

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Assistenz CEO Aftermarket Business

Datum: 18.07.2022 Standort: Heidenheim, Baden-Württemberg, DE Unternehmen: Voith Group



Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit seinem breiten Portfolio aus Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt Voith Maßstäbe in den Märkten Energie, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867 ist Voith heute mit rund 20.000 Mitarbeitern, 4,3 Milliarden Euro Umsatz und Standorten in über 60 Ländern der Welt eines der großen Familienunternehmen Europas.

Unterstützen Sie die Voith Group | Konzernbereich Paper als

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Assistenz CEO Aftermarket Business

Job ID 70511 | Standort Heidenheim | ab sofort | Remote Work möglich

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion erhalten Sie einen vielseitigen Einblick in den Arbeitsalltag unseres Unternehmens aus Sicht des Top-Managements.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Meetings.
- Die Recherche sowie die Aufbereitung von Inhalten, Daten und Informationen gehören dabei zu Ihrem Tätigkeitsgebiet.
- Auch die Erstellung von Präsentationen für das Top-Management und die Ausarbeitung von Analysen und Prozesse fällt unter Ihre Aufgaben.
- Sie unterstützen in vielseitiger Weise spannende und abwechslungsreiche Projekte.
- Zuletzt sind Sie für das Tracking von Aufgaben und Deadlines verantwortlich.

Ihr Profil

- Sie sind immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges.
- Erste praktische Erfahrung in einem Konzern, einem Startup oder einer Unternehmensberatung ist von Vorteil.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Anwendungen sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.
- Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit ermöglicht es Ihnen auf Augenhöhe mit Personen unterschiedlicher Hierarchieebenen auf nationaler und internationaler Ebene zu kommunizieren.
- Ihr ausgeprägtes Organisationstalent wird durch Ihre Flexibilität sowie Ihre selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise abgerundet.

Arbeiten bei Voith heißt, aktiv zukunftsfähige Technologien voranzutreiben. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team in unserer Division **Paper** mit herausfordernden Aufgaben und Freiräumen für Ihre Kreativität. Darüber hinaus zeichnet uns noch **vieles mehr** aus. Werden auch Sie Voithianer und gestalten mit uns die Zukunft unseres Unternehmens.

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Portal** mit Ihren Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Immatrikulationsbescheinigung).

Alles Nähere rund um den Bewerbungsprozess finden Sie **hier**.

Die J. M. Voith SE & Co. KG | VPH freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ihre persönliche Ansprechpartnerin
J.M. Voith SE & Co. KG | VZS
Global Business Services HR EMEA
Recruiting Services • Sarah Schilling • Tel. +49 7321 37 2304

voith.com/karriere
Job ID 70511