Als Verstärkung für unser HR-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# PERSONALSACHBEARBEITER HR-ASSISTENZ / (M/W/D)

Wir, die SySS GmbH, sind ein IT-Dienstleistungsunternehmen mit dem Fokus auf IT-Sicherheitstests. 1998 gegründet sind wir heute Marktführer auf dem Gebiet des Penetrationstests und beschäftigen ein Team von ca. 165 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an vier Standorten in Tübingen, Frankfurt am Main, München und Wien. Im Fokus unserer Arbeit steht das Hacking von Webapplikationen und IT-Infrastrukturen namhafter Kunden aller Größen und Branchen, die wir nicht selten schon seit vielen Jahren beraten.

## IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Administration von personalbezogenen Daten, einschließlich deren Erfassung und Pflege in den entsprechenden Systemen.
- Sie erstellen und pflegen die Personalakten, erstellen Bescheinigungen und unterstützen bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen.
- Sie unterstützen unser HR-Team bei allen Angelegenheiten im Bereich der operativen Personalverwaltung – und bei der Mitarbeiterbetreuung

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit erster Erfahrung im Personalwesen
- Hands-on-Mentalität und eine selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Eine vertrauenswürdige, dienstleistungsorientierte und offene Art sowie Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind notwendig

## WIR BIETEN IHNEN

Mit jedem Einsatz eine neue Herausforderung. Sie arbeiten in einem Team, geprägt von Erfahrung und frischem Geist und erhalten Einblick in alle personalübergreifenden Bereiche wie beispielsweise Personalbetreuung, Personalentwicklung, Recruiting und Personaladministration.

Sichern Sie sich eine spannende Zukunft. **Bewerben Sie sich bei SySS!**

**Arbeitsort:** Tübingen

**Arbeitsbeginn:** Ab sofort möglich.

**Beschäftigungsart:** Die Position ist mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 20 Stunden oder in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

**Kontakt HR:** Kathrin Graf

**Telefon:** 07071-407856-13

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!