Öffentliche Ausschreibung zum Abschluss einer Rahmenvereinbarung zur Beschaffung von Tintenpatronen und Tonern für die Hochschule Aalen

Aktenzeichen: 2018/11

Leistungsbeschreibung

08.06.2018

Inhalt

I. ALLGEMEINES 3

1. Bezeichnung der vergebenden Stelle 3
2. Ansprechpartner 3
3. Art der Vergabe 3
4. Angebot 4
5. Aufbau, Form und Inhalt des Angebots 4
6. Preise 4
7. Auftragsabwicklung/Lieferzeit 5
8. Vertragsbestimmungen 5
9. Zuschlagserteilung 5

II. AUSSCHREIBUNGSGEGENSTAND 7

1. Gegenstand des Vergabeverfahrens 7
2. Leistungsumfang 7

I. ALLGEMEINES

1. Bezeichnung der vergebenden Stelle

Land Baden-Württemberg
vertreten durch die Hochschule Aalen - Technik und Wirtschaft,
diese vertreten durch die Kanzlerin, Frau Claudia Uhrmann
Beethovenstraße 1
73430 Aalen

2. Ansprechpartner

Für die Abwicklung dieses Vergabeverfahrens ist die Vergabestelle der Finanzabteilung zuständig. Fragen zur Leistungsbeschreibung sind schriftlich, per Telefax oder E-Mail bis spät. 28.06.2018 an die Finanzabteilung zu richten.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen über

Finanzabteilung / Vergabestelle

- Fax: 07361/ 576-2353
- E-Mail: ausschreibung@hs-aalen.de

Frau Peschel
Frau Pruchner
Frau Maier zur Verfügung.

Beantwortete Fragen werden als Konkretisierung zur Leistungsbeschreibung bis spätestens 04.07.2018 mitgeteilt. Sie sind verpflichtet sich bis 05.07.2018 auf der Internetseite https://www.hs-aalen.de/de/pages/ausschreibungen zu informieren, ob sich Erläuterungen, Konkretisierungen oder Änderungen in den Vergabeunterlagen ergeben haben.

Konkretisierungen werden Bestandteil der Vergabeunterlagen und sind beim Angebot zu berücksichtigen.

3. Art der Vergabe

Die Hochschule Aalen beabsichtigt den Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die Beschaffung von Tintenpatronen und Tonern für einen Zeitraum von 12 Monaten. Die Hochschule Aalen behält sich die Option, die Laufzeit der Vereinbarung um maximal 12 Monate zu verlängern. Die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt somit 24 Monate.

Die Vergabe der Lieferleistung erfolgt im Rahmen der Öffentlichen Ausschreibung nach § 3 Abs. 1 und Abs. 2 der Allgemeinen Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen (VOL/A), ohne dass diese Bestimmungen Vertragsbestandteil werden.

4. Angebot

Das Angebot ist in einfacher Ausfertigung und verschlossen abzugeben. Zudem ist der verschlossene Umschlag mit dem beigefügten Rücksendeaufkleber zu versehen.

Senden Sie Ihr Angebot, adressiert an die:

Hochschule Aalen, Finanzabteilung / Vergabestelle
Beethovenstraße 1, 73430 Aalen,

rechtzeitig bis zum Ablauf der **Angebotsfrist am 12.07.2018** ein. Nicht ordnungsgemäß gekennzeichnete oder nicht ordnungsgemäß verschlossene oder nicht rechtzeitig bei der vorgenannten Vergabestelle eingegangene Angebote werden ausgeschlossen.

Mit Angebotsabgabe ist der Bieter an sein Angebot gebunden, sofern er es nicht bis zum Ablauf der Angebotsfrist schriftlich zurückzieht.

Die Bindefrist endet am **31.07.2018**.

5. Aufbau, Form und Inhalt des Angebots

Grundlage für die Erstellung des Angebots sind ausschließlich diese Vergabeunterlagen. Die vorgegebenen Vordrucke sind zu verwenden. Eine Nichtverwendung oder Änderung führt zum Ausschluss des Angebots.

Geschäfts-, Liefer- und Zahlungsbedingungen des Bieters sind nicht zugelassen. Angebote, die solche enthalten, werden ausgeschlossen.

Das Angebot muss die Preise und alle sonstigen geforderten Angaben und Erklärungen enthalten und an den dafür vorgesehenen Stellen unterschrieben sein. Zudem ist die beigefügte Rahmenvereinbarung auf jeder Seite von demjenigen zu paraphieren, der die Vereinbarung abschließend unterzeichnet. Nur so kann gewährleistet werden, dass weder vom Auftraggeber noch vom Bieter im Nachhinein Seiten ausgetauscht werden können. Die Leistungsbeschreibung wird wesentlicher Bestandteil des Angebots. Beigelegte Prospekte werden nicht Bestandteil des Angebots.

Nebenangebote werden für **unzulässig** erklärt.

Erscheinen Erläuterungen zu einzelnen Punkten der Leistungsbeschreibung notwendig, sind diese auf einer gesonderten Anlage, mit dem genauen Bezug auf die Ziffer der Leistungsbeschreibung, dem Angebot beizufügen. Das Angebot ist vollständig und in kopierfähiger Form (ohne Prospekthüllen, Spiral- oder Klebebindungen, Trennblätter etc.) einzureichen.

6. Preise

Die Angebotspreise sind Festpreise, einschließlich aller Kosten frei Verwendungsstelle. Sie sind ohne Mehrwertsteuer und ohne Skonto im Angebot auszuweisen. Die Lieferung bzw. der Versand erfolgt auf Kosten und Gefahr des Bieters / Auftragnehmers.

7. Auftragsabwicklung/Lieferzeit

Die Bestellung und Lieferung der Ware erfolgt über einen Zeitraum von einem Jahr, ggf. entsprechend der Verlängerungsoption auch länger, ab dem 01.08.2018. Da es sich hierbei um eine Rahmenvereinbarung handelt, erfolgen einzelne Bestellungen erst, wenn der Bedarf an der Hochschule intern angemeldet wird. Ein Grund für die bedarfsgerechten Bestellvorgänge sind die geringen Lagerkapazitäten der Hochschule. Zwischen den einzelnen Bestellvorgängen und der Lieferung dürfen maximal 4 Werktage liegen. Ein Ansprechpartner für die Koordinierung und Terminierung der Lieferung, sowie Einzelheiten über die Zufahrt werden zu gegebener Zeit mitgeteilt.

Die Lieferadresse wird sein:

Hochschule Aalen
Zentrallager
Beethovenstr. 1
73430 Aalen

8. Vertragsbestimmungen

Nachfolgend aufgeführte Bestimmungen werden Vertragsbestandteil. Es gelten nacheinander:

- Die beigefügte Rahmenvereinbarung
- Das Aufforderungsschreiben der Hochschule Aalen vom 13.06.2018
- Die Leistungsbeschreibung der Hochschule Aalen vom 08.06.2018
- Das Angebot des Bieters
- Die Allgemeinen Bedingungen für Lieferungen, Leistungen und Zahlungen der Hochschule Aalen
- die Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen Teil B (VOL/B) in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung

9. Zuschlagserteilung

Der Zuschlag wird auf das unter Berücksichtigung aller Umstände wirtschaftlichste Angebot erteilt. Der niedrigste Preis allein ist nicht ausschlaggebend.

Die Zuschlagserteilung erfolgt schriftlich. Wird bis zum Ablauf der Bindefrist kein Zuschlag erteilt, gilt das Angebot als nicht berücksichtigt. Die Wirtschaftlichkeit des Angebots bestimmt sich aus den Faktoren Preis, Qualität, Umweltfreundlichkeit und Lieferzeit. Die Qualität der Leistung wird durch die Bewertung der genannten Kriterien ermittelt (siehe Kriterienkatalog im Angebotsvordruck).

Bei der Wertung der Angebote fließen neben dem Preis und der Lieferzeit zusätzlich Umweltaspekte ein, da auch Rebuilt – Produkte (nach DIN 33870) angeboten werden können. Ein entsprechender Kriterienkatalog ist im Angebotsvordruck enthalten. Hierbei wird auch die eingeräumte Garantie bei der Verwendung von Rebuilt-Produkten mitbewertet.

Folgende Zuschlagskriterien wurden klassifiziert:

Lfd. Nr.	Hauptkriterien	Gewichtung
1.	Preis	80%
2.	Qualität	10%
3.	Umweltfreundlichkeit	5%
4.	Lieferzeit	5%

II. AUSSCHREIBUNGSGEGENSTAND

1. Gegenstand des Vergabeverfahrens

Abschluss einer Rahmenvereinbarung zur Beschaffung von Tintenpatronen und Tonern für die Hochschule Aalen über einen Zeitraum von 12 Monaten mit einer maximal 12-monatigen Verlängerungsoption.

2. Leistungsumfang

Die Hochschule Aalen beabsichtigt Tintenpatronen und Tonermodule zentral von einem Unternehmen zu beziehen. Hierfür soll eine Rahmenvereinbarung über 12 Monate mit Verlängerungsoption um maximal 12 weitere Monate geschlossen werden. Die Hochschule benennt in der **Anlage 1** des Angebotsvordrucks die an der Hochschule eingesetzten Tintenpatronen bzw. Tonermodule, so dass die dort aufgeführten Tintenpatronen und Tonermodule entsprechend zu Festpreisen angeboten werden können.

Sofern vorhanden, sollen jeweils die preisgünstigeren Doppelpackungen angeboten werden. Diese gehen dann mit der Hälfte des angebotenen Preises in die Wertung ein.

Wenn in Anlage 1 des Angebotsvordrucks ein aufgeführtes Produkt seitens des Herstellers nicht mehr produziert wird, ist es ausreichend, den dementsprechenden Hinweis einzutragen. Die Hochschule ist daran interessiert, dass dann Rebuilt-Toner/Tintenmodule angeboten werden.

Für das Angebot ist es ausreichend, dass das Zertifikat /die Zertifikate nach ISO 14001 und ISO 9001 der Vorlieferanten beigelegt werden. Die Hochschule behält sich vor, die Zertifikate nach DIN 33870 im Bedarfsfall von den Bietern nachzufordern.

Die gelieferten Produkte müssen in einwandfreiem, sauberem Zustand sein. Dies betrifft sowohl die Ware selbst als auch die dazugehörige Umverpackung. Es wird nur vom Hersteller versiegelte Ware akzeptiert.

Momentan ist die Hochschule Aalen mit insgesamt ca. 310 Druckern unterschiedlicher Hersteller und Typen ausgestattet, die je nach Bedarf, mit Tinten und Tonern beliefert werden müssen. Der geschätzte Verbrauch liegt jährlich bei ca. 950 Tintenpatronen/Tonern. Dies dient lediglich als Richtwert, jedoch nicht als Abnahmegarantie.

Die vorhandenen Druck- und Kopiergeräte sollen mit Original-Produkten und/oder kompatiblen Rebuilt-Produkten mit möglichst hoher Kapazität ausgestattet werden.