

Baden-Württemberg International (BW_i) ist die zentrale Standortförderungsagentur des Landes Baden-Württemberg für Wirtschaft und Wissenschaft. Unsere langjährige Erfahrung macht uns zu einem starken Partner bei der Internationalisierung. 1984 wurden wir von der damaligen Landesregierung gegründet. Heute arbeiten am Hauptsitz in der Landeshauptstadt Stuttgart rund 70 Mitarbeiter*innen mit umfassender Erfahrung auf ausländischen Märkten, im internationalen Projektmanagement und bei der Ansiedlung. BW_i versteht sich als aktive und integrative Zukunftsgestalterin und leistet einen maßgeblichen Beitrag zur erfolgreichen Entwicklung des Landes für ein progressives wie auch wirtschaftlich und wissenschaftlich stark wachsendes Land.

Für den Bereich Talent- und Hochschulservice suchen wir **ab März oder später** eine qualifizierte und engagierte

Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf 520 Euro-Basis

Das erwartet Sie:

Unterstützung bei der Umsetzung interessanter und vielfältiger Projekte im internationalen Umfeld, insbesondere bei:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (digital und in Präsenz)
- Online-Recherchen, Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Pflege von Webportalen und Datenbanken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Übernahme von weiteren Aufgaben (je nach Qualifikation und Vorerfahrungen)

Das erwarten wir:

- Interesse an einer Arbeit im internationalen Umfeld und im Team
- Immatrikulation an einer Hochschule (gerne im Masterstudium)
- Verfügbarkeit an mindestens zwei festen Tagen pro Woche
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise und Lernbereitschaft
- Verfügbarkeit von mind. zwei Semestern wünschenswert

Das bieten wir:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen und internationalen Umfeld
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Haben wir Sie überzeugt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und dem ausgefüllten Bewerberfragebogen (Download unter <http://www.bw-i.de/services/wir-ueber-uns/karriere.html>). Für weitere Informationen oder Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Baden-Württemberg International
Natalia Rzany
Lautenschlagerstraße 21/23
70173 Stuttgart
per Mail an: personal@bw-i.de