

Studien- und Prüfungsordnung - Informationsveranstaltung -

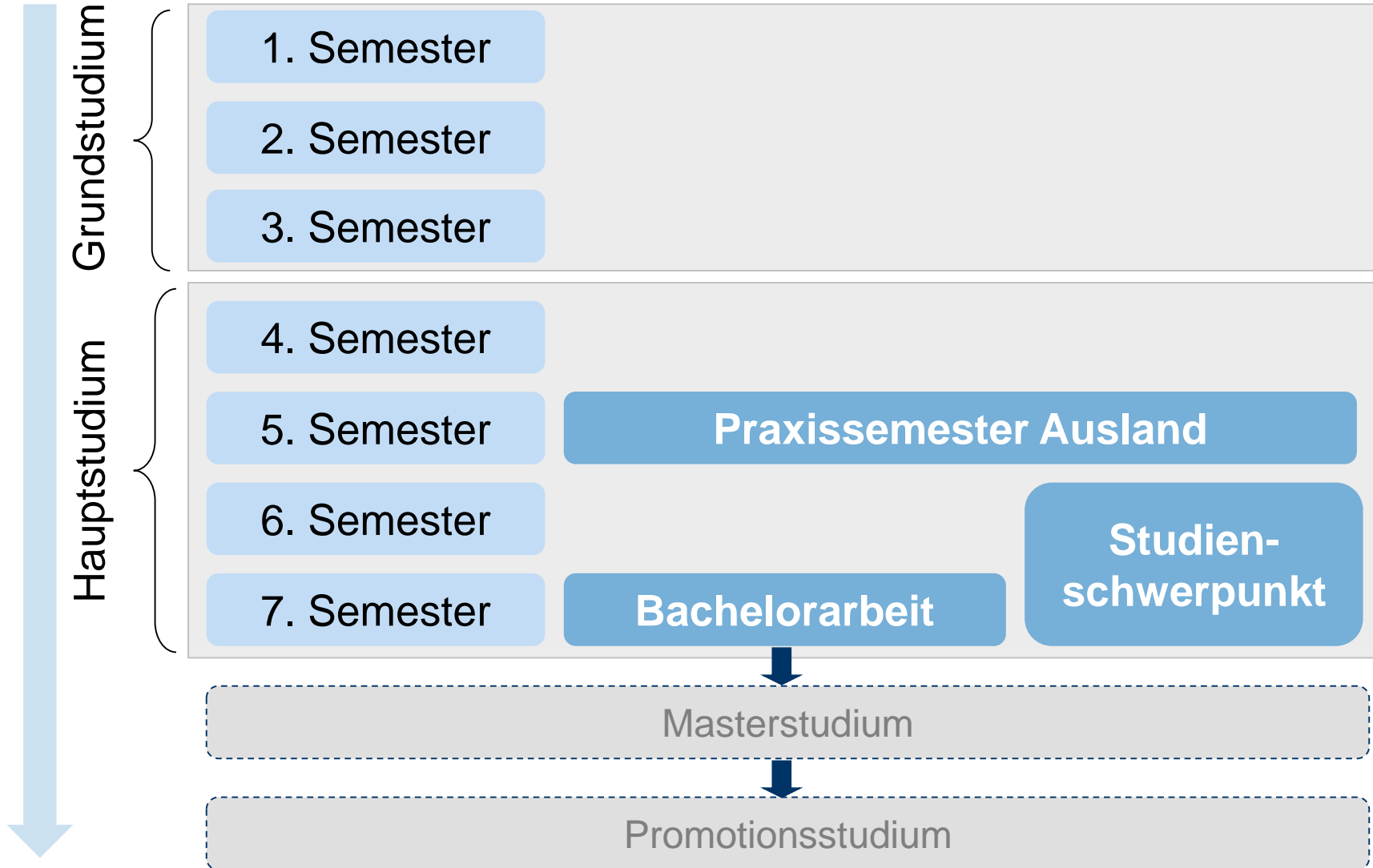
Prof. Gerold Frick, Leiter Prüfungsamt
gerold.frick@hs-aalen.de



Allgemeines zur Studien- und Prüfungsordnung

- Übliche Abkürzung: SPO
- Maßgebliche Version ab Studienbeginn SoSe 2017: **SPO 32**
 - Es gilt für die Gesamtdauer des Studiums immer diese SPO-Version, auch wenn es zu einem späteren Zeitpunkt andere aktualisierte SPO-Versionen geben sollte
- Aufteilung in
 - **SPO Allgemeiner Teil** - für alle Studiengänge
 - **SPO Besonderer Teil** - Einzelregelungen des Studiengangs (insbes. Studienplan) → siehe hierzu insbesondere § 57
- SPO abrufbar unter: www.hs-aalen.de/s/i → [Downloads und Links](#)

Studienverlauf Bachelor Internationale BWL



Studieninhalte Bachelor Internationale BWL

1. Studienabschnitt (Grundstudium)	1. Semester	Einführung in die internationale Betriebswirtschaft, Einführung in die VWL, Vertragsrecht, Betriebliches Rechnungswesen, Wirtschaftsmathematik, Business Communication
	2. Semester	Personalmanagement, Information Systems, Wirtschaftsrecht, Jahresabschluss, Statistik, Wirtschaftsspanisch (Niveau A oder B) oder Wirtschaftsfranzösisch
	3. Semester	Unternehmensorganisation, Business Software, Kosten- und Leistungsrechnung, Financial Management, Statistische und empirische Methoden, Wirtschaftsspanisch (Niveau A oder B) oder Wirtschaftsfranzösisch
2. Studienabschnitt (Hauptstudium)	4. Semester	Marketing & Projektmanagement, Internationales Wirtschaftsrecht, Controlling, Unternehmensbesteuerung, Supply Chain Management, Wirtschaftsspanisch (Niveau A oder B) oder Wirtschaftsfranzösisch
	5. Semester	Praxissemester im Ausland
	6. Semester	International Macroeconomics, Management and Governance, Fächer aus einem der vier Studienschwerpunkte: Marketing & Sales / FACT / HRM & Business Transformation / International Program
	7. Semester	Strategic Management Fächer aus einem der vier Studienschwerpunkte: Marketing & Sales / FACT / HRM & Business Transformation / International Program Bachelorthesis

Studieninhalte Bachelor Internationale BWL

	Sem.	Pflichtprogramm				Schwerpunkte (wähle einen)							
						Finance, Accounting, Controlling & Taxation		Marketing & Sales		Human Resources & Business Transformation		International Program	
Hauptstudium	7.	Strategic Management 4SWS/5CP	Bachelor-thesis 12CP	Studium Generale 3CP		Internationale Unternehmensbesteuerung 4SWS/5CP	Internationale Controlling 4SWS/5CP	Digital Marketing 4SWS/5CP	Marketing Mix 4SWS/5CP	Change Management 4SWS/5CP	Leadership 4SWS/5CP	Wahlpflichtfach 1 4SWS/5CP	Wahlpflichtfach 2 4SWS/5CP
	6.	Intercultural Management 4SWS/5CP	International Macroeconomics 4SWS/5CP	Management and Governance 4SWS/5CP	Supplementary Module 4SWS/5CP	International Accounting 4SWS/5CP	Capital Markets 4SWS/5CP	Digital Business Systems 4SWS/5CP	International Marketing 4SWS/5CP	Business System Transformation 4SWS/5CP	Int. Human Resource Management 4SWS/5CP	Auslandsstudium Fach 1 4SWS/5CP	Auslandsstudium Fach 2 4SWS/5CP
	5.	Praxissemester im nicht deutschsprachigen Ausland (30CP)											
	4.	Marketing 2SWS/3CP Projektmanagement 2SWS/2CP	Internationale s Wirtschaftsrecht 4SWS/5CP	Controlling 4SWS/5CP	Unternehmensbesteuerung 4SWS/5CP	Supply Chain Management 4SWS/5CP	Spanisch III/ Französisch III 4SWS/5CP						
Grundstudium	3.	Unternehmensorganisation 4SWS/5CP	Business Software 4SWS/5CP	Kosten- und Leistungsrechnung 4SWS/5CP	Financial Management 4SWS/5CP	Statistische & empirische Methoden 4SWS/5CP	Spanisch II/ Französisch II 4SWS/5CP						
	2.	Personalmanagement 4SWS/5CP	Information Systems 4SWS/5C	Wirtschaftsrecht 4SWS/5CP	Jahresabschluss 4SWS/5CP	Statistik 4SWS/5CP	Spanisch I/ Französisch I 4SWS/5CP						
	1.	Einführung in die intern. BWL 4SWS/5CP	Einführung in die VWL 4SWS/5CP	Vertragsrecht 4SWS/5CP	Betriebliches Rechnungswesen 4SWS/5CP	Wirtschaftsmathematik 4SWS/5CP	Business Communication 4SWS/5CP						

CP = Credit Points
SWS = Semesterwochenstunden

Teilnahme an Prüfungen

- Anmeldung / Abmeldung
 - Anmeldungen und Abmeldungen erfolgen grundsätzlich online
 - Die Anmeldung von Zusatzfächern/Drittversuchen/vorgezogenen Prüfungen hingegen muss **offline** beim Sekretariat erfolgen (Formular)
 - bei Anmeldung beachten: aufgrund Modularisierung werden einzelne (Teilmodul-)Prüfungen auch gemeinsam geprüft
 - z. B. Marketing & Projektmanagement
 - An –und Abmeldefrist siehe Semesterplan online
- Kontrolle und Speicherung der Anmeldungen spätestens vor Beginn des Prüfungszeitraumes durch Studierende selbst
- Prüfungen vorziehen
 - Stellen Sie einen schriftlichen und begründeten formlosen Antrag auf Vorziehen von Prüfungsleistung beim Leiter Prüfungsamt über das Sekretariat
 - Angabe der Fächernamen und Fächernummern

Verhinderung zur Teilnahme an Prüfungen

- **Rücktritt wegen Krankheit**

- www.hs-aalen.de/s/i/ → Downloads und Links → Prüfungen und Krankmeldung
- ärztliche Untersuchung am Tag der Prüfung
- Vorlage Bescheinigung **spätestens 3 Werktage nach Prüfung** im IBW-Sekretariat
- **ärztliches Attest**, dass Sie **prüfungsunfähig** sind
(Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen zur Vorlage beim Arbeitgeber werden nicht anerkannt)
- kein „nachträglicher“ Rücktritt wegen Krankheit

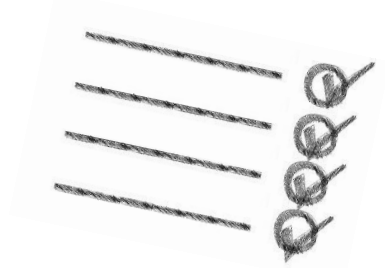
- **Unentschuldigtes Fernbleiben**

- Bewertung der Prüfungsleistung als Fehlversuch mit der Note 5,0

Wiederholung von Prüfungen

- Jede Prüfung kann **einmal wiederholt** werden
- Die Wiederholung muss **im darauf folgenden Semester** erfolgen
- Eine freiwillige Wiederholung gibt es nicht
- Nach zweimaligem Nichtbestehen erhalten Sie einen Fachausschluss (= Exmatrikulation)
- Eine zweite Wiederholungsprüfung ist nur nach einem vom Prüfungsausschuss genehmigten Härteantrag möglich.
- Weitere Wiederholungsprüfungen gibt es nicht!

“Stolpersteine”



- 1. Semester: Englischer TOEIC-Test
- 2. Semester: **mindestens 45 CP von 60 CP**
- 3. Semester: keine Zulassung zum Hauptstudium, **wenn mehr als 2 Fächer aus Grundstudium offen** sind
- 4. Semester: **keine Zulassung zum Praxissemester ohne Bachelorvorprüfung**
- 5. Semester: **Zeitausschluss, wenn Bachelorvorprüfung noch nicht abgelegt**
- 7. Semester: keine Anmeldung der Bachelorarbeit möglich, sofern Semester 1-5 noch nicht erfolgreich abgeschlossen
 - Der **Studium Generale Bericht** muss spätestens vor Anmeldung der Abschlussarbeit am 01.04. bzw. 01.11. bestanden sein (empfehlenswert ist der Erwerb der Workloads noch vor dem Praxissemester)
- 10. Semester: Zeitausschluss

Was ist bei Ausschlüssen zu tun?

1. Circa eine Woche nach Notenbekanntgabe bekommen Sie ein **Ausschlusschreiben** per Einschreiben an die der Hochschule bekannte Adresse
2. Stellen Sie innerhalb eines Monats nach Zugang des Ausschlusschreibens einen **formlosen, jedoch begründeten Härteantrag** (mit Nachweisen wie einem ärztlichen Attest, Todesanzeige etc.) beim Leiter des Prüfungsamtes über das Sekretariat
3. Prüfungsausschusssitzung → **Anerkennungs-/Ablehnungsbescheid**
4. Trotz Ausschlusschreiben zum neuen Semester **rückmelden**
5. Sie sind bis zur Entscheidung über Ihren Härteantrag berechtigt, an Vorlesungen teilzunehmen

Englisches Sprachzertifikat

- Die Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift wird so weit vorausgesetzt, dass der Studierende an allen Lehrveranstaltungen des Studiengangs auch in englischer Sprache aktiv teilnehmen kann. Dafür sind i.d.R. **mindestens sieben Schuljahre Englisch sowie ein Sprachnachweis (Zertifikat) in Form eines TOEIC mit mindestens 785 Punkten notwendig**. Vergleichbare Sprachzertifikate können anerkannt werden.
- Dieser Sprachnachweis ist die Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung in bestimmten Teilmodulen:
 - aktuell: „Business Communication“, Semester 1



Viel Erfolg und Freude bei Ihrem Studium!

