



Praktikum (Vollzeit) Stiftungsmanagement (m/w/d)

»Meine Zeit bei Stay war rückblickend wirklich großartig! Die Zusammenarbeit des gesamten Stay-Teams hat mich fasziniert und das Arbeiten auf Augenhöhe hat mir sehr gefallen. Ich habe super viel während meiner Zeit bei Stay gelernt und bin sehr dankbar für diese praktische Erfahrung bei Stay!«

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

Aufgaben im Stiftungs- und Projektmanagement bei Stay sind:

- Management von internen Projekten
- Organisation und Durchführung von Meetings, z.B. der täglichen „Huddles“, der wöchentlichen Bürobesprechung, der vierteljährigen Stay-Abende
- Administrative Aufgaben und Büromanagement
- Prozessmanagement: Verwalten und Verbessern der internen Abläufe und Strukturen
- Wissensmanagement und Optimierung der internen Kommunikation, z.B. Slack, Stay Wiki, interne Handbücher etc.
- IT Support in Zusammenarbeit mit ehrenamtlicher Expertise
- Projekte Ordnung und Raum: Organisation von Ablage und Einrichtung, Schlüsselmanagement, Büromaterial etc.
- Alumni-, Ehrenamts- und Praktikantenmanagement
- On- und Offboarding von Praktikanten und Ehrenamtlichen

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf C2 Niveau oder höher
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

Wir bieten Dir:

- Chance, Projekte zu begleiten
- Praktische Arbeitserfahrung im Stiftungs- und Prozessmanagement einer Stiftung
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung
- Perfektionierung deines Selbst- und Zeitmanagements
- Einblick in die verschiedenen Abläufe und Inhalte einer Non-Profit-Organisation
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre im Team auf Augenhöhe und Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Lebenslauf + Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per Email an:

bewerbung@stay-stiftung.org