

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist im Referat

» IT-Infrastruktur, Verfahrensbetreuung und Service Desk «

ein nach Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** zu besetzen.

Wir suchen einen:

Systemadministrator Schwerpunkt Windows (w/m/d)

(Fachhochschul- oder vergleichbarer Bachelorabschluss der Fachrichtungen Informatik, Mathematik oder Physik oder eine vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich)

Aufgabenspektrum des Referates

Die Amtliche Statistik ist mit ihrer soliden rechtlichen Basis, ihren Qualitätsstandards und ihren auf wissenschaftlichen Methoden beruhenden Werkzeugen eine fundierte Basis für Entscheidungen in vielen Lebensbereichen. Neue Methoden in der Informationstechnologie führen dazu, dass sich die amtliche Statistik in einer Veränderung und Weiterentwicklung befindet.

Automatisierung informationstechnischer Betriebsabläufe, ein hoher Standard der Informationssicherheit und der Umgang mit großen Datenmengen z.B. mittels Methoden des Machine Learnings sind hier besonders zu nennen.

Diesen Entwicklungen trägt das Statistische Landesamt mit einer im Aufbau befindlichen neuen IT-Abteilung Rechnung. Wir suchen Kolleginnen und Kollegen, die diese Veränderung und Weiterentwicklung mit neuen Methoden der Informationstechnologie von Anfang an mitgestalten möchten.

Zum Aufgabenspektrum des Referates „IT-Infrastruktur, Verfahrensbetreuung und Service Desk“ gehören insbesondere

- Sicherstellung des IT-Betriebs (inkl. Beschaffung, Lizenzmanagement und operative IT-Sicherheit),
- Zentrale Betriebsfunktionen (Firewall, Verfahrenseinführung und technischer Support),
- Verfahrensbetreuung und Speichersysteme (einschl. Großrechner),
- Betrieb der Hotline und Service Desk,
- Zusammenarbeit mit dem zentralen Landesrechenzentrum BITBW.

Aufgabenschwerpunkte des Arbeitsplatzes

Zu den zu erledigenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Installation und Administration der Windows-Serverlandschaft,
- Sicherstellung des störungsfreien Betriebs der IT-Landschaft und Anwendungssoftware,
- Einsatz aktueller Technologien und Werkzeuge zur stetigen Verbesserung und Automatisierung des Systembetriebs,
- Monitoring und Last Level Support.

Voraussetzung für die Bewerbung ist ein Fachhochschulabschluss (FH) bzw. ein vergleichbarer Bachelorabschluss der Fachrichtungen Informatik, Mathematik oder Physik oder eine vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich. Gute Kenntnisse in der Softwareverwaltung und in der Administration von Windows-Servern sind erwünscht. Erfahrungen im Bereich der Server-Virtualisierung mit VMware und in der IT-Sicherheit sind von Vorteil. Für das Aufgabengebiet sind ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit erforderlich.

Unser Angebot an Sie

- gute ÖPNV-Anbindung, wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle,
- Homeoffice,
- Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- interessante Fortbildungen,
- vielfältige Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements,
- eigene Kantine.

Bewerbungsunterlagen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der Studien- bzw. Ausbildungsabschlüsse darunter Urkunde, Prüfungszeugnisse, ggf. eine Bewertung oder Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse von der zuständigen Stelle, Diploma Supplement, Transkript of Marks, ggf. mit deutscher Übersetzung, Arbeitszeugnisse) unter Angabe der

Kennziffer 0823

bis zum

23.03.2023

an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg, Böblinger Str. 68, 70199 Stuttgart oder nutzen Sie die Möglichkeit unseres [Bewerbungsportals zur Online-Bewerbung](#). (Bitte übersenden Sie uns ausschließlich Dateianhänge im PDF-Format.)

Das Statistische Landesamt befindet sich in Stuttgart-Heslach. Eine Außenstelle ist in Stuttgart Fasanenhof untergebracht.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Wir empfehlen Ihnen daher, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und nur Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen: [Datenschutzinformationen für Stellenbewerber und -bewerberinnen](#)

Grundsätze

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Personalreferat

Frau Papenfuß

Tel.: 0711/641-2521;

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Frau Frey

Tel.: 0711/641-2411