



Mitarbeiter (m/w/d) Personal, Lohnbuchhaltung

Wir bei Franke sind davon überzeugt, dass jeder Mensch danach strebt, sein Leben und seine Welt zu verbessern. Voraussetzung hierzu ist individueller Freiraum. Mit unseren kundenspezifischen rotativen und linearen Lagerlösungen unterstützen wir unsere Kunden dabei, bessere Produkte zu entwickeln. Für diese Aufgabe suchen wir Menschen, die etwas bewegen wollen.

Das sind Ihre Aufgaben

- Führen von Personalakten inkl. Pflege von Personalstamm- und Lohndaten
- Vorbereiten und Durchführen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen aller arbeitsvertraglichen Dokumente
- Ansprechpartner sein für alle steuer-, sozialversicherungsrechtlichen und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Erstellen interner Personalstatistiken und Auswertungen

Damit machen Sie Eindruck

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie in der Personalverwaltung
- Gute Kenntnisse in Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierte Kenntnisse in Abrechnungsprogrammen (DATEV) und MS Office
- Gewissenhafte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten Ihnen

- Ein attraktives Gehalt (nach Metall Tarif BW)
- Eine Erfolgsbeteiligung
- Hohe Flexibilität bezüglich Arbeitszeit und Arbeitsort
- Ein motiviertes Arbeitsumfeld
- Sozialleistungen, Gesundheits-/Sportangebote, Firmenevents

Sie besitzen entsprechende Kenntnisse und trauen sich zu, uns zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner für weitere Informationen

Daniel Groz
Geschäftsführung
+49 7361 920-103

Franke GmbH
Obere Bahnstraße 64
73431 Aalen
Tel. +49 7361 920-0
