Stellenbezeichnung: Werkstudent im Bereich Administration (w/m/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Werkstudent im Bereich Administration (w/m/d) - 16629
Die Stellenbesetzung erfolgt bei der Apleona Südwest GmbH am Standort Unterkochen.

Unsere APLEONA-Pluspunkte:

- Eine **zukunftssichere**, **unbefristete** Tätigkeit in einem **hochprofessionellen** Arbeitsumfeld mit **anspruchsvollen** Aufgaben mit **attraktivem** Vergütungspaket
- Vertraglich festgesetztes **Weihnachtsgeld** sowie 30 Tage Urlaub
- **Fahrrad-Leasing** zu besten Konditionen
- **Vermögenswirksame Leistungen**, die Sie beliebig einsetzen können
- **Betriebliche Altersvorsorge**, um in Zukunft abgesichert zu sein
- **Familienfreundliche Personalpolitik**, zur Unterstützung in verschiedenen Lebensphasen
- **Exklusive Mitarbeiterangebote** mit hochwertigen Sonderkonditionen für Produkte und Leistungen renommierter Hersteller und Marken sowie Vergünstigungen in verschieden Fitnesstudioketten
- **APLEONA - Weiterbildungsprogramme** zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Das machen Sie bei uns:

- Sie betreuen unsere **Telefon-Hotline**
- Sie erstellen Aufträge und nehmen **Auftragsrückmeldungen** vor
- Sie übernehmen die **Datenkonsolidierung** innerhalb unseres Betriebssystems
- Sie **strukturieren Daten** innerhalb der Auftragsordner nach Prozessstrukturen

Das bringen Sie mit:

- Sie sind in einem betriebs- bzw. wirtschaftswissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang **immatrikuliert**
- Sie legen eine **strukturierte Arbeitsweise** an den Tag und sind kommunikativ und aufgeschlossen
- Sie sind EDV-affin und beherrschen die gängigen **MS Office** Programme
- Sie verfügen über sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Sprechen Sie uns an:

Eric del Brio Minano
+49 152 54870672
mein.job@apleona.com

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu unserer **JobID 16629**, Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir bitten Personalberater und -dienstleister von einer Kontaktaufnahme abzusehen. Die angegebene Telefonnummer und E-Mailadresse sind ausschließlich für Bewerber gedacht.

Unsere Stellenausschreibungen richten sich an alle geeigneten Bewerber unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.
*Seit dem 1. Juli sind **APLEONA** und Gegenbauer eine Firma unter dem gemeinsamen Namen APLEONA. Wir realisieren Potential. Mit unseren nun über 40.000 Mitarbeitenden in über 30 Ländern gehören wir zu den führenden Dienstleistern im Gebäudemanagement. Mit dem Betrieb und Ausbau von Immobilien, der Wartung von Anlagen und integrierten Facility Services erleichtern wir täglich das Leben tausender Menschen und arbeiten noch dazu aktiv am Klima- und Umweltschutz. Jobs mit Sinn und Herz, mit welchen Sie Ihr Potential entfalten können. Dabei stehen wir für innovative, zukunftsorientierte und leistungsstarke Lösungen. Der Schlüssel unseres Erfolges sind das permanente Engagement und Know-how unserer Mitarbeitende sowie langfristige und nachhaltige Kundenbeziehungen.*