



Richtlinien zur Beantragung einer Änderung des Studienverlaufs

Bei dem Antrag auf Änderung des Studienverlaufs handelt es sich um einen formlosen Antrag. Entsprechend existiert kein Formular für diesen Antrag. Anstatt ein Formular auszufüllen, verfasst die betroffene Studierende/der betroffene Studierende ein offizielles Schreiben, das an den Studiengangleiter zu richten ist.

Mit diesem Schreiben beantragt die Studierende/ der Studierende formal die Änderung des Studienverlaufs. In diesem Schreiben werden der geänderte Verlauf (z .B. Vorziehen von Veranstaltungen des 6. Semesters und späterer Antritt des Praxissemesters) und die Gründe für den Antrag auf Studienverlaufsänderung dargelegt.

Neben dem offiziellen Schreiben sind dem Antrag folgenden Unterlagen beizufügen:

- Im Fall eines Auslandsstudiums: Eine entsprechende Bescheinigung der Auslandshochschule oder des Akademischen Auslandsamtes der Hochschule Aalen, aus der hervorgeht, dass eine Studienverlaufsänderung (z. B. späterer Antritt des Praxissemesters) erforderlich ist.
- Im Krankheitsfall: Eine entsprechende Bescheinigung des Arztes, aus der hervorgeht, dass eine Studienverlaufsänderung erforderlich ist.
- Ein aktueller Notenausdruck.

Abhängig vom jeweiligen Semester sollten folgende Fristen für die Einreichung des Antrags beachtet werden:

- Sommersemester: 15. April
- Wintersemester: 15. Oktober

Die Anträge sind im Sekretariat des Studiengangs Betriebswirtschaft für KMU (Raum 265) oder im Postfach des Sekretariats des Studiengangs Betriebswirtschaft für KMU (Postfach-Nr. 188) an der Hochschule Aalen einzureichen.