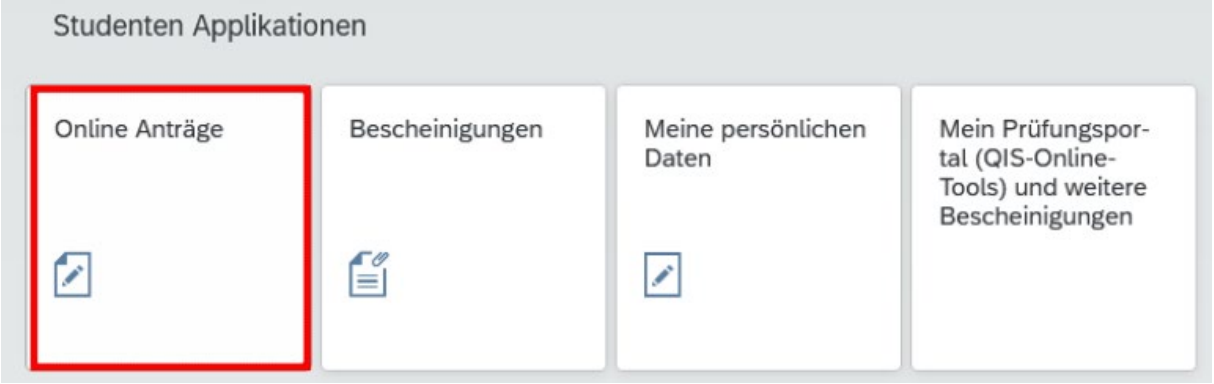
Antragstellung:

Der Anrag auf Beurlaubung ist über das Onlineportal-Studium zu stellen.

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrem Passwort ein. Nach

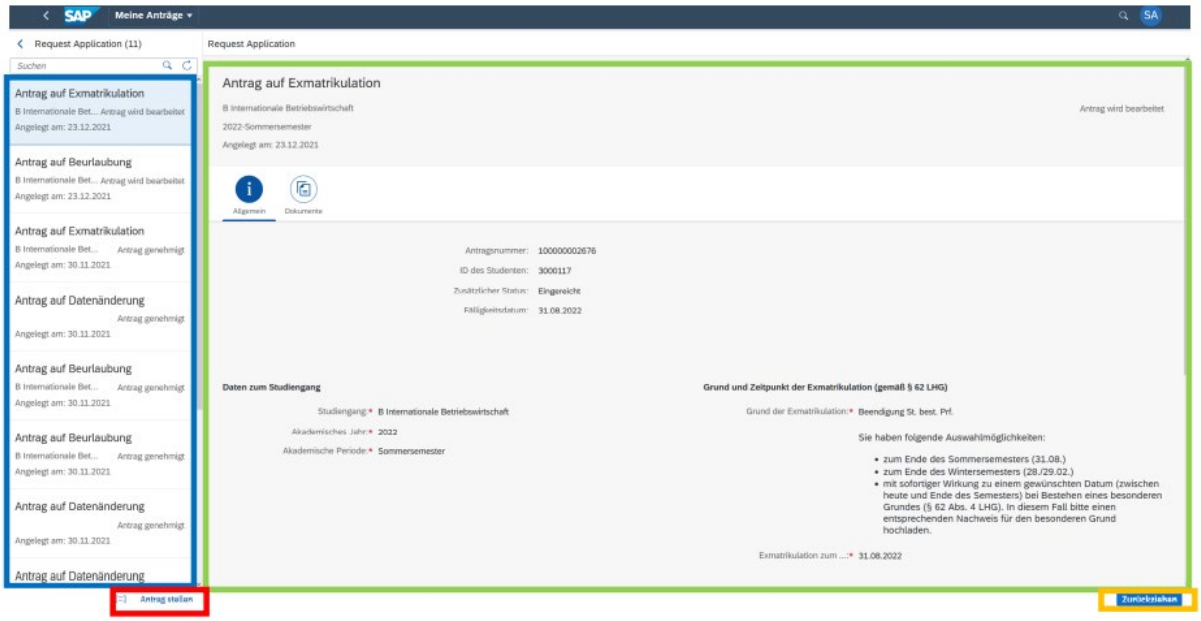
Wählen Sie die Kachel "Online-Antrag stellen" aus



Falls noch keine Anträge gestellt wurden, erscheint eine leere Seite und unten links erscheint das Symbol „Antrag stellen“. Bitte klicken Sie auf "Antrag stellen".

Falls bereits Anträge gestellt wurden, erscheinen die bisherigen Anträge in der linken Spalte.

Auf der Hauptbildschirmfläche finden Sie alle Details zum Antrag, der ausgewählt wurde.



Wenn Sie einen neuen Antrag stellen möchten, dann klicken Sie bitte auf „Antrag stellen“. In einem Drop-Down-Menü können Sie den gewünschten Antrag stellen. Aktuell sind folgende Anträge möglich

- Antrag auf BeurlaubungAntrag auf Datenänderung
- Antrag auf Rückmeldung (Achtung: der Antrag auf Rückmeldung kann nur während des Rückmeldezeitraums ausgewählt werden)
- Antrag auf Exmatrikulation

-> Klicken Sie auf Beurlaubung und füllen Sie bitte die entsprechend geforderten Felder aus und laden Sie die zugehörig benötigten Nachweise / Unterlagen direkt bei der Antragstellung hoch.

Sobald der Antrag bearbeitet ist klicken Sie auf "Antrag absenden" und bestätigen Sie die Absendung mit JA.