



Wir suchen **ab sofort** ein/e

## **Junior Portfoliomanager/in (m/w/d)**

in Vollzeit (40 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- » Unterstützung des Portfoliomanagements in operativen Aufgaben
- » Handel von Wertpapieren
- » Betreuung & Weiterentwicklung der Vermögensverwaltungsstrategien
- » Mitwirken bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen

### **Sie bringen mit:**

- » Gutes betriebs-/wirtschaftswissenschaftliches Studium
- » Erste Erfahrungen im Kapitalmarkt, Investmentfonds/ETFs von Vorteil
- » Sehr hohe Eigenmotivation und Eigeninitiative

**Haben Sie Fragen?** Wir informieren Sie gerne unter 07361/912321. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: **[v.beisswenger@nowinta.de](mailto:v.beisswenger@nowinta.de)**