

WERKSTUDENT*IN – PROJEKTUNTERSTÜTZUNG DES CIO (50% REMOTE / 50% IN-HOUSE IN SCHORNDORF)

Du erhältst direkt von uns einen Vertrag und wirst bei einem unserer langjährigen Klienten eingesetzt. Hier bist du die rechte Hand des CIO und unterstützt ihn bei seinen Projekten. Dabei übernimmst du die Verantwortung für deine eigenen Teilprojekte und hast die Chance hierbei vielfältige Erfahrungen zu sammeln und dich weiterzuentwickeln.



Unser Klient, ein weltweit führender Hersteller von Hochspannungskomponenten, agiert als innovatives Unternehmen an der sensibelsten Schnittstelle in Energienetzen. Als Komplettanbieter in den Anwendungsbereichen der Leitungsnetze, des Schienenverkehrs, der Industrieausstattung bis hin zum Consulting, Montage und Schulung ist unser Klient ein anerkannter Systempartner für seine Kundschaft. Mit ca. 2.100 Mitarbeitenden weltweit, eigenen Produktionsstätten und Niederlassungen in 18 Ländern agierst du direkt in der Zusammenarbeit mit dem CIO und unterstützt ihn langfristig bei abwechslungsreichen Projekten, wie zum Beispiel der Einführung und Optimierung von SharePoint in den einzelnen Fachbereichen.

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung des CIO in seinen aktuellen Projekten. Hierbei kannst du für einzelne Projekte die Teilverantwortung übernehmen.
- Mitarbeit im Projektmanagement - Projektstatus, Projektreporting, Projektpräsentation.
- Teilverantwortung im fachlichen SharePoint-Rollout. Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei der Umsetzung deren fachlichen Anforderungen, Mitarbeit / eigenständige Erarbeitung von fachlichen Lösungskonzepten und Koordinierung der Umsetzung durch interne und externe Partner.
- Unterstützung in den verantwortungsvollen Themen des Asset- und Lizenzmanagements

DEIN PROFIL:

- Laufendes Studium im MINT-Bereich, Wirtschaftswissenschaften, Geisteswissenschaften oder vergleichbar
- Organisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Du bist kommunikativ und besitzt die Fähigkeit, andere zu begeistern
- Du bringst eine IT-Affinität (z.B. gute MS-Office Kenntnisse) mit und bist bereit, dich in das Themengebiet einzuarbeiten
- Idealerweise hast du Vorerfahrungen mit MS SharePoint
- Bereitschaft zu einem langfristigen Engagement von mindestens 12-18 Monaten
- Fließende Deutschkenntnisse, Englisch mind. B2-Level

WIR BIETEN DIR:

- Gemeinsame, flexible Abstimmung der Aufgaben/Auslastung – du arbeitest idealerweise zwischen 15–20 Stunden / Woche
- Du hast die Möglichkeit ca. 50% der Zeit remote zu arbeiten und kannst dir deine Arbeitszeit flexibel einteilen, den Rest der Zeit bist du vor Ort in Winterbach bei Schorndorf.
- Gute Erreichbarkeit aus dem S-Bahn Netz Stuttgart. 800m von der Haltestelle Linie S2
- Vergütung: 15 – 17 € / Stunde – je nach Qualifikation

KONTAKT:

Marie Strohmeier
personal@c2n.de
+49 (0) 711/664 636 281