



Wir suchen **ab sofort** ein/e

## **Praktikant/in im Bereich Events (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- » Sie unterstützen uns bei der Organisation von Veranstaltungen
- » Sie begleiten unsere Veranstaltungen vor Ort
- » Sie helfen uns bei der Betreuung unserer Medienpartner
- » Sie unterstützen uns im Tagesgeschäft und der Büroorganisation

### **Sie bringen mit:**

- » Organisatorisches Geschick
- » Begeisterung für Neues und Flexibilität
- » Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

**Haben Sie Fragen zum Praktikum?** Wir informieren Sie gerne unter 07361/912321. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: **[v.beisswenger@nowinta.de](mailto:v.beisswenger@nowinta.de)**