

PhD programme Newcastle Business School Aalen

Prof. Dr. Robert Rieg, Prodekan Forschung
Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Stand: Mai 2021

Auszug Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse auf Basis Bologna-Prozess

Stufe 3: Doktoratsebene
300 ECTS +

Wissen und Verstehen	Können (Wissenserschließung)	Formale Aspekte
<p><u>Wissensverbreiterung:</u> Promovierte haben ein systematisches Verständnis ihrer Forschungsdisziplin und die Beherrschung der Fertigkeiten und Methoden nachgewiesen, die in der Forschung in diesem Gebiet angewandt werden.</p> <p>Sie verfügen über eine umfassende Kenntnis der einschlägigen Literatur.</p> <p><u>Wissensvertiefung:</u> Sie haben durch die Vorlage einer wissenschaftlichen Arbeit einen eigenen Beitrag zur Forschung geleistet, der die Grenzen des Wissens erweitert und einer nationalen oder internationalen Begutachtung durch Fachwissenschaftler standhält.</p>	<p>Promovierte haben folgende Kompetenzen erworben:</p> <p><u>Instrumentale Kompetenz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wesentliche Forschungsvorhaben mit wissenschaftlicher Integrität selbständig zu konzipieren und durchzuführen. <p><u>Systemische Kompetenzen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wissenschaftliche Fragestellungen selbständig zu identifizieren; - die kritische Analyse, Entwicklung und Synthese neuer und komplexer Ideen durchzuführen; - den gesellschaftlichen, wissenschaftlichen und/oder kulturellen Fortschritt einer Wissensgesellschaft in einem akademischen oder nicht-akademischen beruflichen Umfeld voranzutreiben <p><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erkenntnisse aus ihren Spezialgebieten mit Fachkollegen zu diskutieren, vor akademischem Publikum vorzutragen und Laien zu vermitteln. - ein Team zu führen 	<p><u>Zugangsvoraussetzungen:</u> Master (Uni, FH), Diplom (Uni), Magister, Staatsexamen, besonders qualifizierter Bachelor oder besonders qualifiziertes Diplom FH</p> <p>Weitere Zugangsvoraussetzungen werden von der Fakultät festgelegt.</p>

Quelle: Kultusministerkonferenz 2005, S. 6

Promotion als Schnittpunkt zweier Prozesse

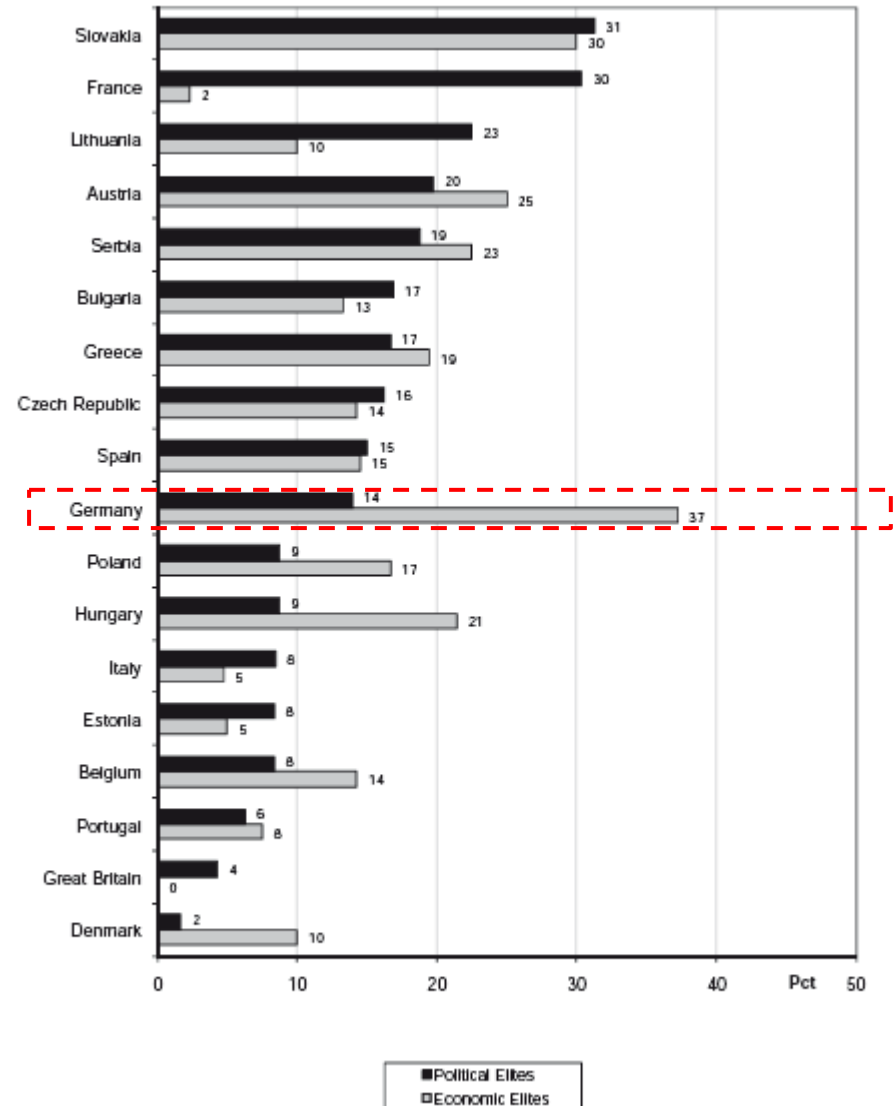
- Forschung vs. Ausbildung
- “Doctoral programmes are not only the third cycle of higher education, but also constitute the first phase of a young researcher’s career. The core component of the third cycle is the **advancement of knowledge through original research**, and this makes the third cycle unique and different from the first and second cycles” (Crosier et al. 2007, S. 25).
- Zentral ist:
“**contribution to theory**”*:
 - Theory: state of the art => gap! => sampling/data => results => gap closed!
 - Es geht ausdrücklich **nicht** um die Lösung eines konkreten Praxisproblems oder technischen Problems

*) Corley, K. G./Gioia, D. A. (2011), Building theory about theory building: what constitutes a theoretical contribution?, Academy of Management Review, 36. Jg., Nr. 1, S. 12–32.

Promotion und Karriere

- In Deutschland sind überdurchschnittlich viele Führungskräfte promoviert
- In der Wissenschaft ist die Promotion eine Grundvoraussetzung für die Hochschullaufbahn

Abbildung 3: Anteile promovierter Wirtschaftseliten und politischer Eliten im europäischen Vergleich (Stand: 2007)



Zitiert nach Best (2012), S. 39

Quelle: Best et al. / IntUne (Projekt „Integrated and United“, 2005-2009, Universität Jena)

Online-Informationen zur Promotion

- Allgemeine Informationen:
 - https://www.academics.de/wissenschaft/promovieren_36198.html
- Selbsttest:
 - <https://www.academics.de/test-promotion>

Organisation Promotion an HAW grundsätzlich

- Hochschulen definieren sich über Lehre und Forschung
 - Forschung als Dienstaufgabe gemäß §46 (1) i.V.m. §2 LHG, insb. §2 (1) Nr. 4 2. Halbsatz: „im Rahmen ihrer Aufgaben betreiben [Hochschullehrer] anwendungsbezogene Forschung und Entwicklung“
 - Gerade in Master-Angeboten Nachweis an Forschungsleistung nötig!
- Verleihung Promotionsrecht an HAW in Baden-Württemberg ist derzeit kein Thema.
 - Kooperationen mit dt. Universitäten eher selten
- Statt dessen externe Promotionen an deutschen Universitäten?
 - oft in der Kritik („Fall Guttenberg“),
 - von vielen Universitäten nicht gewollt,
 - von Lehrstuhlinhabern wenig erwünscht/gefördert



Kooperation mit ausländischen Universitäten einfacher!

Organisationsunterschiede Deutschland/UK

- In Deutschland traditionell „Meister-Schüler-Verhältnis“ wobei zunehmend „graduate schools“, strukturierte Promotionsprogramme und teilweise parallele Forschungsmaster (LMU München: Master Business Research)
 - Traditionell Betreuer = Prüfer
 - Hohe Abhängigkeit von Betreuer
 - Wenig Vorgaben, daher sehr unterschiedlich
- In UK Promotion formal als „Studiengang“
 - Betreuungsteam: Erstbetreuer (principal supervisor) und 1-2 weitere Betreuer
 - Formaler Prozess definiert: jährliche Prüfung Fortschritte, Definition Aufgaben, Qualifizierungsmaßnahmen
 - Betreuer ≠ Prüfer
 - Prüfer von NBS plus andere (UK-)Universität

Kooperative Promotion

- Kooperation mit der Newcastle Business School, Northumbria University, Newcastle upon Tyne, UK
- Link:
- <https://www.northumbria.ac.uk/research/postgraduate-research-degrees/>
- Kosten „part-time EU students per year“*
- Angestrebter Titel: PhD, nicht DBA
- Relevant für alle Master-Studierenden/-Absolventen der HS Aalen mit „Wirtschaftsbezug“
 - D.h. nicht direkt nach dem Bachelor, auch wenn das prinzipiell möglich wäre
- Relevant primär für alle wissenschaftlichen Mitarbeiter an der HS Aalen
- Personen außerhalb der HS Aalen sofern sie sich an der Hochschule in Lehre und Forschung einbringen

**) Maßgebend sind die Bestimmungen der NBS!*

Grundlegender Ablauf mit Newcastle Business School

- Before enrolment: application!
 - Intake March => apply 1.12.
 - Intake October => apply 1.6.
- Enrolment:
 - Official Start Date: October or March
 - Pincipal Supervisor confirmation (PSUP) – minimum supervision requirement up to Project Approval
 - Official enrolment on PGR degree programme
- Infos im Internet:
- <https://www.northumbria.ac.uk/research/postgraduate-research-degrees/how-to-apply/>

Bewerbungsablauf (I): informelle Teil an der HS AA

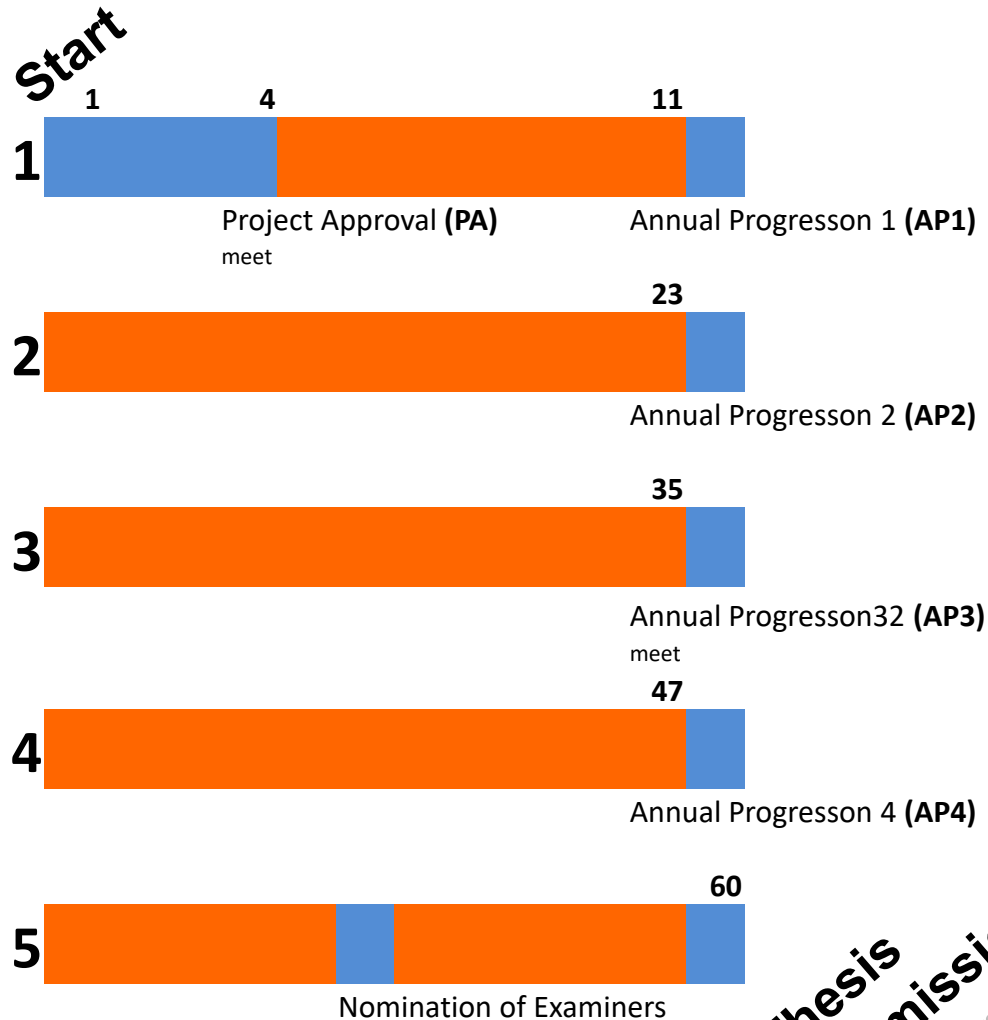
- Selbst: eigene Motivation und Finanzierung klären
- Informelle Suche und Abstimmung mit potentielltem Ko-Betreuer:
 - Muss ein Professor der HS Aalen sein
 - Sollte im eigenen Interesse des PhD-Interessenten auf dem gewählten Themengebiet in der Forschung aktiv sein
 - Gemeinsame Diskussion eines Forschungsthemas („contribution to theory“!)
- Erarbeitung des Research Proposals durch PhD-Interessent:
- <https://www.northumbria.ac.uk/research/postgraduate-research-degrees/pgr-information/your-research-proposal/>
- <https://www.northumbria.ac.uk/-/media/23b939a088d142c6998acffca11c104.ashx?h=16&thn=1&w=16>
- Ablauf an der HS Aalen
 - Einreichung Unterlagen (s.o.) bis spätestens **1.11. bzw. 1.5.** eines Jahres bei Prof. Rieg
 - Interne Abstimmung und Absprache mit Interessent, potentielltem Ko-Betreuer der HS Aalen sowie weiteren forschungsaffinen Kollegen
 - Sofern alle Beteiligten zustimmen, informiert Prof Rieg die NBS über die kommende Bewerbung informell (Abstimmung über möglichen Erstbetreuer)

Bewerbungsablauf (II): Offizieller Teil mit NBS

- Es gelten die jeweils gültigen Bestimmungen der NBS !
- <https://www.northumbria.ac.uk/research/postgraduate-research-degrees/how-to-apply/>
- Vorbereitung der Bewerbung: Unterlagen vorbereiten, Research proposal erstellen...
- Bewerbung online einreichen
- Interview mit NBS
- Annahme und Aufnahme als Doktorand (enrolment)

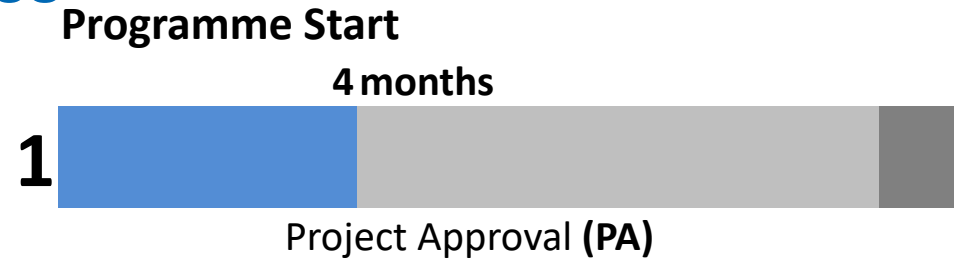
Part-time timeline

YEAR



Thesis Submission
(standard duration)

Project Approval – the process



- **Submitted 4 months following enrolment** (FT and PT students)
- Additional supervisors to be proposed at Project Approval
- Student meets with Panel (Chair and Subject Specialist) to review and discuss Project Approval
- Project Approval Panel Chair makes recommendation to Faculty PGR Committee (FPGRC) Chair (eVision)
- FPGRC Chair considers recommendation and Principal Supervisor's nomination of any additional supervisors
- Project Approval is official PGR degree programme registration point

Project Approval – what is required from student?

Provisional Title of the Thesis

1500 word Report to include:

- Relevant Background to the Research
- Research Aims/ Questions
- An Indicative Research Methodology
- Statement of the projects distinctiveness and likely contribution to knowledge

A Research Plan with specific detail for
year 1 and an indication of the overall plan (e.g. Gantt
Chart)

Professional Development and Research Training Audit/Plan

Any other supporting documents

Annual Progression – why do we do it?

- ‘Each Faculty is required to ensure that on an annual basis, all PGR students, irrespective of mode of study, satisfy the University criteria for progression in order to continue their programme of research.’
- Ensures Student is working at the required level
- Ensures Student is working on time
- Practice – peer review and viva voce examination preparation

Annual Progression - requirements

- A report on the progress of the research programme to date (including literature review, methodology and results and appropriate discussion)
- A review of the current research plan (as agreed at the PA stage) plus an updating for timely completion of the next milestone (the next AP or submission of thesis)
- A report of past-deliverables, e.g., conference presentations, reports, publications
- An indication of future deliverables, e.g., conference presentations, reports, publications
- Review of current Professional Development and Research Training Plan with the Principal Supervisor; and, update of Professional Development and Research Training Plan including future training / development needs (signed by the Principal Supervisor)
- An indication of continued compliance with University ethical procedures;
- Confirmation or status of ethical approval

Timely completion

External indicator of quality

Can be related to criteria for research funding

Standard Duration – 3 years FT; 5 years PT

Maximum Duration – 4 years FT; 7 years PT

Maximum duration is not automatic – do not assume that this is the norm

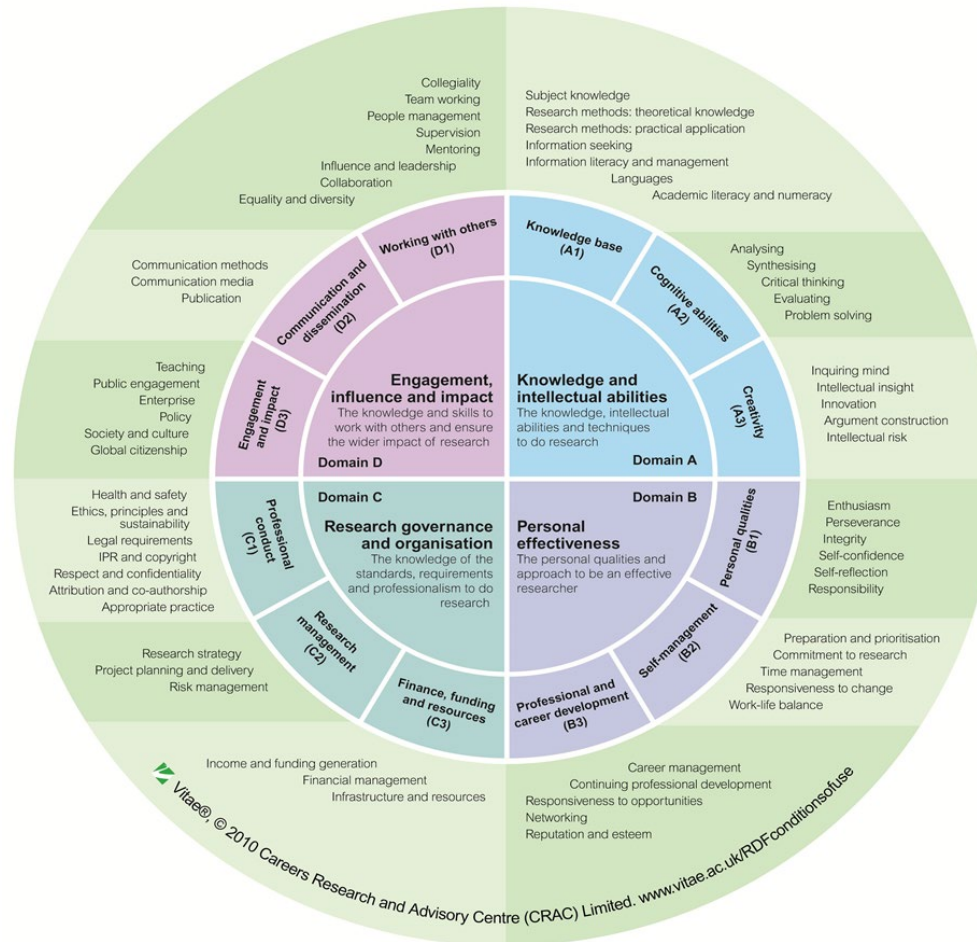
Extensions

- Not an automatic right
- Students should aim to submit by 3 years (FT) or 5 years (PT)
- Supervisors should support them to achieve this
 - DO NOT advise students to collect data to end of standard duration and write up after getting an extension
 - DO NOT advise students write papers to end of standard duration and beyond, at the expense of writing-up their thesis, assuming they will get an extension
 - **Students have complained about both of these scenarios**

Professional Development and Researcher Training Plan

- Principal Supervisors will support each student with their training and development requirements
- An audit needs to take place to determine students' individual needs
- Completed and planned training captured by Student through e:Vision - Professional Development and Researcher Training Plan
- Student can create a pdf of draft plan – ask student to bring draft for discussion
- Formally signed-off at **Project Approval** and **Annual Progression** stages after regular updating by Student

Professional Development and Researcher Training Plan



Typische Fragen

- Erster Abschluss „nur“ Bachelor und dann Promotion?
 - Ja, allerdings wird dann formal erst ein „MPhil“ erworben, bevor der Transfer in das Promotionsstudium kommt, wirkt daher meist studienzeitverlängernd
 - Wird von Seiten der Fakultät W nicht unterstützt!
- Können die Studiengebühren von der Hochschule getragen werden?
 - Nein, sie können sie jedoch steuerlich geltend machen (ohne Gewähr)
- Kann man das berufsbegleitend machen?
 - Grundsätzlich ja
 - Da der Zeitaufwand erheblich ist, sollte man aber möglichst keine Vollzeitbeschäftigung haben! Arbeitszeit ca. 50-70%
- Sind auch Fachrichtungen/Themengebiete außerhalb der BWL möglich?
 - Nur wirtschaftswissenschaftliche Themen, auch Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Gesundheitsmanagement, Wirtschaftspsychologie
 - Keine rein technischen Themen
- Ist die Arbeit auf Englisch zu schreiben?
 - Selbstverständlich!