

## Praktikant im Personalwesen (m/w/d)

Arbeitsort: Neuhausen auf den Fildern

Dauer: 6 Monate



### Das sind Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Mitarbeit und Übernahme von spannenden Projekten im Bereich HR
- Mitarbeit in dem gesamten operativen Aufgabenbereich der Personalabteilung
- Unterstützung bei der Erstellung von Personalunterlagen (wie z.B. Arbeitsverträge, Zeugnisse, etc.)
- Stammdatenpflege in SAP-SuccessFactors
- Mitwirkung bei der Erstellung von HR-Kennzahlen und internen Reportings

### Das bringst Du mit:

- Immatrikulierter Student/in in den Fächern BWL, Wirtschaftsrecht, Psychologie, Erziehungswissenschaften o.ä. gerne mit Fokus auf Human Resources
- Verantwortungsvoller und präziser Arbeitsstil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Kenntnisse in Personalstammdaten Software wünschenswert
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Teamgeist
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Benefits:



Essenszulage



Gesundheitsmaßnahmen



Flexible Arbeitszeit/  
Homeoffice möglich

Bewerbung an:  
Herrn Adrian Quast  
Bernhäuser Str. 36  
73765 Neuhausen a.d.F.  
E-Mail: [StartYOURcareer@fanuc.de](mailto:StartYOURcareer@fanuc.de)