

Merkblatt zum Praktischen Studiensemester im Studiengang Wirtschaftsinformatik

1. Praxissemester

Voraussetzung

- Erfolgreicher Abschluss der Bachelorvorprüfung
- Teilnahme an der Praxissemesterveranstaltung
- Praktikantenstelle muss vom Praktikantenamtsleiter genehmigt sein
- Praktikantenvertrag muss vor Antritt im Sekretariat mit dem Formular „Abmeldung zum Praxissemester“ (Download-Bereich) abgegeben werden
- Es muss eine Rückmeldung für das jeweilige Semester vorliegen

Art des Unternehmens

- Betrieb oder eine andere Einrichtung der Berufspraxis

Wie lange

- mindestens 95 Präsenztage (SPO 31 §9 (2))
- mindestens 110 Präsenztage (SPO 32 §60 (7 a))
- in der Regel 40 Arbeitsstunden/Woche

2. Arbeitsbericht

Inhalt:

- Aufgabenstellung / Problemstellung pro Aufgabe / Projekt
- Zielsetzungen der Aufgaben / Projekte
- Erarbeitete Lösungsvarianten
- Begründung und ausführliche Darstellung der optimalen Lösung

Struktur:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Zusammenfassung der eigenen Tätigkeiten auf einer Seite
- Detaillierte inhaltliche Angaben zu Praxisunternehmen und Aufgaben/Projekten
- Tabellarische Aufstellung der Abteilungen in denen gearbeitet wurde, über die Tätigkeitsdauer sowie die Art der Tätigkeit.
- Zusammenfassende Bewertung des Praktikums
- Verzeichnis der Anlagen (Berichte, Unterlagen des Unternehmens, Fotos)
- Eidesstattliche Erklärung

Format:

- Umfang: ca. 20 – 25 Seiten zzgl. Anlagen
- als pdf (per Mail an das WI-Sekretariat)

Abgabe:

Was?

- Arbeitsbericht digital an das WI-Sekretariat (pdf)
- Freigabe des Arbeitsberichtes durch den Firmenbetreuer (oder Arbeitszeugnis)
- Tätigkeitsnachweis (Download-Bereich)
- Bewertungsbogen in einfacher Ausfertigung (Download-Bereich)

Wann?

- Spätestens 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn des darauffolgenden Semesters (SPO 31/32 §9)

Wo?

WI-Sekretariat