



Karriere bei Ingenics: PEOPLE. PASSION. PERFORMANCE.



Willkommen bei Ingenics – der Ingenics AG und unserer 100-%igen Tochter Ingenics Services GmbH! Zusammen sind wir ein starkes Team mit gemeinsamer Mission: Wir bringen Unternehmen auf der ganzen Welt nach vorn. Vom Mittelständler bis zum Global Player – viele Branchen vertrauen auf unsere Beratung rund um Strategie, Prozesse und Organisation. Und auf unsere Planungs- und Umsetzungscompetenz, die wir entlang der gesamten Wertschöpfungskette unserer Kunden zum Einsatz bringen. Wie wir stetig optimale Ergebnisse liefern? Mit mehr als 40 Jahren Erfahrung, großer Leidenschaft und über 755 motivierten Impulsgebern an 20 Standorten. Gemeinsam bringen wir die digitale Transformation unserer Kunden voran und finden immer wieder neue innovative Lösungen.

Sei dabei, wenn es darum geht, neue Wege zu gehen! Wir suchen Dich ab sofort als qualifizierte Unterstützung für unser Team in **Ulm**!

Werkstudent (m/w/d) Support Wissensmanagement



Ulm

Wir planen und realisieren für unsere Kunden Projekte mit dem Ziel, Menschen und Unternehmen mit den richtigen Technologien zum Erfolg führen. Sichere Dir spannende Einblicke in unsere Projekte: Als Werkstudierender lernst Du unsere Prozesse intensiv kennen und trägst mit eigenen Aufgaben zum gemeinsamen Erfolg bei.

Hier können wir auf Dich zählen

- › Du unterstützt unser Team aktiv bei unterschiedlichsten Frage- und Themenstellungen rund um das Thema Wissensmanagement.
- › Hierbei begleitest Du beispielsweise die Entwicklung von internen Standards für eine neu geschaffene Business Unit z.B. die Festlegung von Präsentations- und Dokumentationsstandards oder Struktur-Vorgaben.
- › In enger Zusammenarbeit mit Deinen Kollegen (m/w/d) verantwortest Du zudem die Weiterentwicklung des Projektmanagements mit.
- › Nicht zuletzt unterstützt Du bei weiteren organisatorischen und administrativen Aufgaben wie z.B. der Administration unserer SharePoint-Bibliothek sowie bei Ausarbeitungen im Themenbereich Wissensmanagement.

Das bringst Du mit

- › Laufendes Bachelor- oder Masterstudium sowie idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement, beispielsweise in Form von Praktika oder Werkstudierendentätigkeiten.
- › Routine in MS Office, sichere Englischkenntnisse sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- › Als zuverlässiger Teamplayer mit starken analytischen Fähigkeiten findest Du mit kreativen Ideen stets erfolgreiche Lösungen und setzt diese strukturiert um.
- › Etwa 15-20 Stunden Zeit pro Woche (remote/Office) und Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit.

Unsere Benefits: Damit darfst Du rechnen

Wir denken nach vorn! Bei uns stehen Dir viele Wege offen und Du kannst Dich bei uns genau so entwickeln, wie Du möchtest: Knüpfe schon während des Studiums wichtige Kontakte und wachse mit Deinem Team zusammen! Bei uns triffst Du auf eine offene Atmosphäre, in der wir partnerschaftlich zusammenarbeiten. Wir fördern aufstrebende Talente und legen uns mit einem reichhaltigen Angebot für Dich ins Zeug:



Weiterbildung, Trainings und Schulungen



Mitarbeitenden-Events



Austausch und Wissenstransfer



Strukturierte Einarbeitung und Personalentwicklung



Flexible Arbeitszeiten und Home-Office



Gesundheitsangebote und Fitness



Externe Mitarbeitendenberatung / Unterstützungsprogramm



Jede Menge weitere Mitarbeitenden-Vorteile

DAS KLINGT FÜR DICH NACH HERVORRAGENDEN AUSSICHTEN?

Dann fehlt jetzt nur noch eines: Deine Bewerbung! Wir freuen uns auf Deine Unterlagen, diese schickst Du am besten kurz und einfach über unser Onlineformular – in garantiert weniger als 1 Minute:



Deine Ansprechpartnerin

Mareike Müller

Tel.: +49 731 93680 266

[Jetzt online bewerben](#)

Du hast noch Fragen?

Gerne gibt Dir Deine Ansprechpartnerin Mareike Müller unter +49 731 93680 266 die passenden Antworten. Finde jetzt Deinen Platz in unserem Team – wir sind gespannt, von Dir zu hören!

Ingenics AG Headquarters
Schillerstraße 1/15 • 89077 Ulm

<https://career.ingenics.com/de/>