

Vertriebsassistent (m/w/d)

Arnulfstraße 60
80335 München
Tel.: +49 (0)89 2153 743 80
karriere@innoscripta.com

Angewandte Forschung findest du spannend, aber auch die Wirtschaft hat dein Interesse gepackt? Am liebsten möchtest du dein Wissen aus beiden Bereichen kombinieren? Dann unterstütze mit deiner einzigartigen Expertise das Team der Abteilung **Innovation Consulting** und ermögliche somit die Innovationen von morgen!

innoscripta ist führend im Bereich des Technologietransfers in Deutschland. Der Kern unserer Tätigkeit ist das Scouting von Technologien aus der Forschung mit Vermarktungspotenzial. Wir initiieren Kooperationen zwischen Forschung und Mittelstand und verwandeln jahrelang erarbeitete und brachliegende Forschungsergebnisse in serienreife Produkte. Unsere Mission ist es, den Innovationsstandort Deutschland nach vorne zu bringen und langfristig europaweit Wissenschaft und Mittelstand zu vernetzen.

Bei uns hast du als **Vertriebsassistent (m/w/d)** die Möglichkeit, die Prozessschritte zur Produktinnovation zu durchlaufen und aktiv mitzugestalten.

Was wir bieten:

- Attraktives Gehalt zzgl. monatlicher Erfolgsbeteiligung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und stetige Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten (**Vollzeit, Werkstudent, Praktika**)
- Ein hohes Maß an Verantwortung und selbständiges Arbeiten
- Junges und dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Möglichkeit sich aktiv in die Prozesse einzubringen und mitzugestalten
- Moderne Arbeitsausstattung und einen Arbeitsplatz im Herzen München mit Dachterrasse und Tischfußball.

Deine Aufgaben:

- Neukundenakquise von Firmenpartnern aus dem Mittelstand
- Du bist die Kommunikationsbrücke zwischen der innovativen Idee und dem Mittelstandunternehmen.
- Unterstützung des Sales Teamleads
- stetige Weiterentwicklung des Sales Prozesses (Prozessoptimierung)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kommunikation, Organisation und Administration
- Pflege der CRM-Datenbank
- Durchführen von Marktrecherchen und Marktanalysen

Qualifikationen:

- *Persönlichkeit*
Du bist kommunikativ und kontaktfreudig, teamfähig, organisiert und zeichnest dich durch eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise aus. Du kannst vernetzt denken und schaust über den Tellerrand
- *Erfahrung und Know-How*
Du besitzt ein wirtschaftliches und kundenorientiertes Denken und Handeln. Du bist Technik affin und lernst gerne dazu.
- *Ausbildung und Sprachen*
Du hast eine abgeschlossene höhere Ausbildung. Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Du erkennst dich darin wieder? Dann bewirb Dich bei uns!

Sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei an **karriere@innoscripta.com**

Weitere Informationen findest Du auf unserer Homepage unter **www.innoscripta.com**.
Bei Fragen kontaktiere uns gerne unter **+49 (0)89 25555 3640**