



Studierende im Studiengang
IST, Leadership in Industrial Sales
and Technology

Leadership in Industrial Sales and
Technology

Studiendekan
Prof. Dr. Arndt Borgmeier
Tel. +49 (0) 7631 576-2210
E-Mail: arndt.borgmeier@htw-aalen.de

Datum: 02.08.2016

Bericht: „Studium Generale“

Zur Gewährung der Social Credit Points im Rahmen des Studium Generale ist ein Bericht anzufertigen.

NEU: Ab WS 16/17 erfolgt die Abgabe online:

Der Bericht ist ausschließlich **per E-Mail** einzureichen:
Die Adresse ist: Studiumgenerale-„Ihr Studiengang“@hs-aalen.de

E-Mail an: Studiumgenerale-IST@hs-aalen.de

Der Betreff muss Informationen in folgender Form beinhalten:

Betreff: Studium Generale Bericht, „Studiengang“, „Name“, „Matrikelnummer“

Beispiel: *Studium Generale Bericht, VI, Matteo Bergmann, Matr. Nr. 007081*

Im Inhalt der Mail sind erforderlich:

1. Der Bericht als PDF Dokument
2. Die Übersicht aus dem Online Tool Career Center als PDF Dokument
3. Eine eidesstattliche Erklärung, unterschrieben und eingescannt als PDF Dokument
4. Ggf. Bestätigungen über lange zurück liegenden Workload als PDF (nicht im Career Center erfasst)

Die E-Mail gilt als Prüfungsanmeldung für das Modul "Studium Generale" und ist demzufolge gemäß der **Anmeldefristen des 7. Semesters** einzureichen. Bei **Masterstudiengängen dementsprechend im 3. Semester.**

Der Bericht ist entsprechend der Richtlinie des Studium Generale an der Hochschule Aalen anzufertigen. Die entsprechende Vorlage finden Sie hier unter Download: [Musterbericht](#).

Die Beschreibung der besuchten Veranstaltungen (Kapitel 2) und der sozialen Tätigkeiten (Kapitel 3) halten Sie bitte kurz und knapp. Das heißt:- je Veranstaltung etwa 1/6 Seite
- soziale Tätigkeit (je nach Umfang): etwa 1/2 Seite

Als Faustregel gilt:

etwa 1 Seite Beschreibung je 30 Stunden Workload (entsprechend 1 Social Credit Point). Wenn Sie alle Bestätigungen Ihrer Workload Stunden, Vorträge etc. ordnungsgemäß beim Career Center abgegeben haben und diese dort erfasst sind, benötigen wir keine weiteren Nachweise per Mail!
Für Studierende die noch mehrere ältere Nachweise haben (vor 2014) gilt folgende Regel: Nachweise werden nicht im Nachhinein im Career Center erfasst. In diesem Fall bitte um Absprache mit: Jutta Stenzenberger, Tel.- 2420, jutta.stenzenberger@hs-aalen.de

Die Leistungen innerhalb des Studium Generale sind **bis zur** Prüfungsanmeldung im 6. oder 7. Semester zu erbringen. Sie sollten sich demzufolge von Beginn Ihres Studiums an um diese kümmern.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Arndt Borgmeier
Studiendekan