



## **Anwendungsberater / Sales Assistant (w/m/d) im Bereich Enterprise-Resource-Planning (ERP)**

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/einen Anwendungsbetreuer / Sales Assistant für ERP Standardsysteme, im besonderen BüroWARE, WEBWARE, BW Factory**

Wir sind ein kleineres, auf ERP-Systeme spezialisiertes Beratungshaus, das seine Kunden vollumfänglich betreut. Man kennt die internen Prozesse vieler Branchen (auch im Fertigungsbereich) sehr gut. Das ist auch der Grund, warum sich mittelständische Unternehmen gerne für uns als ERP-Software-Partner entscheiden. Wir arbeiten schnell, effizient und kundenorientiert und sind seit 25 Jahren erfolgreich am Markt.

Im Zuge der Erweiterung unseres kleinen Projektteams wird zur Steigerung der Qualität in der Betreuung der Kunden und Interessenten, sowie im Neu- und Bestandskundenvertrieb und dem weiteren Ausbau des erweiterten Produktportfolios ein aufgeschlossenes Teammitglied gesucht.

Unsere Ausschreibung richtet sich vor allem an Personen, die die Freiheiten in einem Haus mit „Schnellboot-Charakter“ zu schätzen wissen, sowie einen Überblick über das Ganze bevorzugen. Passende Interessierte haben erste Erfahrungen mit den dazugehörigen Themengebieten und verfügen über einen permanenten Antrieb zur Weiterbildung und -entwicklung. Beides wird großzügig und umfangreich unterstützt. Ebenso passend ist das Vergütungspaket.

### **Deine Aufgaben**

- Eigenständige Beratung von Interessenten und Kunden nach intensiver Einarbeitung
- Bestandskundenvertrieb und Bestandskundenbetreuung im ERP-Umfeld und Digitalisierung
- Leadbearbeitung
- Überwachung und Steuerung fälliger Termine
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Mitwirkung bei Präsentationen und später selbständige Durchführung von Präsentationen
- Ist-Analyse der Situation und Bedarfsermittlung gemeinsam mit der Projektleitung
- Unterstützung des Projektmanagements sowie der Vertriebs- und Geschäftsleitung

## Dein Profil

- Kenntnis und erste Erfahrung betriebswirtschaftlicher Abläufe wünschenswert
- Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik oder verwandter Fachgebiete
- Erfahrung in ERP, Digitalisierung, Dokumentenmanagement sind von Vorteil
- Allgemeinwissen über Netzwerke und Server
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Interessenten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Wir bieten Dir

- Unbefristete Vollzeitstelle mit raschen Aufstiegsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung, die mit der eigenen Entwicklung wächst
- Volle Übernahme der Weiterbildungskosten und Freistellung bzw. Arbeitszeiterstattung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Firmenlaptop
- kostenlose Firmenparkplätze, sowie kostenlose Getränke, wie z.B. Kaffee, Säfte, Wasser
- Nach Beendigung der Probezeit:
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Firmenhandy
- Nach erfolgreicher Einarbeitung und Durchführung von selbständigen Kunden- und Interessentenbesuchen wird ein Firmenfahrzeug auch zur privaten Nutzung zur Verfügung gestellt

## Interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbung an EST Integrata GmbH, Weiße Steige 10, 73431 Aalen oder per E-Mail an [s.rieger@est-gmbh.com](mailto:s.rieger@est-gmbh.com)  
Dein Ansprechpartner ist Frau Sabine Rieger  
Bei Rückfragen melde Dich gerne unter [07361/9252-10](tel:07361925210)

[www.est-gmbh.com](http://www.est-gmbh.com)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!