

Sekretär (m/w/d)

Beginn & Dauer: Oktober 2022 bis März 2023 mit Option auf Übernahme
Arbeitszeit: VZ (40 h/Woche)
Arbeitsort: Stuttgart
Branche: Energiewirtschaft
Karrierelevel: Berufseinsteiger, Berufserfahrener
Projekt-ID: A202239875_1
(bei Kontakt bitte immer angeben)

Ansprechpartner:

Elisabeth von Essen
Talent Scout
Bewerbung_stuttgart@univativ.de
www.univativ.de
0172 / 178 82 12

Das erwartet Dich bei uns

- Eigenständige und eigenverantwortliche Ausführung des Bürowesens
- Durchführung von Bestellungen und Rechnungsprüfungen
- Organisation von Terminen und Workshops
- Unterstützung bei der Ausschreibung von Stellen

Das bieten wir Dir

- Ein jährliches Gehalt zwischen 35.000 und 45.000 €
- Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios
- Langfristige Einsatzmöglichkeit mit Option auf unbefristete Festanstellung
- Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Organisationstalent und Teamgeist
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du bist ein Organisationstalent und hast schon kaufmännische Erfahrungen gesammelt? Dann suchen wir Dich als Sekretärin (m/w/d) für die Umsetzung vielfältiger Tätigkeiten!

Wir bieten Dir im Projekt unseres Kunden aus der Umweltbranche einen spannenden Berufseinstieg. In dieser Position kannst Du Dein Wissen einbringen und wertvolle Praxiserfahrungen sammeln. Neben einem vielversprechenden Karriereeinstieg profitierst Du von den Fortbildungsmöglichkeiten durch kostenlose Workshops und Schulungen in unserer univativ academy!

