



Praktikum (Vollzeit) im Recruiting und Personalmanagement (m/w/d)

»Ich denke immer gerne an mein Praktikum bei Stay zurück. Es hat mir sehr viel Spaß gemacht, mit einem so motivierten Team zu arbeiten und verantwortungsvolle Aufgaben zu bekommen. Somit kann man auch wirklich was beitragen und verändern. Rundum eine spannende Erfahrung!«

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

Aufgaben im Recruiting und Personalmanagement sind beispielsweise:

- Ehrenamt-, Praktikanten- und Alumni-Management: Betreuung, Koordination und Optimieren der Prozesse
- Recruiting und Personalauswahl: Bearbeiten von Bewerbungsmails, Organisation und Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Feedbackgesprächen
- Personalmarketing: Stellenanzeigen bearbeiten und ausschreiben, Homepage aktualisieren
- Kontakt- und Dokumentenpflege: Verträge, Zeugnisse, Bescheinigungen, Abwesenheiten, Personalakten
- Onboarding für Mitarbeiter, Praktikanten und Ehrenamtliche
- Personal-Einsatz managen und visualisieren
- Organisation und Durchführung von Meetings

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf C2 Niveau oder höher
- Interesse oder idealerweise Studium im HR Bereich
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

Wir bieten Dir:

- Einblick in die verschiedenen Arbeitsbereiche, Abläufe und Inhalte einer Non-Profit-Organisation
- Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrung im Personalmanagement, -marketing und Recruiting
- Chance, Personalprojekte selbst zu managen
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Perfektionierung deines Selbst- und Zeitmanagements
- Begleitung der Stiftungszwecke, insbesondere der Entwicklungszusammenarbeit von Stay
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre im Team auf Augenhöhe und Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Weitere Infos findest du [hier](#).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Lebenslauf + Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per Email an:

bewerbung@stay-stiftung.org