

IT-ADMINISTRATOR/IN

Unsere Firma

Die Rail Management Consultants International GmbH ist seit über 20 Jahren ein national und international engagiertes Unternehmen in den Bereichen Schienenverkehrsmanagement sowie Softwareentwicklung und -vertrieb.

Als Consulting-Unternehmen beraten wir öffentliche Auftraggeber und Eisenbahnunternehmen in eisenbahnbetrieblichen und infrastrukturellen Themen.

Unser kompetentes und interdisziplinär arbeitendes Team besteht aus Ingenieuren mit Schwerpunkt Verkehr, Mobilität und Umwelt sowie Softwareentwicklungs- und IT-Experten.

Unsere innovativen IT-Lösungen für eine digitale und klimafreundliche Zukunft der Schiene sind heute mit unserer RailSys® Software Suite weltweit bei Eisenbahnunternehmen in über 35 Ländern im Einsatz.

Zur Unterstützung unserer internen und externen IT sowie unserer Softwareinstallationen suchen wir für unseren Standort in Hannover einen

IT-Administrator (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du bist für die Planung, Inbetriebnahme, Betriebsführung und die Überwachung von IT-Infrastruktur im Hause und bei Kunden zuständig.
- Dabei erarbeitest Du Maßnahmen und Konzepte zur systemseitigen Optimierung und Weiterentwicklung der Systeme zur Etablierung eines effizienten und stabilen Systembetriebs.
- Du arbeitest als Teammitglied aktiv in herausfordernden internationalen Projekten und erstellst Konzepte und begleitest die Umsetzung.
- Als 1st und 2nd Level Support löst Du Störungen im direkten Kontakt mit den internen und externen Usern.
- Du erstellst und aktualisierst Konfigurations- und Betriebsdokumentationen.



Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine Ausbildung als Fachinformatiker/in oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik, Mathematik oder Wirtschaftsinformatik.
- Du interessierst Dich für innovative Informationstechnik für den Anwendungsbereich Verkehr und Mobilität mit Schwerpunkt Schienenverkehr und möchtest Deinen persönlichen Beitrag für eine digitalisierte und klimafreundliche Zukunft der Schiene leisten.
- Du hast erste Kenntnisse oder bereits Erfahrungen beim Planen, Aufsetzen und der Wartung von IT-Netzwerken, IT-Hardware, Betriebssystemen und Datenbanken.
- Du hast Erfahrung in der selbstständigen Administration von komplexen Windows Systemumgebungen (Windows Server ab 2008, Exchange, Active Directory) und Virtualisierungstools wie VMware ESX, Citrix, vSphere und RDWeb.
- Der Umgang mit MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Visio) ist für Dich selbstverständlich.
- Du hast Willensstärke und Ausdauer bei Deiner selbständigen und zielorientierten Arbeitsweise.
- Mit Deiner Team- und Kommunikationsfähigkeit treibst Du motiviert das gemeinsame Ziel voran.
- Deine sehr guten Sprachkenntnisse in Deutsch sowie Englisch oder einer anderen Fremdsprache lassen Dich jederzeit die richtigen Worte in Wort und Schrift finden.

Deine Vorteile

- **Dein Start bei RMCon International:** Eine mehrwöchige individuelle Einarbeitung durch einen Coach und unser Team.
- **Unbefristete Anstellung:** Dich erwartet nach der erfolgreich bestandenen Probezeit von 6 Monaten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.
- **Gewachsenes Unternehmen mit Start Up - Flair:** Duz-Kultur, kurze Kommunikationswege und hilfsbereite Kollegen in einem aufstrebenden mittelständischen Unternehmen.
- **Wohlfühl-Arbeitsplatz:** Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung (höhenverstellbare Tische), modernste Technik, Firmenhandy, keine Großraumbüros.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten ermöglichen dir einen ausgewogenen Alltag.
- **Zukunftsweisendes Arbeitsumfeld:** Spannendes und abwechslungsreiches Arbeiten - interdisziplinär, professionell, kreativ und innovativ.
- **Für Verpflegung ist gesorgt:** Gratis Getränke (Kaffeespezialitäten, Wasser) und Bio-Obst.
- **Attraktiver Standort:** Du erreichst uns bequem mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.
- **Weitere Benefits:** Freistellung am 24. und 31. Dezember, Gemeinschaftsevents (Neujahrsfeier, Sommerausflug).

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

Deine Bewerbung sollte enthalten

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Deine Gehaltsvorstellungen
- Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin
- Zeugniskopien

Dein Kontakt

Rail Management Consultants International GmbH
Frau Iris Henkel
Spichernstraße 11
30161 Hannover
E-Mail personal@rmcon-int.de