



Personalsachbearbeiter - Recruiting & Development (m/w/d)



Sie haben Ihr Studium oder Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen und suchen neue Herausforderungen, vielfältige Projekte, interdisziplinäre Teams und flache Hierarchien? Dann werden Sie Teil der TWT GmbH Science & Innovation! TWT steht für Technisch-Wissenschaftlicher Transfer – seit 35 Jahren generieren wir neuestes wissenschaftliches Know-How durch die Expertise unserer Mitarbeiter und durch die Bearbeitung von bislang über 70 Forschungsprojekten mit international renommierten Universitäten, Unternehmen und Instituten rund um den Globus. Dieses Know-How übertragen wir für unsere Kunden und Partner wie Daimler, Mercedes, BMW, Audi, Porsche, CARIAD, IBM, Dassault Systèmes, Samsung und Microsoft direkt in die praktische Anwendung. Unsere Kernkompetenzen liegen im Bereich IT, Digital Engineering und Consulting, unsere Strategie ist deren Verbindung. Immer aktuell ist unsere Wissensgesellschaft und unsere Philosophie direkt am Puls der Themen von morgen zu arbeiten, wie derzeit unter anderem Artificial Intelligence, Autonomous Driving, E-Mobility, Model Based Systems Engineering oder Virtual Experience.

Was Sie bei uns erwartet

- Sie arbeiten im operativen Personalmanagement über den gesamten Mitarbeiterzyklus hinweg mit - von der Personalauswahl über die Mitarbeiterbetreuung bis zum Austritt.
- Sie übernehmen administrative Aufgaben in den Bereichen Recruiting und Development (Bewerberkorrespondenz, Gesprächsterminierung, Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, u.v.m.).
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit internen und externen Stakeholdern zusammen.
- Sie organisieren interne und externe Recruiting- und Development-Veranstaltungen und repräsentieren das Unternehmen.
- Sie unterstützen bei der Erschließung neuer Recruiting Möglichkeiten.
- Sie arbeiten bei HR-Projekten mit und übernehmen zusätzliche Sonderaufgaben im Personalbereich.
- Sie unterstützen bei der Optimierung unserer modernen HR-Software (Rexx).

Was Sie mitbringen sollten

- Sehr gut abgeschlossenes (duales) Masterstudium, z.B. in Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im Personalmanagement sind von Vorteil
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise gepaart mit einem ausgeprägten Gespür für Menschen
- Freude an administrativen Aufgaben, sicherer Umgang mit MS-Office, Kreativität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und eine gute Portion Humor
- Eine selbstsichere und weltoffene Persönlichkeit sowie ein gewinnendes und begeisterungsfähiges Auftreten
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse



Festanstellung



Stuttgart



Herr Dr. Sascha Wüstenberg
Tel. +49-711 2157 77-0

Was wir bieten



INNOVATIVE
PROJEKTE



FLACHE
HIERARCHIEN



WACHSENDE
VERANTWORTUNG



GROSSARTIGE
KOLLEGEN



INDIVIDUELLE
ENTWICKLUNG



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



STRUKTURIERTE
EINARBEITUNG



JOBRAD &
GUTSCHEINCARD



OBST &
HEISSGETRÄNKE



WE
KNOW
HOW.

career.twt-gmbh.de