



ZUKUNFTS GESTALTER



Verantwortung übernehmen. Zukunft gestalten. Und die eigenen Ziele übertreffen.
Das ist FEIN.

Wir, die **C. & E. Fein GmbH**, suchen ab sofort für unseren Bereich Produktmanagement eine/n

Werkstudent (m/w/d) im Produktmanagement

Wir gehen neue Wege – Sie auch? Seit über 150 Jahren treiben uns die Entwicklung, Herstellung und Vermarktung von Elektrowerkzeugen in Spitzenqualität wie einen Hochleistungsmotor an. Mit der handgeführten Bohrmaschine sind wir Erfinder des allerersten Elektrowerkzeugs weltweit. Noch heute setzen wir Maßstäbe, denn unsere Innovationen führen Industrie und Handwerk in ein neues Zeitalter. Dafür brauchen wir keinen Durchschnitt, sondern Höchstleistung. Werden Sie Teil unseres international agierenden Familienunternehmens – und schreiben mit an der Erfolgsgeschichte von FEIN!

IHRE AUFGABEN:

- + Unterstützung des Produktmanagementteams bei administrativen Aufgabenstellungen.
- + Planung und Umsetzung diverser Aktivitäten im Rahmen der Release Packages.
- + Vorbereitung der Schulungstermine oder der Bereichsmeetings.
- + Vor- und Nachbereitung von Meetings (inkl. Präsentationen und Auswertungen), Workshops und Schulungen für internationale Tochtergesellschaften.

UNSER ANGEBOT:

- + Ein attraktives und überdurchschnittliches Gehaltspaket im Branchenvergleich.
- + Ein motivierendes Arbeitsumfeld.
- + Vielfältige Möglichkeiten wie etwa mobiles Arbeiten, um Beruf und Privatleben im Gleichgewicht zu halten.

BENEFITS



**GESTALTEN SIE MIT
UNS DIE ZUKUNFT**

- + Erstellung von Präsentationen für das Management und anderen Dienstleistern.
- + Unterstützung bei der Analyse und Reporting durchgeführter Release Packages.
- + Artikelnummernanlage, Stammdatenpflege und andere administrative Tätigkeiten.
- + Wettbewerbsanalysen und Weiterentwicklung von Tools und Dokumenten im Produktmanagement.

IHR PROFIL:

- + Laufendes Studium im Bereich Produktmanagement, Technologiemanagement, Maschinenbau, Marketing, Betriebswirtschaft oder ein verwandtes Studienfach.
- + Hohe Motivation, Hands-On Mentalität sowie Organisationsstärke.
- + Eine lösungsorientierte sowie kundenorientierte Arbeitsweise.
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- + Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office Produkte.

VON FEIN!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter: fein.com/de_de/fein/karriere/

Unsere Personalabteilung beantwortet gerne alle Fragen rund um diese Position:
07173 183-642