

Mitarbeiter (m/w/d) Projektoffice

Beginn & Dauer: November 2021, 1,5 Jahre

Arbeitszeit: VZ (36 h/Woche)

Arbeitsort: Stuttgart

Branche: Energiewirtschaft

Karrierelevel: Berufserfahrener

Projekt-ID: A202135727_1

(bei Kontakt bitte immer angeben)

Ansprechpartner:

Alexandra Basso

Talent Scout

bewerbung_stuttgart@univativ.de

www.univativ.de

0711 / 447 080 - 42

Das erwartet Dich bei uns

- Einführung und Roll Out von Projektmanagementinfrastruktur (z.B. Projektmanagementplattformen, Kollaborationstools)
- Auftragsannahme und Aufsetzen von notwendiger Projektstruktur in Netzbauprojekten
- Organisation von Prozessen und Zusammenarbeitskonzepten innerhalb neu aufgesetzter Projektteams
- Betreuung von Projektkickoffs und Einrichtung notwendiger Rahmenbedingungen
- Umsetzung von Projektstandards beim Aufsetzen neuer Projektteams

Das bieten wir Dir

- Ein jährliches Gehalt zwischen 38.400 und 48.000 €
- Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- Networking in verschiedenen Branchen
- Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Exklusive Jobangebote und Mitarbeiterevents

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium des Infrastrukturmanagements, Wirtschaftsingenieurwesens, der Wirtschaftsinformatik oder langjährige Berufserfahrung in den Gebieten
- Erfahrung mit Projekt- und Prozessmanagement
- Fundierte Kenntnisse in der Konzeption von Zusammenarbeitskonzepten mit Microsoft Teams und SharePoint
- Sicherer im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Ein strukturiertes Arbeiten ist genau das, was Dir Freude bereitet und Dir liegt? Du verfügst über sehr gute analytische Fähigkeiten? Als Mitarbeiter (m/w/d) Projektoffice arbeitest Du organisatorisch im Projektgeschäft mit und bist unter Anderem dafür zuständig, dass Fristen eingehalten werden. Neben dem Anforderungsmanagement entwickelst Du eigenständig Optimierungsmöglichkeiten und informierst die Projektleitung in Meetings über den aktuellen Projektstand.

In diesem Projekt suchen wir für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen aus der Umweltbranche. Wenn Du auf der Suche nach einem spannenden Berufseinstieg bist und Dich durch innovative Projekte persönlich und fachlich weiterentwickeln möchtest, dann Bewirb Dich jetzt!

