

Wir sind Zukunftsgestalter. Was möchten Sie sein?

Machen auch Sie den Beruf zur Berufung und werden Sie Teil unseres Teams **im Geschäftsbereich Verwaltung & Dienstleitung** in Kernen als

Werkstudent (m/w/d) Schwerpunkt Personalgewinnung

Was wir für Sie tun

Sie arbeiten in einem offenen und vertrauensvollen Team von zehn Personalreferenten (m/w/d) und unterstützen insbesondere unsere Referentin für Personalgewinnung bei administrativen, verwaltenden Tätigkeiten. Neben einer den Anforderungen entsprechenden Vergütung erhalten Sie während Ihrer Zeit bei uns abwechslungsreiche Einblicke in personalwirtschaftliche Prozesse einer der größten Non-Profit-Organisationen in der Region.

Was Sie Gutes tun

- Sie unterstützen bei Stellenausschreibungen
- Sie verwalten unser Bewerbermanagement und bearbeiten die Initiativbewerbungen
- Sie behalten eingehende Bewerbungen im Blick und überwachen den Stand der Bewerbungen
- Sie koordinieren Anfragen von Schülerpraktikant*innen und unterstützen bei Schulbesuchen und Schulrallyes
- Sie wirken mit bei der Konzepterstellung von Schulkooperationen
- Sie bringen neue Ideen zur Personalgewinnung mit ein und werden Key-User unseres Bewerbermanagementsystems Softgarden
- Sie unterstützen bei der Optimierung interner Prozesse
- In der Organisation unserer Einführungstage für Nachwuchskräfte übernehmen Sie einen wichtigen Anteil
- Sie packen bei Bedarf bei verschiedensten Aufgaben des operativen Tagesgeschäftes der Personalabteilung tatkräftig mit an

Was Sie dafür mitbringen

- Sie verfügen idealerweise über Erfahrung administrativen Tätigkeiten und sind vertraut mit den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Sie brennen für das Thema Personalgewinnung
- Sie zeichnen sich durch starke kommunikative Fähigkeiten aus
- Als Organisationstalent nehmen Sie gerne Dinge selbst in die Hand
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab



Alles Wichtige im Überblick

Einstiegszeitpunkt	01.04.2023 oder früher
Arbeitsort	Schlossberg 2 71394 Kernen-Stetten
Befristung	befristet bis 31.10.23, Verlängerung möglich
Arbeitsumfang	30-50%(15,6-19,5Std./wo.)
Tarifvertrag	AVR Wü

Weitere Infos unter [diakonie-stetten.de/karriere](https://www.diakonie-stetten.de/karriere)

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular. Bei Fragen steht Ihnen Annette Kober, Referentin für Personalgewinnung unter 07151/940-6856 per Mail annette.kober@diakonie-stetten.de gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.