

Leitfaden zum Praktikantenbericht

Spätestens mit Abschluss der Vorprüfung ist ein erfolgreiches Vorpraktikum durch ein Praktikantenzugnis und einen Praktikantenbericht nachzuweisen.

Das Praktikantenzugnis und der Praktikantenbericht ist im Studiengangsekretariat Wirtschaftsingenieurwesen abzugeben.

Format:

- 15 Seiten + Deckblatt
- Überschrift: Format frei wählbar
- Text: Schriftgröße 12
- 1,5-facher Zeilenabstand

Inhalt:

Deckblatt:

- Name und Vorname des Verfassers
- Matrikelnummer
- Unternehmensname mit Anschrift

Inhaltsverzeichnis:

- Kurzdarstellung des Unternehmens (Branche, Mitarbeiterzahl, etc.)
- Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten, Aufgaben und/oder Projekte.
Die einzelnen Tätigkeiten, Aufgaben und/oder Projekte sollen in fachlich zusammengehörige Rubriken eingeteilt und beschrieben werden. Bitte keine chronologische Beschreibung.
- Quellenverzeichnis über im Bericht verwendete Zitate, Bücher, Firmenunterlagen, usw..
- Abbildungsverzeichnis mit fortlaufender Nummerierung und beschriebenen Titeln der im Bericht verwendeten Abbildungen.
- Eidesstattliche Erklärung über die selbständige Anfertigung des Berichts und Kenntlichmachung aller benutzten Hilfsmittel.