

Leitfaden Praxissemesterbericht

- *Für jedes Praxissemester ist ein Bericht anzufertigen.*
- *Abgabe in digitaler Form (pdf per E-Mail an das WI-Sekretariat) spätestens 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn des Folgesemesters.*
- *Der Praxissemesterbericht muss vom Betreuer auf dem Tätigkeitsnachweis bestätigt und freigegeben werden.*

Der Bericht sollte folgendes enthalten:

- Deckblatt mit folgendem Inhalt:
 - Name und Vorname des Verfassers
 - Matrikelnummer
 - Studiengang und zugehöriges Semester
 - Name des Unternehmens mit Anschrift und Website

- Inhaltsverzeichnis
- Kurzdarstellung des Unternehmens (Branche, Mitarbeiterzahl, Produktportfolio, etc.)
- Darstellung des Geschäftsfeldes
- Vorstellung der besuchten Abteilungen
- Darstellung der während der Praktikantentätigkeit durchgeführten Aufgaben/Projekte mit der dazugehörigen Darstellung des Lösungsweges, des Ansatzes oder der Vorgehensweise zur Lösung
- Quellenverzeichnis über im Bericht verwendete Zitate, Bücher, Firmenunterlagen, usw.
- Abbildungsverzeichnis mit fortlaufender Nummerierung und beschriebenen Titeln der im Bericht verwendeten Abbildungen
- Eidesstattliche Erklärung über die selbstständige Anfertigung des Berichts und Kenntlichmachung aller benutzten Hilfsmittel (im Original mit Original-Unterschrift beim WI-Sekretariat abgeben)

Der Bericht sollte etwa 20 – 25 Seiten umfassen, in Schriftgröße 12 und mit 1,5-fachem Zeilenabstand gestaltet sein.