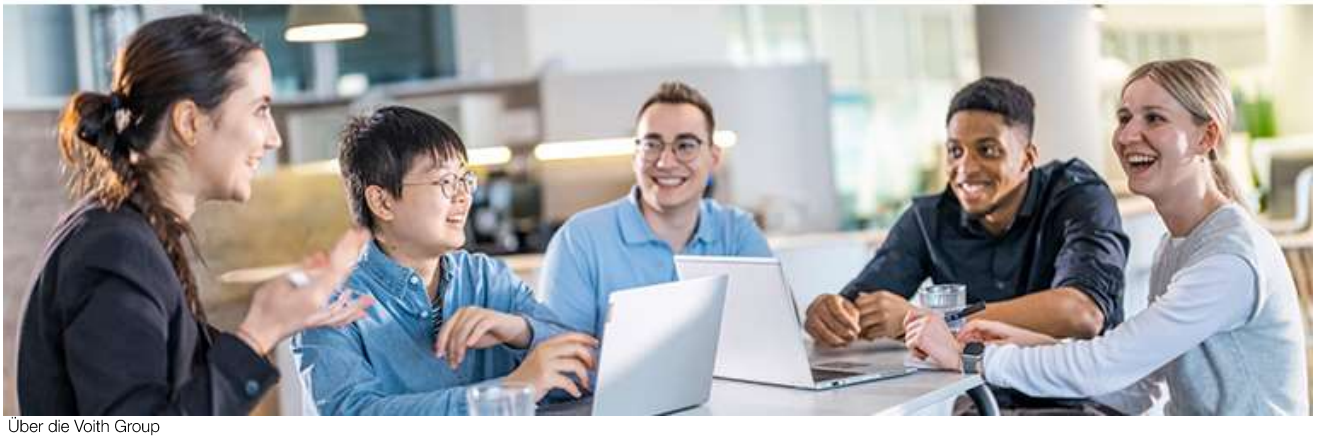

Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit seinem breiten Portfolio aus Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt Voith Maßstäbe in den Märkten Energie, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867 ist Voith heute mit rund 21.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, 4,9 Milliarden Euro Umsatz und Standorten in über 60 Ländern der Welt eines der großen Familienunternehmen Europas.

Unterstützen Sie die Voith Group | Konzernbereich Paper als

Praktikant (m|w|d) - internes Nachhaltigkeitsmanagement
Job ID 73608 | Standort Heidenheim | Start ab sofort für die Dauer von 5 bis 6 Monaten

Als Praktikant (m/w/d) im internen Nachhaltigkeitsmanagement arbeiten Sie aktiv in unserem jungen Team mit. Sie erhalten Einblicke in die Zusammenarbeit mit unseren globalen Voith Paper-Produktionsstandorten und unterstützen uns bei der Datenanalyse, dem Reporting sowie der Ermittlung und dem Monitoring von Energie-, Ressourceneffizienz- und Nachhaltigkeitsprojekten.

Ihre Aufgaben

- Betraut werden Sie mit der Ermittlung, Aufbereitung und Analyse umwelt- und finanzbezogener Daten unserer Produktionsstandorte. Research von Marktdaten, Techniken und Verfahren zu Energie- und Materialeffizienz gehören hier zum Portfolio.
- Sie sind an der Vorbereitung und Unterstützung von Analysen und Maßnahmen, zur Steigerung von Energie- und Materialeffizienz, an unseren Fertigungsstandorten beteiligt.
- Sie unterstützen bei Nachhaltigkeitsprojekten und -kampagnen sowie bei Hot-Spot-Analysen und nehmen an Präsenz-Meetings teil.
- Wirtschaftlichkeitsabschätzungen von energie- oder materialeffizienteren Prozess- und Infrastrukturlösungen sind ebenfalls wichtige Inhalte Ihres Aufgabenbereiches sowie die Datenvalidierung von berichteten Energie- und Ressourcendaten unserer Produktionsstandorte.
- Sie pflegen das Wissensmanagement, erstellen Ergebnispräsentationen sowie Schulungsunterlagen und haben Freude daran, diese auch zu präsentieren.
- Zudem übernehmen Sie die Aufbereitung von umgesetzten Projekten als interne Best Practices sowie für Marketingzwecke.

Ihr Profil

- Sie sind immatrikulierter Student im Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Umwelt- und Energiemanagement, Ressourceneffizienz, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung und auf der Suche nach einem Pflichtpraktikum.
- Idealerweise liegen Ihre Schwerpunkte in Umwelt- und Energiemanagement, Ressourceneffizienz; gleichzeitig bringen Sie großes Interesse im Bereich Nachhaltigkeit mit.
- Sie legen Wert auf Sorgfältigkeit und haben Freude daran, große Datenmengen zu analysieren und aufzubereiten.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der MS Office-Produkte Excel und PowerPoint.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.
- Sie haben ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Spaß an globalen Themen zu arbeiten, ein sehr gutes Zahlenverständnis sowie hohes analytisches Denkvermögen gepaart mit einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise.

Das erwartet Sie

- Durch einen Mentor und ein Team an Ihrer Seite, welche Sie beim Start und während Ihrer Zeit bei Voith unterstützen und regelmäßig Feedback geben, profitieren Sie nicht nur von einer fachlichen, sondern auch persönlichen Weiterentwicklung.
- Abwechslungsreiche Arbeit und eigenverantwortliche Projekte von Anfang an ermöglichen einen Einblick in ein international agierendes Unternehmen.
- Als Praktikant bei Voith haben Sie flexible Arbeitszeiten und aufgrund der Zugehörigkeit zur Fair Company Initiative eine attraktive Vergütung. Daher ist eine Immatrikulation erforderlich.
- Ihnen steht ein Netzwerk von nationalen und internationalen Praktikanten (m/w/d) am Stammsitz in Heidenheim zur Verfügung, die sich in einem wöchentlichen Stammtisch austauschen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Papierherstellung und stellen Sie die Weichen für ein innovatives und richtungsweisendes Projekt. Einen ersten Einblick erhalten Sie hier: PAPERMAKING FOR LIFE.

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Portal** mit Ihren **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Immatrikulationsbescheinigung).

Alles Nähere rund um den Bewerbungsprozess finden Sie **hier**.

Die **J.M. Voith SE & Co. KG | Voith Paper (VPH)** freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ihre persönliche Ansprechpartnerin
J.M. Voith SE & Co. KG | VZS
Global Business Services HR EMEA
Talent Acquisition Team • Pia Bolsinger • Telefon +49 7321 37 2615

voith.com/karriere
Job ID 73608