

Eine Studentische/Wissenschaftliche Unterstützung für das Akademische Auslandsamt ab sofort gesucht

Der Arbeitsumfang beträgt rund 33 Stunden pro Monat (Bezahlung nach den offiziellen studentischen Sätzen)

Aufgabenbereiche

- Unterstützung von Projektarbeiten im AAA
- Unterstützung beim Erstellen und beim Korrekturlesen von diversen Publikationen und/oder Texten
- Mitbetreuung der Social-Media-Kanäle
- Optimierung der Marketing-Strategien für Events
- Unterstützung im Event Management

Ihre Qualifikation:

- Bachelor- oder Masterstudium an der Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung, sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung im IT-Bereich, insbesondere Zoom sowie verschiedene Software-Tools, wie Canva und Event-Management-Tools von Vorteil
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sehr gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Erste Erfahrung im Event Management von Vorteil

Wir bieten

- Die Möglichkeit internationale Erfahrungen an der HS Aalen zu sammeln
- Ein freundliches, internationales Team
- Die Chance, eigene Ideen einzubringen und diese im Rahmen von Projekten umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von zu Hause aus zu arbeiten

Auf Ihren Lebenslauf und Fragen freuen sich Dr. Lola Bulut,

lola.bulut@hs-aalen.de und Daniela Todorovic, daniela.todorovic@hs-aalen.de

(adressieren Sie Ihre Bewerbung bitte an beide E-Mail Adressen) bis zum 09.05.2021.