

Tätigkeitsnachweis zum praktischen Studiensemester

Achtung!

Der Tätigkeitsnachweis muss ausgefüllt von der Firma (und mit Stempel und Unterschrift versehen) zusammen mit dem Praxissemesterbericht (spätestens 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn des Folgesemesters) im WI-Sekretariat abgegeben werden!

Wir, die Firma _____ bestätigen hiermit, dass

Herr/Frau _____ Matrikel Nr. _____

in der Zeit vom _____ bis _____

das Praxissemester bei uns im Hause abgeleistet hat.

Die Ausbildung erfolgte nach der Studienprüfungsordnung des Studiengangs Wirtschaftsinformatik an der Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft im fünften Fachsemester.

Gesamtdauer des Praxissemesters (in Arbeitstagen): _____

Fehltag während des Praxissemesters durch:

Urlaub: _____

Krankheit: _____

Unentschuldigte Abwesenheit: _____

Tatsächliche Anwesenheit während des Praxissemesters (in Tagen): _____

Nach unserer Ansicht hat der Studierende die Zielsetzung des Praxissemesters

Erreicht: nicht erreicht:

Datum, Unterschrift und Stempel der Praxisstelle: _____

Der betreuende Professor: _____

empfehl die Anerkennung des Praktischen Studiensemesters: ja nein

Aalen, den _____ Unterschrift: _____

Anerkennung durch den Leiter des Praktikantenamtes ja nein

Aalen, den _____ Unterschrift: _____