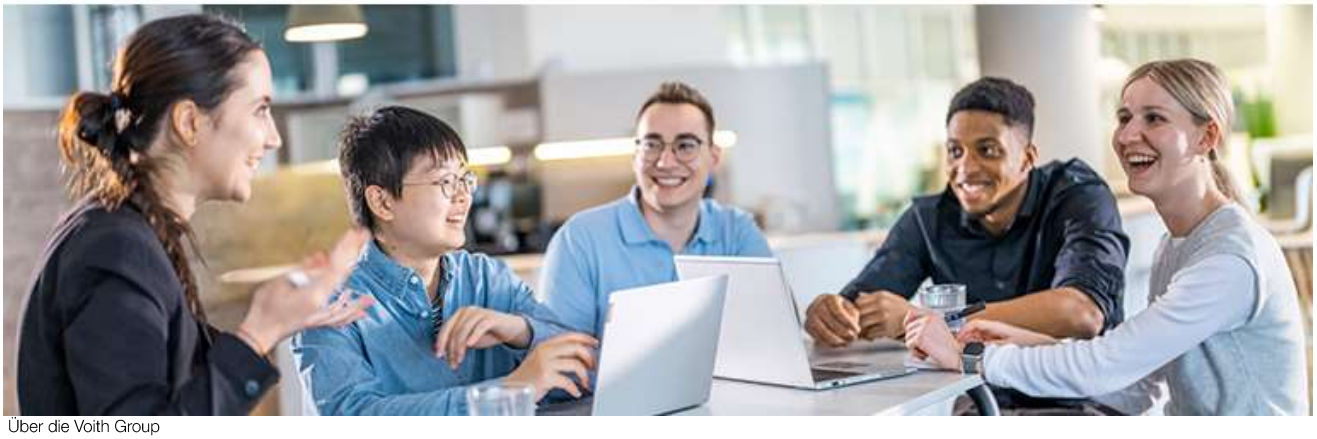

Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit seinem breiten Portfolio aus Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt Voith Maßstäbe in den Märkten Energie, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867 ist Voith heute mit rund 21.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, 4,9 Milliarden Euro Umsatz und Standorten in über 60 Ländern der Welt eines der großen Familienunternehmen Europas.

Unterstützen Sie die Voith Group | Konzernbereich Paper als

Praktikant (m|w|d) im Bereich Projektmanagement Einkauf
Job ID 73502 | Standort Heidenheim | ab sofort für die Dauer von 4 bis 6 Monaten

**Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen unser Projektmanagement im Einkauf bei der Umsetzung von Neuanlagen und Anlagenumbauten.
- Sie koordinieren und steuern Projekte auf Basis von Terminen, Budgets, Kennzahlen und Maßnahmen.
- Sie arbeiten mit Kollegen aus der Technik, Produktion, Inbetriebnahme etc. zusammen, um die Projekte erfolgreich umzusetzen.
- Sie lernen Werkzeuge und Vorgehensweisen aus dem Lean-, Agile- und Projektmanagement-Baukasten (SCRUM, Kanban, Shop Floor Management, KPIs etc.) zu nutzen, um effektiv und schnell ans Ziel zu kommen.
- Darüber hinaus unterstützen Sie das Team im innovativen Tagesgeschäft mit weltweitem Kontext.

**Ihr Profil**

- Sie sind immatrikulierter Student in einem höheren Semester eines technischen, wirtschaftswissenschaftlichen oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Die Fähigkeit zum analytischen Denken und selbstständigen Arbeiten bringen Sie mit.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Praxiserfahrungen im Bereich Projektmanagement in Praktika sammeln können.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse.
- Ihre Kenntnisse der MS-Office Produkte (insb. Excel und PowerPoint) sind sehr gut.
- Sie haben Freude an der funktionsübergreifenden Zusammenarbeit in Teams.

**Das erwartet Sie**

- Durch einen Mentor und ein Team an Ihrer Seite, welche Sie beim Start und während Ihrer Zeit bei Voith unterstützen und regelmäßig Feedback geben, profitieren Sie nicht nur von einer fachlichen sondern auch persönlichen Weiterentwicklung.
- Abwechslungsreiche Arbeit und eigenverantwortliche Projekte von Anfang an ermöglichen einen Einblick in ein international agierendes Unternehmen.
- Als Praktikant (m/w/d) bei Voith haben Sie flexible Arbeitszeiten und aufgrund der Zugehörigkeit zur Fair Company Initiative eine attraktive Vergütung. Daher ist eine Immatrikulation erforderlich.
- Ihnen steht ein Netzwerk von nationalen und internationalen Praktikanten am Stammsitz in Heidenheim zur Verfügung, die sich in einem wöchentlichen Stammtisch austauschen.

**Das sagt der Betreuer:** „Ein Praktikum im Bereich Projektmanagement bietet die Möglichkeit in funktionsübergreifenden Teams komplexe und anspruchsvolle Projekte zu managen. Dabei lernen Sie nicht nur zentrale Werkzeuge im Bereich Projektmanagement kennen, sondern stärken gleichzeitig Ihre Soft Skills."

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Papierherstellung und stellen Sie die Weichen für ein innovatives und richtungsweisendes Projekt. Einen ersten Einblick erhalten Sie hier: PAPERMAKING FOR LIFE.

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Portal** mit Ihren **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung).

Alles Nähere rund um den Bewerbungsprozess finden Sie **hier**.

Die **J.M. Voith SE & Co. KG | Voith Paper (VPH)** freut sich auf Ihre Bewerbung!

**Ihre persönliche Ansprechpartnerin**
J.M. Voith SE & Co. KG | VZS
Global Business Services HR EMEA
Talent Acquisition Team • Pia Bolsinger • Tel. +49 7321 37 2615

**voith.com/karriere**
Job ID 73502