

Stellenbezeichnung: Technischer Redakteur (m/w/d)

Anforderungskennung 30754 - Veröffentlicht 09.11.2022



Kärcher ist weltweit führender Anbieter für Reinigungstechnik und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir nicht zuletzt unseren Beschäftigten. Als Familienunternehmen mit gewachsenen Konzernstrukturen überzeugen wir mit herausragenden beruflichen Perspektiven und einem vertrauensvollen Umgang. Interessante Herausforderungen und offener Wissenstransfer bieten eine perfekte Plattform für Ihre individuelle Karriereplanung und persönliche Weiterentwicklung.

Außergewöhnliche Aufgaben verlangen außergewöhnliche Menschen. Zur Verstärkung unserer Abteilung **Documentation** in unserem Headquarter in Winnenden bei Stuttgart freuen wir uns auf Ihre engagierte Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- In dieser vielseitigen Position mit viel Entwicklungspotential unterstützen Sie die Entstehung und Anpassung unserer technischen Dokumentationen (u.a. Bedienungs- oder Montageanleitungen sowie Service Dokumentationen) im Bereich Professional und Consumer Products.
- Die technischen Inhalte sowie offene Fragen stimmen Sie unter Anleitung Ihres Teams und unter Berücksichtigung rechtlicher und normativer Anforderungen präzise mit den Fachbereichen (z.B. Produktmanagement, Entwicklung, Anwendungstechnik oder technischer Service) und internationalen Dokumentationspartnern ab und tragen somit proaktiv zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Inhalte bei.
- Zudem arbeiten Sie an der Erstellung von technischen Grafiken (z. B. Montage-Darstellungen, Explosionszeichnungen) aus 3D-CAD-Daten mit.
- Termine und Kosten haben Sie bei Ihren täglichen Aufgaben stets im Blick - auch bei der Vergabe von Projekten (z. B. Übersetzungen) an externe Dienstleister.
- Nicht zuletzt unterstützen Sie das Team im Prozess der Digitalisierung der technischen Dokumentation (z. B. Entwicklung von Instruktionsvideos, Animationen sowie die Erstellung von Inhalten für Apps).

Ihr Qualifikationsprofil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (z. B. der Fachrichtung Technische Redaktion / Dokumentation, Informationsdesign) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste einschlägige Berufserfahrung in der technischen Dokumentation bzw. technischen Redaktion.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in HTML, XML und Kenntnisse im Bereich Redaktionssysteme (TIM-RS), den gängigen Softwareprogrammen wie FrameMaker, Visual Enterprise Author und Adobe Acrobat sowie idealerweise mit neuen Technologien wie z.B. Machine-Translation oder AR/VR.
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Eine schnelle Auffassungsgabe gepaart mit einer ausgeprägten Affinität zu digitalen Trends und Technologien sowie eine hohe Ergebnis- und Lösungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot für Sie

- Eine betriebliche Altersvorsorge oder eine Direktversicherung, die Ihre gesetzliche Rentenversicherung ab dem ersten Arbeitstag ergänzt.
- Bis zu 32 Tage Urlaub.
- Individuelle Arbeitszeitgestaltung (z. B. flexible Gleitzeit- und Home-Office-Möglichkeiten).
- Be the difference: Im Rahmen unserer ganzheitlichen Nachhaltigkeitsinitiativen wie z.B. „Zero Emissions“ und „Reduce, Reuse, Recycle“ gestalten Sie bei uns die Zukunft aktiv mit.
- Abwechslungsreiche Sportangebote - von Yoga über Zumba bis hin zum Outdoortraining.
- GROW@KÄRCHER: In unserem innovativen Programm haben Mitarbeitende aus unterschiedlichen Abteilungen und Funktionen weltweit die Chance, ihre Karriere aktiv voranzubringen.

Interessiert?

Bitte lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbermanagementsystem zukommen. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung, deren Integration uns ein besonderes Anliegen ist.

Kontakt

Ihr Ansprechpartner für diese Position ist Frederic Ergh. Erste allgemeine Fragen rund um Ihre Bewerbung beantworten wir Ihnen gerne in unserem Recruiting Center unter der Telefonnummer +49 7195 14 5440.

Alfred Kärcher SE & Co. KG | recruiting.center@de.kaercher.com | www.kaercher.com