

Hochschule Aalen

Studmail-Portal

Informationen zum neuen Portal

Vorwort

In dieser kurzen Informationsbroschüre bekommen Sie die grundlegenden Funktionen für das neue E-Mailportal erklärt.

Inhaltsverzeichnis

1	Informationen	3
1.1	Änderungen.....	3
1.2	Anmelden am Webinterface.....	4
1.2.1	Anzeigeprobleme unter Windows 7 mit dem Internet Explorer	5
1.3	E-Mails aus dem Alt-System.....	7
1.4	Einrichten E-Mailclient.....	7
1.4.1	Konfiguration	7
1.4.2	Beispiel Thunderbird	8
1.4.3	Beispiel Outlook (2013).....	10

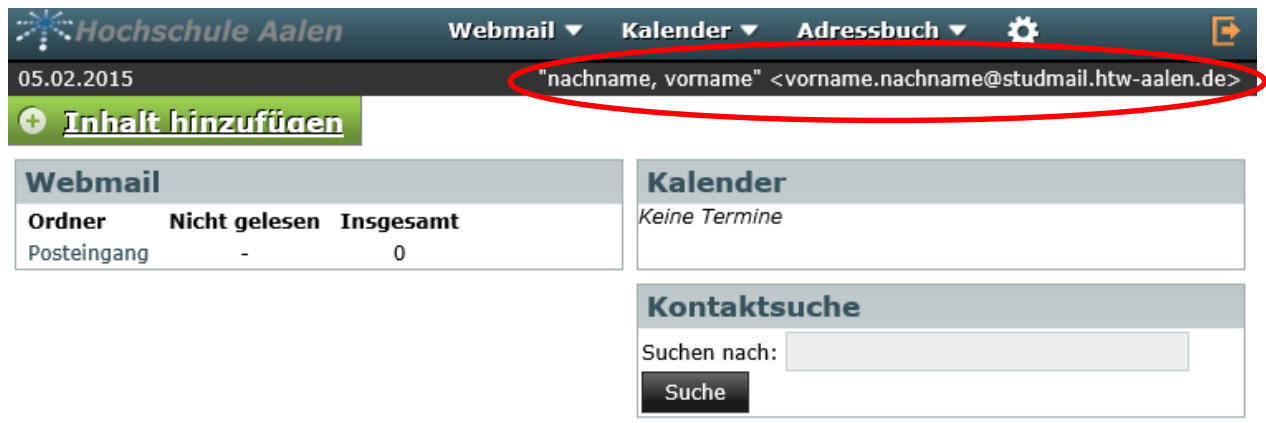
1 Informationen

1.1 Änderungen

Wenn Sie mit dem neuen Portal E-Mails **verschicken** ist Ihre Absenderadresse **vorname.nachname@studmail.htw-aalen.de**.

Empfangen können Sie E-Mails weiterhin unter **matrikelnummer@studmail.htw-aalen.de** und auch unter **vorname.nachname@studmail.htw-aalen.de**.

Bei doppelt vergebenen Namen wird an die Adresse eine fortlaufende Zahl angehängt. Diese ist nicht frei wählbar. vorname.nachnameXX@studmail.htw-aalen.de. Ihre Emailadresse wird Ihnen am rechten Bildschirmrand angezeigt, wenn Sie sich im Webinterface anmelden und links oben auf das Hochschule Aalen Logo klicken.



Hochschule Aalen Webmail Kalender Adressbuch

05.02.2015 "nachname, vorname" <vorname.nachname@studmail.htw-aalen.de>

Inhalt hinzufügen

Ordner	Nicht gelesen	Insgesamt
Posteingang	-	0

Kalender
Keine Termine

Kontaktsuche
Suchen nach:
Suche

1.2 Anmelden am Webinterface

Über <https://studmail.htw-aalen.de> können Sie sich an Ihrem E-Mailaccount anmelden. Die Anmeldung erfolgt mit Ihrem Hochschulaccount (Matrikelnummer+Passwort).

Unter Umständen fragt das Webinterface ob es Anhänge in Mails, die älter als 6 Monate sind, löschen kann.

Horde möchte die Aufgaben durchführen, die unten angezeigt sind. Markieren Sie alle Aufgaben, die jetzt durchgeführt werden sollen.

Alle verlinkte Anhänge, die älter als 6 Monate sind, werden gelöscht.

Anmeldeaufgaben durchführen

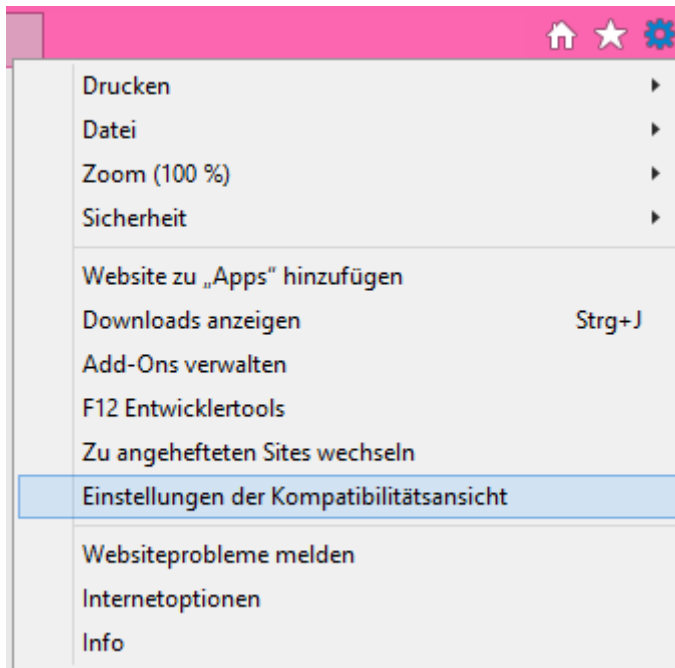
Anmeldeaufgaben überspringen

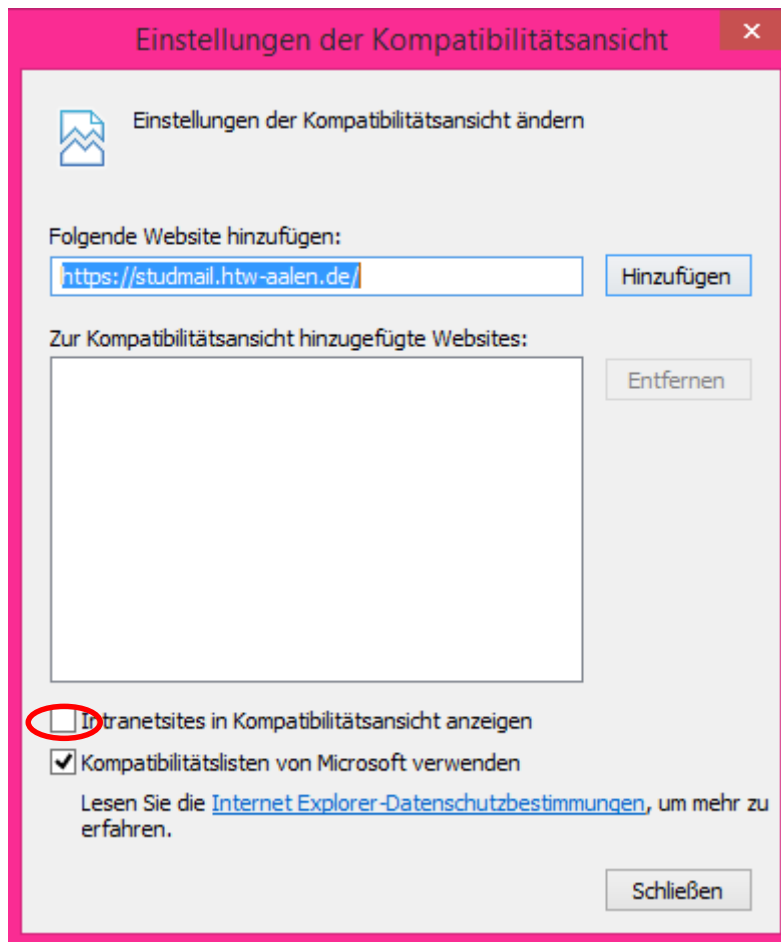
1.2.1 Anzeigeprobleme unter Windows 7 mit dem Internet Explorer

benutzen eine alte, nicht mehr unterstützte Version des Internet Explorers. Sie benötigen mindestens Internet Explorer 8. Wenn Sie bereits den Internet Explorer 8 oder höher verwenden, deaktivieren Sie bitte die Kompatibilitätsansicht. Solange Sie den Browser nicht aktualisieren, wird die Minimalansicht angezeigt.

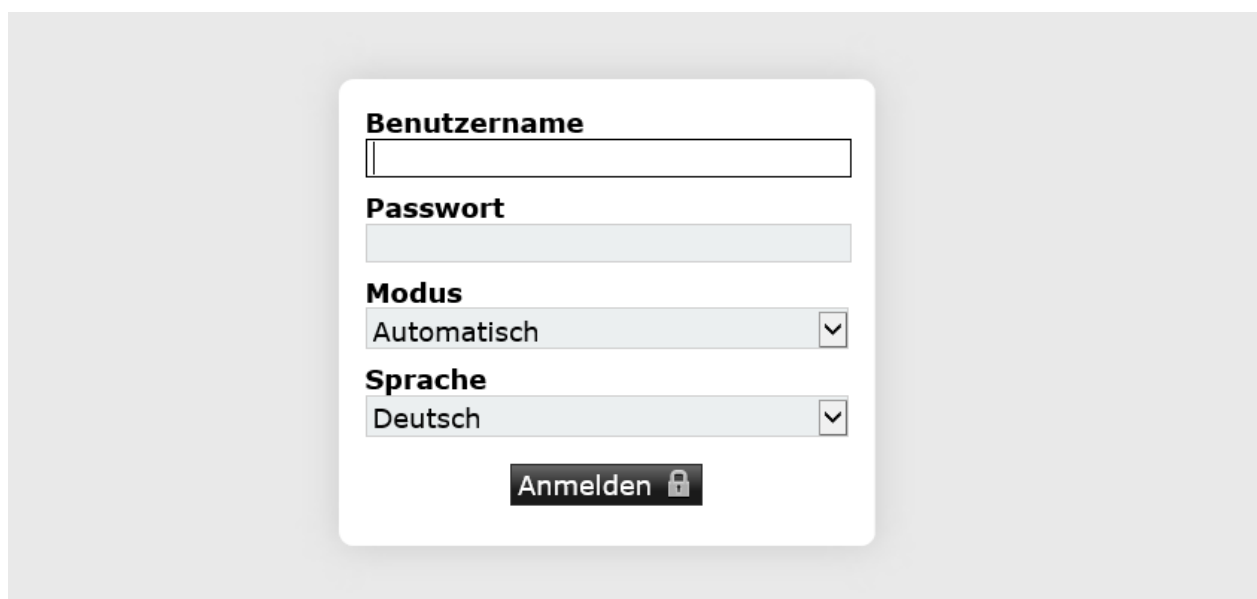
Wenn Sie mit dem Internet Explorer in Windows 7 Probleme haben das Webinterface anzuzeigen und oben stehende Fehlermeldungen bekommen, deaktivieren Sie bitte die Kompatibilitätsansicht:

In den Internet Explorer Einstellungen auf „Einstellungen der Kompatibilitätsansicht“ klicken und dort das Häkchen bei „Intranetsites in Kompatibilitätsansicht anzeigen“ entfernen.





So sollte die Startseite aussehen:



1.3 E-Mails aus dem Alt-System

Ihr altes E-Mailpostfach wurde mit umgezogen. Ihre archivierten E-Mails finden Sie im neuen Portal unter **Emails-Altssystem**. Im Ordner **mbox** finden Sie die empfangenen E-Mails.

1.4 Einrichten E-Mailclient

Sie können Ihre Hochschul-Emailadresse auch auf einem Mailclient (Thunderbird, Outlook, etc.) einrichten.


1.4.1 Konfiguration

Anmeldeinformationen:

E-Mailadresse:	matrikelnummer@studmail.htw-aalen.de
Passwort:	Passwort Ihres Hochschulaccounts
Serveradresse:	studmail.htw-aalen.de
IMAP-Port	993 TLS oder
POP3-Port	995 TLS
SMTP-Port	587 StartTLS

1.4.2 Beispiel Thunderbird

Geben Sie Ihren **Nachnamen, Vornamen** ein und klicken Sie auf **[XXXXXXXXXX]**




Willkommen bei Thunderbird

Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?

J

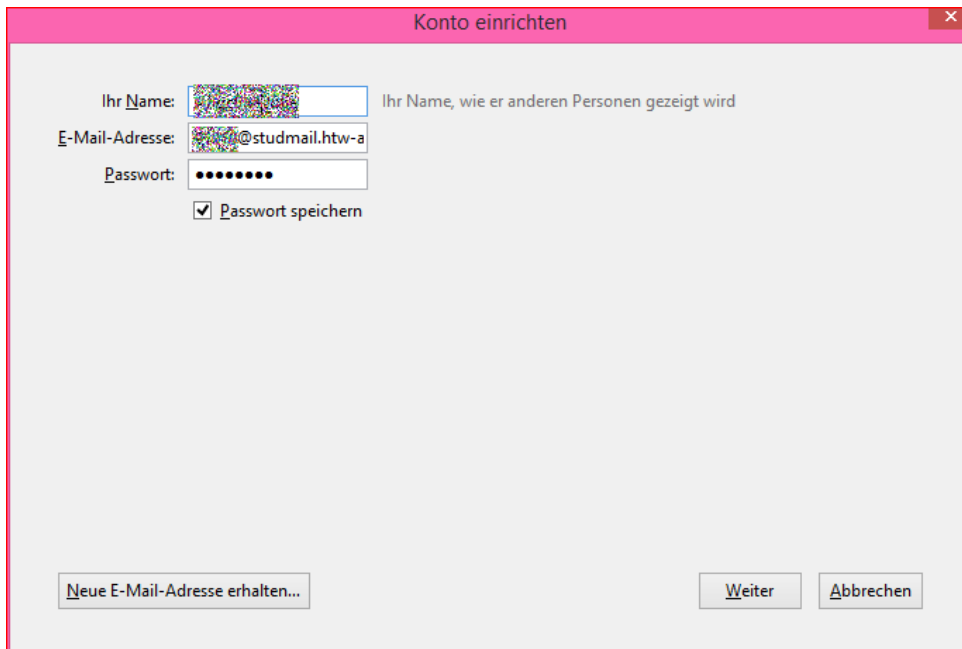
In Zusammenarbeit mit verschiedenen Anbietern bietet Thunderbird Ihnen die Möglichkeit ein neues E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mail-Adresse zu erhalten. Geben Sie oben einfach Ihren Vor- und Nachnamen oder beliebige andere Begriffe ein, um zu beginnen.

 gandi.net

Die verwendeten Suchbegriffe werden an Mozilla ([Datenschutzerklärung](#)) und an Drittanbieter für E-Mail-Dienste gesendet, um verfügbare E-Mail-Adressen zu finden.

Geben Sie Ihre **E-Mailadresse** und Ihr **Passwort** ein. Hinweis: Sie sollten aus Sicherheitsgründen das

Passwort nicht speichern. Klicken Sie auf **Weiter**



Konto einrichten

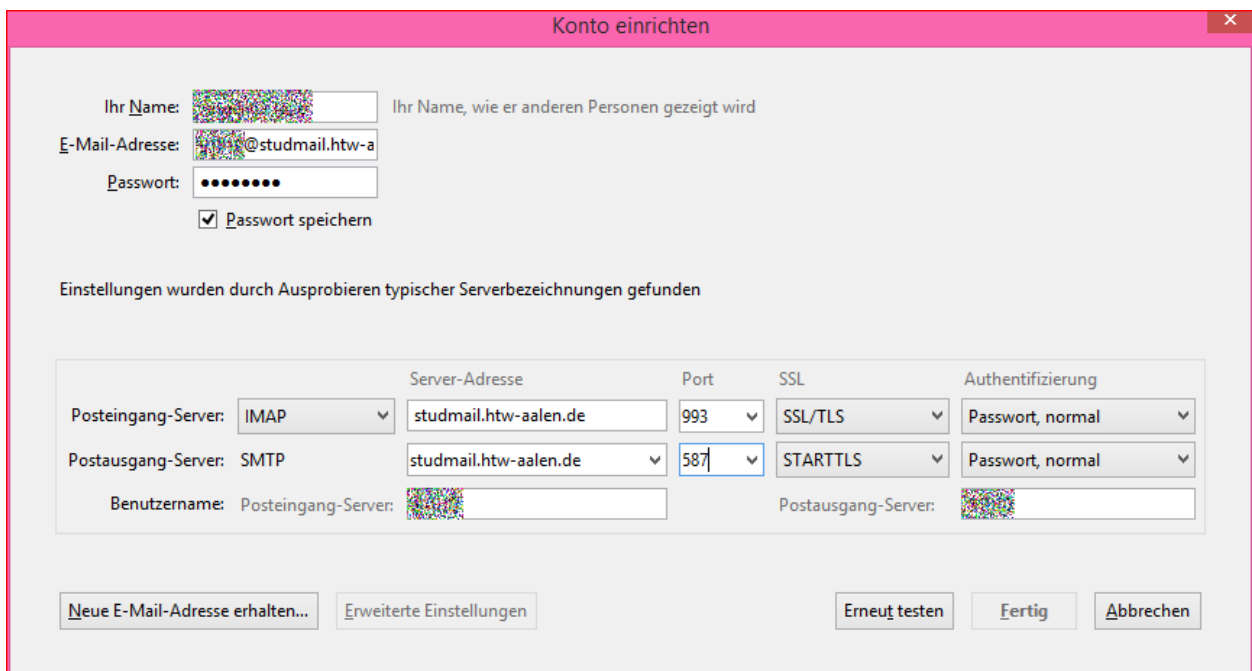
Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: @studmail.htw-a

Passwort:

Passwort speichern

Geben Sie die folgenden Informationen ein. Als Benutzername geben Sie nur Ihre **Matrikelnummer** ein.



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: @studmail.htw-a

Passwort:

Passwort speichern

Einstellungen wurden durch Ausprobieren typischer Serverbezeichnungen gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingang-Server: IMAP	studmail.htw-aalen.de	993	SSL/TLS	Passwort, normal
Postausgang-Server: SMTP	studmail.htw-aalen.de	587	STARTTLS	Passwort, normal

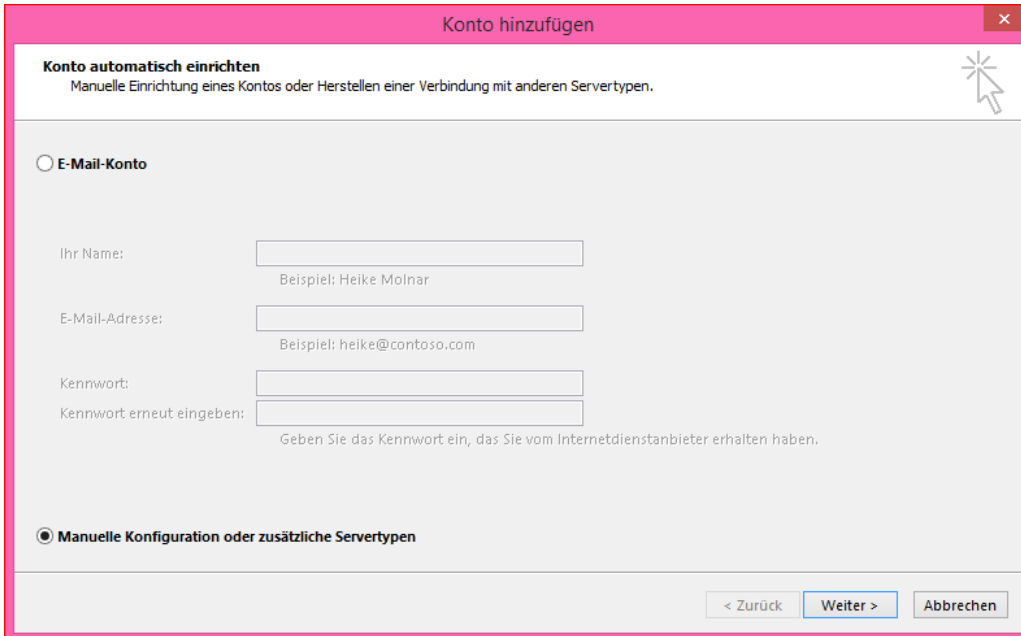
Benutzername: Posteingang-Server: Postausgang-Server:

Mit einem Klick auf **Fertig** ist Ihr Postfach eingerichtet.

1.4.3 Beispiel Outlook (2013)

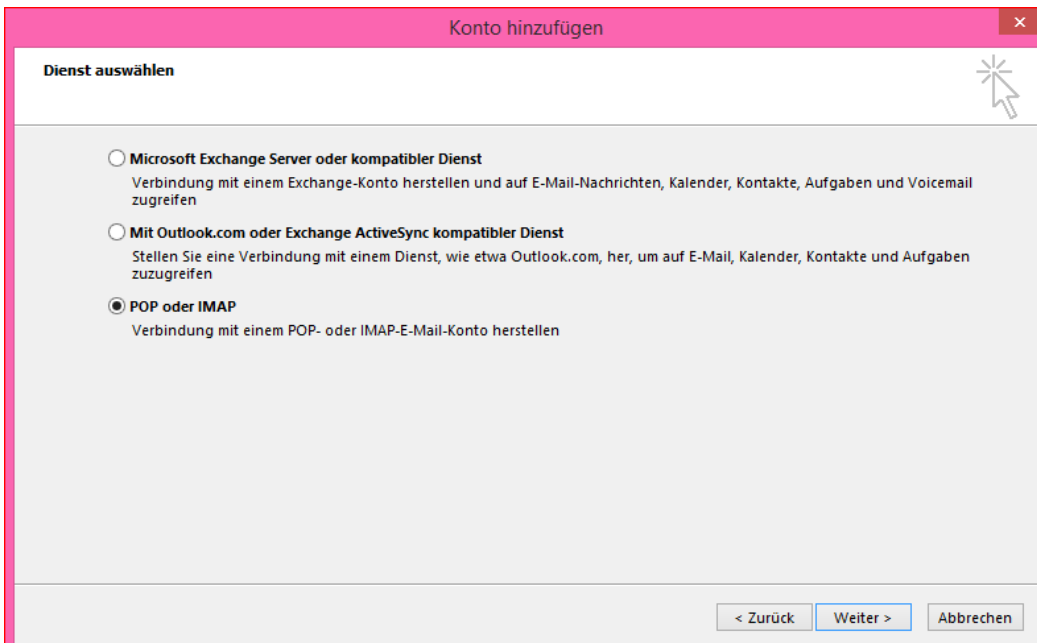
Die Konfiguration mit einer anderen Outlook-Version unterscheidet sich geringfügig

Klicken Sie auf **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**



The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box. The title bar reads 'Konto hinzufügen' with a close button. The main heading is 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with a sub-heading 'Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.' (Manual setup of an account or creating a connection with other server types). There are two radio button options: 'E-Mail-Konto' (unselected) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (selected). Under 'E-Mail-Konto', there are four input fields: 'Ihr Name:' (with example 'Heike Molnar'), 'E-Mail-Adresse:' (with example 'heike@contoso.com'), 'Kennwort:', and 'Kennwort erneut eingeben:' (with instruction 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.'). At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Wählen Sie die Option **POP oder IMAP** und klicken Sie auf **Weiter >**



The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' dialog box at the 'Dienst auswählen' (Select service) step. The title bar reads 'Konto hinzufügen' with a close button. The main heading is 'Dienst auswählen'. There are three radio button options: 'Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst' (with description 'Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen'), 'Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst' (with description 'Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen'), and 'POP oder IMAP' (selected, with description 'Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen'). At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Geben Sie die folgenden Informationen ein.

Klicken Sie auf **Weitere Einstellungen** und geben Sie im Reiter **Postausgangsserver** und **Erweitert** folgende Einstellungen ein.

Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Weiter**. Das Postfach ist eingerichtet.