



Praktikum (Vollzeit) Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

«Falls du ein interessantes, nie langweilig werdendes Praktikum suchst, bei dem du nicht nur kopierst und Kaffee kochst, dann bist du hier richtig! Bei Stay lernst du Verantwortung für eigene Projekte zu übernehmen und bekommst Freiraum diese zu verwirklichen. Ich kann es nur jedem empfehlen!»

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

Aufgaben der Referenz bei Stay sind beispielsweise:

- Wochenplanung, Terminvereinbarung für die Geschäftsführung
- Kontaktpflege zu Partner*innen, Recherchen zu stiftungsrelevanten Themen
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Fundraising
- Aufgaben in der Buchführung und im Controlling
- Administrative Aufgaben und Büromanagement
- Management von internen Projekten
- Organisation, Durchführung und Protokollierung von Besprechungen,
- Telefon- und Postdienst
- Pflege und Optimierung des Intranet
- IT-Support in Zusammenarbeit mit ehrenamtlicher Expertise
- Unterstützung im Mitarbeitermanagement

Wir bieten Dir:

- Einen Einblick in die verschiedenen Arbeitsbereiche, Abläufe und Inhalte der Stiftung bzw. Non-Profit-Organisation
- Begleitung der Entwicklungszusammenarbeit von Stay
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe und Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Von Vorteil: Erfahrungen im Projektmanagement
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit & Flexibilität
- Deutsch (C2 Niveau) & Englisch (C1 Niveau oder höher)
- Gute Kenntnisse in MS Office
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Lebenslauf & Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per Email an: bewerbung@stay-stiftung.org