

Nächster Halt: Zukunft

Werden Sie Teil unseres Teams!

Die Hochschule Aalen sucht für den Bereich Gesunde Hochschule zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in für das Betriebliche Gesundheitsmanagement (w/m/d) 23-08-10

- in Teilzeit 50% (19,75 Std./Wo.) -

Ihre Tätigkeit:

- Verwaltung der Gesundheitsangebote im Rahmen der Gesunden Hochschule u.a. selbständige Planung und Organisation unserer Yoga-Kurse und Kursangebote der Aalener Sportallianz
- Planung, Organisation und Weiterentwicklung von weiteren Maßnahmen wie z.B. Ergonomie, Resilienz, Ernährung sowie Organisation entsprechender Veranstaltungen
- Evaluation und Auswertung der Kurse mit dem Ziel der Etablierung neuer Gesundheitsangebote
- Eigenverantwortliche Budgetverwaltung
- Korrespondenz mit interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit externen Ansprechpartnern wie Kursleitern, Veranstaltungspartnern, Krankenkassen u.a.
- Beratung unserer Fachbereiche und Führungskräfte zu gesundheitsbezogenen Themen
- Selbständige Planung, Durchführung und Evaluation des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM), d.h. Einleiten eines BEM, Führen von BEM-Gesprächen und Entwicklung von Maßnahmen mit dem BEM-Team
- Schnittstelle zum Arbeitsmedizinischen Dienst
- Pflegen bzw. Aktualisieren der Webseite der Gesunden Hochschule und Erstellung des Newsletters

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im gesundheits-/ sozialwissenschaftlichen Bereich oder eines vergleichbaren Studiengangs oder eine sehr gute abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitssektor mit Weiterbildung zum Fachwirt (m/w/d)
- Idealerweise Kenntnisse im Betrieblichen Gesundheitsmanagement und dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und SGB IX
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Personaldaten
- Teamfähige, empathische, und kommunikative Persönlichkeit mit einer eigenverantwortlichen, pragmatischen und ergebnisorientierten Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und motivierten Team
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit für mobiles Arbeiten / Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Moderne Büroausstattung
- Job Ticket des Landes Baden-Württemberg
- Betreuungsplätze in der Kita Einsteinchen der Hochschule Aalen

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst Länder (TV-L). Schwerbehinderte Personen, die sich bewerben, werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie unter www.hs-aalen.de/sbv.

Die Hochschule Aalen strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Beauftragten für Chancengleichheit, Frau Anna-Lisa Schroll <https://www.hs-aalen.de/chancengleichheit>.

Fragen Sie uns! Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren? Wenden Sie sich gerne an Frau Julia Eberhard, julia.eberhard@hs-aalen.de.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 24.09.2023 über unser Online-Bewerbungsportal.



Prädikat
Familienbewusstes
Unternehmen 2021

+++ mit Auszeichnung +++



Mehr erfahren Sie unter:
www.hs-aalen.de

