Passwort:	Passwort Ihres Hochschulaccounts
Serveradresse:	studmail.htw-aalen.de
IMAP-Port	993 TLS oder
POP3-Port	995 TLS
SMTP-Port	587 StartTLS

### 2.2 Beispiel Thunderbird

Geben Sie Ihren **Namen**, **E-Mail-Adresse** und das **Passwort** wie oben beschrieben ein.

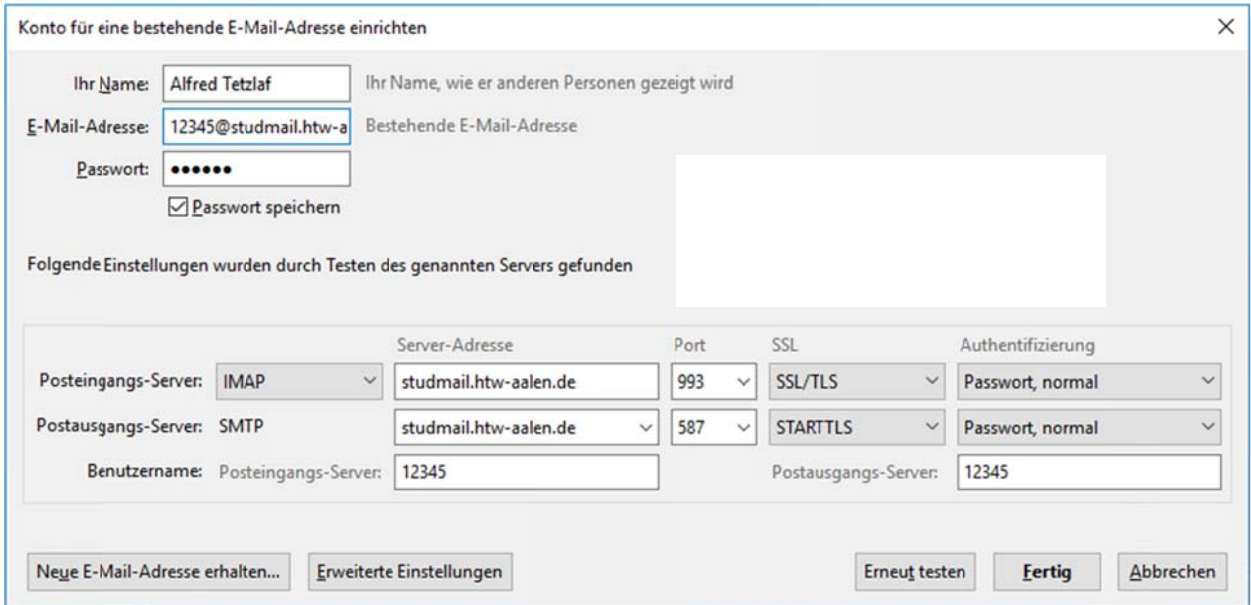


The screenshot shows a dialog box titled "Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten". It contains the following fields and controls:

- Ihr Name:** Alfred Tetzlaf (with a tooltip: "Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird")
- E-Mail-Adresse:** 12345@studmail.htw-a (with a tooltip: "Bestehende E-Mail-Adresse")
- Passwort:** A masked password field (represented by dots).
- Passwort speichern
- Buttons at the bottom: "Neue E-Mail-Adresse erhalten...", "Weiter", and "Abbrechen".

und klicken Sie auf **Weiter**.

Thunderbird kann die Einstellungen nicht automatisch finden und Sie müssen die Konfiguration von Hand durchführen.



Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:  Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort:

Passwort speichern

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: IMAP	<input type="text" value="studmail.htw-aalen.de"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Postausgangs-Server: SMTP	<input type="text" value="studmail.htw-aalen.de"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>

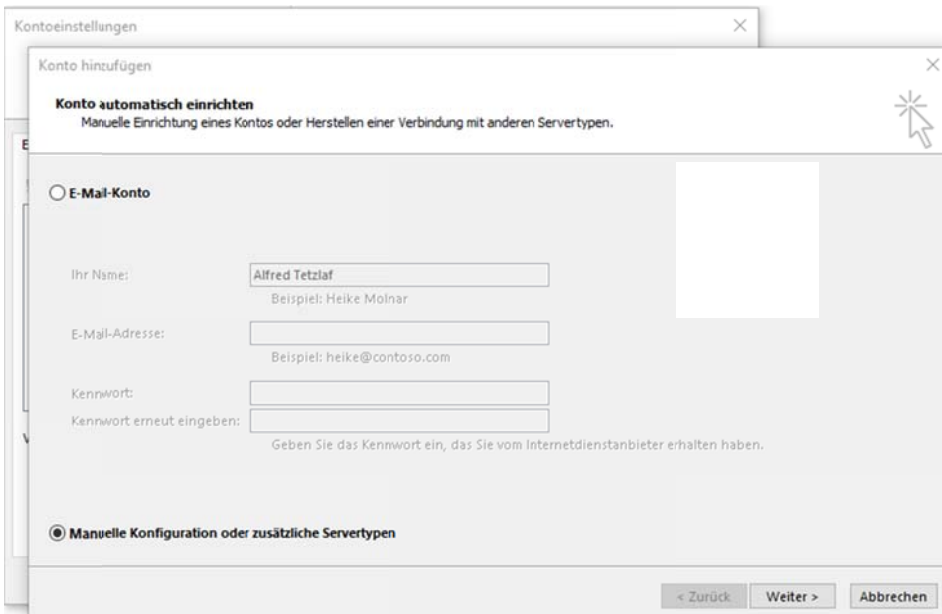
Benutzername: Posteingangs-Server:  Postausgangs-Server:

Geben Sie die Daten wie unter Punkt 2.1 angegeben ein und klicken Sie danach auf **Fertig**. Haben Sie alles richtig eingegeben, wird das Postfach erstellt und synchronisiert.

## 2.3 Beispiel Outlook (2013)

Andere Outlook-Versionen unterscheiden sich nur geringfügig

Klicken Sie unter **Datei – Kontoeinstellungen** auf **Neu** um ein neues Konto hinzuzufügen. Wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus und klicken Sie auf **Weiter >**.



Kontoeinstellungen

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

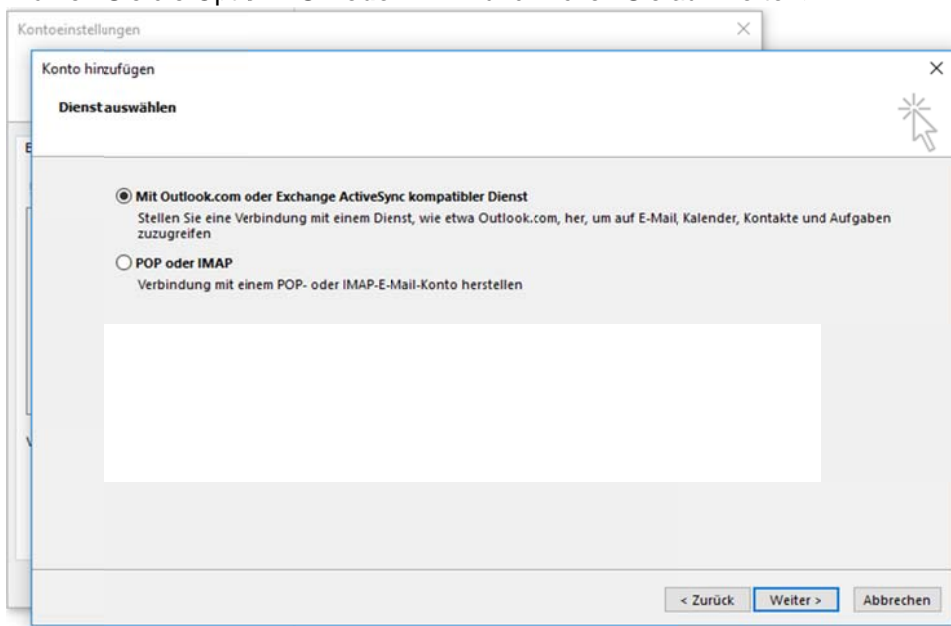
Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Wählen Sie die Option **POP oder IMAP** und klicken Sie auf **Weiter >**



Kontoeinstellungen

Konto hinzufügen

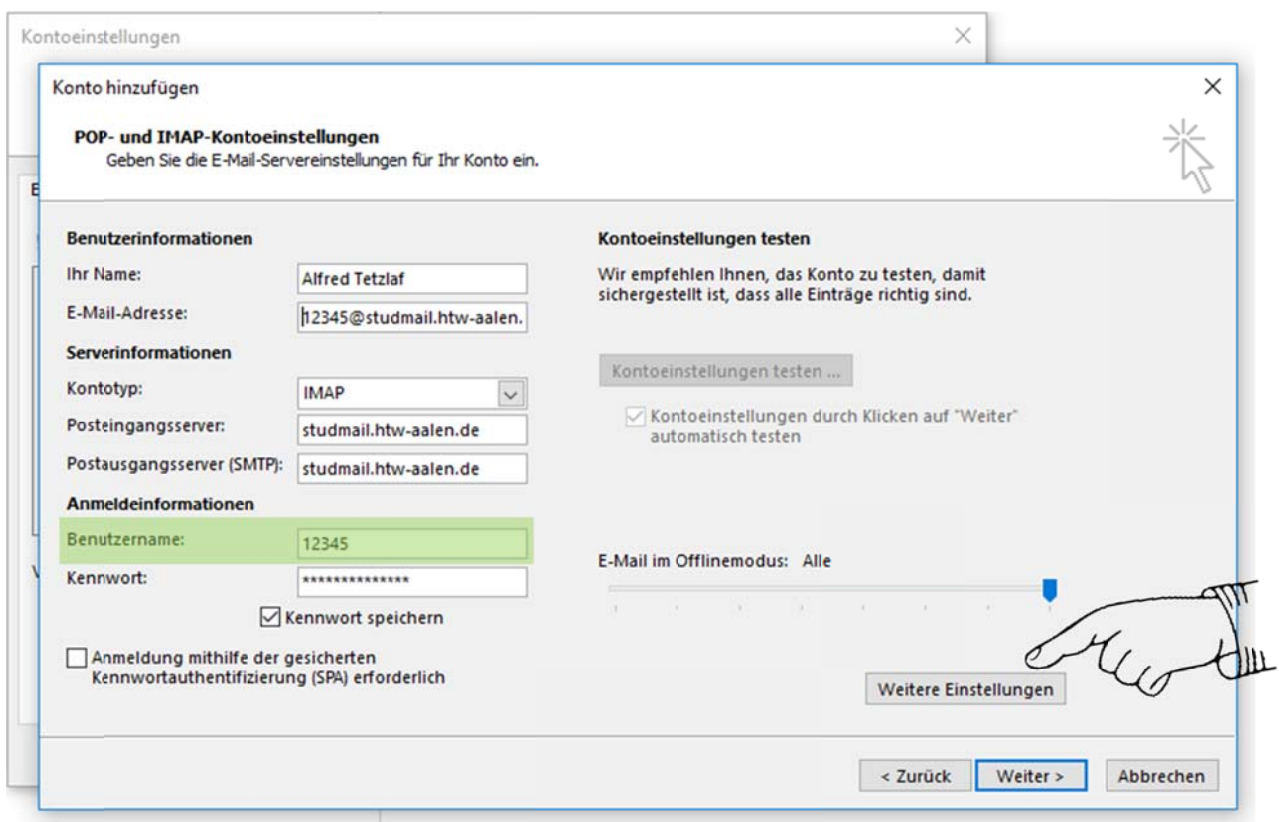
Dienstauswählen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst  
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP  
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Geben Sie die Daten wie unter Punkt 2.1 angegeben ein. Achten Sie auf den Benutzernamen! Hier sollte nur Ihre Matrikelnummer stehen.



Kontoeinstellungen

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name: Alfred Tetzlaff

E-Mail-Adresse: 12345@studmail.htw-aalen.de

**Serverinformationen**

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: studmail.htw-aalen.de

Postausgangsserver (SMTP): studmail.htw-aalen.de

**Anmeldeinformationen**

Benutzername: 12345

Kenntwort: \*\*\*\*\*

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

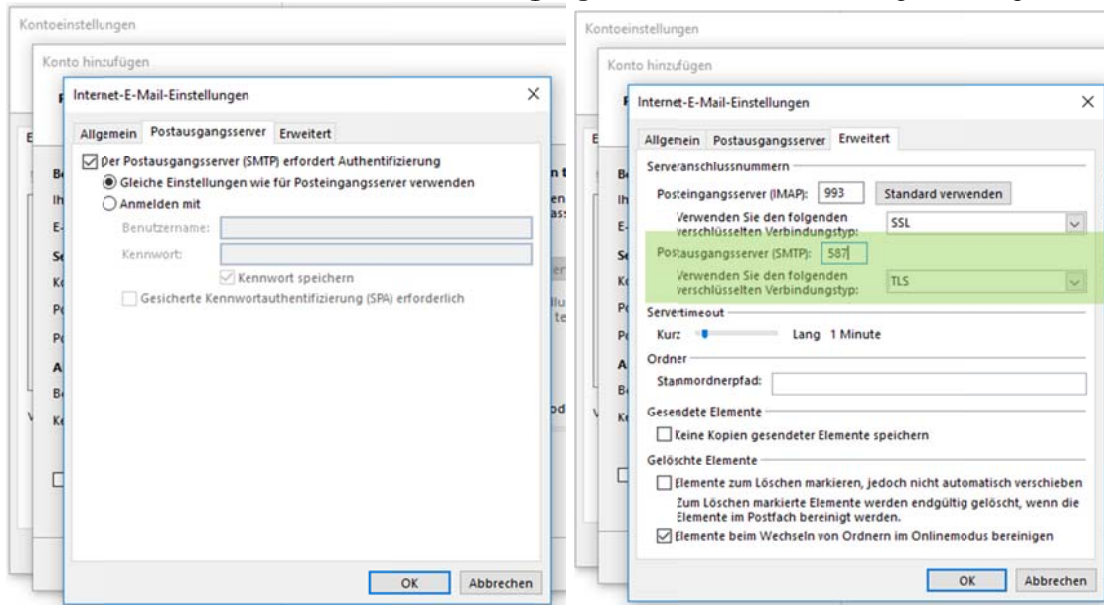
E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Klicken Sie danach auf **Weitere Einstellungen**

Hier müssen Sie unter den Reitern **Postausgangsserver** und **Erweitert** folgende Angaben machen:



**VORSICHT:** Der Postausgangsserver springt nach der Auswahl TSL automatisch zurück auf 25.

Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Weiter >**. Das Postfach ist eingerichtet.



## 3 FAQ

### 3.1 Was muss man als Studienanfänger beachten?

Als Studienanfänger erhalten Sie zu Beginn einen eingeschränkten Zugang. Erst nachdem Sie vollständig eingeschrieben wurden (Semesterbeitrag bezahlt, Zulassung abgeschlossen) können Sie sich am E-Mailportal anmelden.

**Das passiert frühestens zu Semesterbeginn (01.03 / 01.09)! Sie erhalten eine Willkommens E-Mail auf Ihre private E-Mailadresse, sobald der Account uneingeschränkt zur Verfügung steht!**

### 3.2 Kann ich die E-Mails auf meine private E-Mailadresse weiterleiten?

Nein. Aus Datenschutzgründen ist eine Weiterleitung nicht mehr möglich.

### 3.3 Wie können Dritte mich per E-Mail erreichen?

Auf Ihrem Benutzeraccount finden Sie die E-Mailadressen mit denen man Sie erreichen kann. I.d.R. haben Sie folgende Aliase:

**<matrikelnummer>@hs-aalen.de**

**<vorname.nachname>@hs-aalen.de**

**<matrikelnummer>@htw-aalen.de**

**<vorname.nachname>@htw-aalen.de**

Bitte beachten Sie dass bei <vorname.nachname> noch ein Zähler [01,02] angehängt wird, wenn es bereits ein Postfach mit demselben Namen gibt.

### 3.4 Kann ich die E-Mailadresse ändern lassen?

Nein.

**Ausnahme 1:** Bei extrem langen Namen sind wir gerne bereit eine Änderung durchzuführen.

**Ausnahme 2:** Ihr Nachname hat sich geändert. (Heirat)

Bei einer offiziellen Namensänderung, wird Ihr Nachname im Campus-Management durch Ihr Sekretariat angepasst. Diese Änderung wirkt sich **nicht** auf Ihre E-Mailadresse aus. Wenn Sie auch hier über Ihren neuen Namen erreichbar sein möchten, wenden Sie sich per E-Mail an den Helpdesk.

#### **ACHTUNG:**

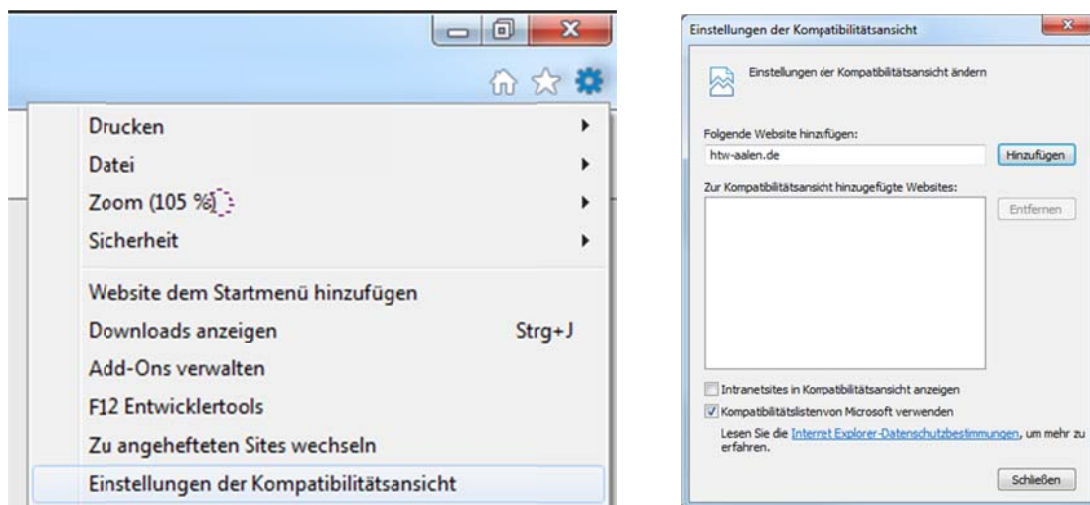
Bei einer Namensänderung sind die alten E-Mailadressen (vorname.nachname) nicht mehr gültig! Wenn jemand an diese Adressen eine E-Mail schreibt wird diese nicht zugestellt.

### **3.5 Ich habe Anzeigeprobleme im InternetExplorer unter Windows 7. Was kann ich probieren?**



Wenn Sie mit dem IE in Windows7 Probleme haben das Webinterface anzuzeigen und oben stehende Fehlermeldung bekommen, deaktivieren Sie bitte die Kompatibilitätsansicht:

Klicken Sie in den IE-Einstellungen auf **Einstellungen der Kompatibilitätsansicht** und entfernen dort das Häkchen bei **Intranetsites in Kompatibilitätsansicht anzeigen**



### **3.6 Die Anleitung hilft mir nicht weiter. Was mach ich jetzt?**

Wenden Sie sich mit einer möglichst genauen Beschreibung Ihres Problems per E-Mail an

[HelpDesk@hs-aalen.de](mailto:HelpDesk@hs-aalen.de)