



Praktikum im Bereich Hubschrauber- Dokumentation: Service Bulletins

Posting date

06 Apr 2021

Division

Airbus Helicopters

Location

Donauwörth, Germany

[Apply](#)

External code

JR10060575

Job family

Support to Management

Contract type

Internship

Experience level

Student

Working Time

Full time

Praktikum im Bereich Hubschrauber-Dokumentation: Service Bulletins

Apply

AIRBUS HELICOPTERS DEUTSCHLAND GmbH

Airbus is a global leader in aeronautics, space and related services. In 2019 it generated revenues of € 70.5 billion and employed a workforce of around 134,000. Airbus offers the most comprehensive range of passenger airliners. Airbus is also a European leader providing tanker, combat, transport and mission aircraft, as well as one of the world's leading space companies. In helicopters, Airbus provides the most efficient civil and military rotorcraft solutions worldwide.

Our people work with passion and determination to make the world a more connected, safer and smarter place. Taking pride in our work, we draw on each other's expertise and experience to achieve excellence. Our diversity and teamwork culture propel us to accomplish the extraordinary - on the ground, in the sky and in space.

Job Description

Du bist auf der Suche nach einem **Praktikum** und möchtest die Arbeit im Bereich **Customer Support** kennenlernen?

Dann bewirb Dich jetzt!

Wir freuen uns, wenn Du uns an unserem Airbus Helicopters-Standort in **Donauwörth** als Praktikant (d/m/w) in Vollzeit mit **35 Stunden** pro Woche (Gleitzeit) unterstützt!

Wann? ab sofort

Dauer? 5-6 Monate

Welche spannenden Aufgaben erwarten Dich bei uns?

Die Abteilung „SERVICE BULLETIN Germany“ (EESG) ist im Bereich Customer Support für die gesamte Vorbereitung und Herausgabe von Service Bulletins zuständig.

Service Bulletins (SB) sind für den Endkunden/Betreiber bestimmt und beschreiben Maßnahmen, die die Flugsicherheit der Hubschrauberflotte sicherstellen oder Um- bzw. Nachrüstungen am Hubschrauber.

Du hast im Rahmen Deines Praktikums - je nach Vorkenntnissen - die Möglichkeit, bei folgenden Themen mitzuarbeiten. Der Umfang bzw. die jeweilige Aufgabe richtet sich hierbei nach der aktuellen Priorität:

- Erhaltung und Weiterentwicklung der internen SB-Datenbank, die den Erstellungsprozess von der Idee bis zur Veröffentlichung eines Service Bulletins dokumentiert
- Erstellung von 3D-Zeichnungen in Catia für Nachrüstungsdokumentationen
- Vorbereitung des Support & Service Change Board-Managements für die Erstellung von Service Bulletins
- Unterstützung bei der Harmonisierung des SB-E2E-Prozesses zwischen governmental und zivilen SB-Abteilungen (z.B. Quality Sheets, externer Beauftragung)
- Begleitung und aktive interne Betreuung diverser konzernweiter Digitalisierungsmaßnahmen (wie G Suite, „New way of working“, mobile Dokumentation)
- Unterstützung des transnationalen „Kundenfeedback-Projektes“
- Entwicklung und Umsetzung von ausgewählten Service Bulletins in Augmented Reality-Anwendungen und/oder 3D-Animationen
- Unterstützung in der Test- und Einführungsphase des künftigen Redaktionstools
- Erstellung einer Wikipage

Was bringst Du mit?

- Du bist eingeschriebener Student (d/m/w) in der Fachrichtung Ingenieurwesen, Luft- und Raumfahrttechnik, Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Technische Redaktion oder einer anderen technischen Fachrichtung bzw. in der Betriebswirtschaft
- Du bringst gute EDV-Kenntnisse (z.B. in MS Office, SAP, SharePoint, Adobe Suite) mit
- Du hast idealerweise bereits erste Erfahrungen im Umgang mit G Suite, Redaktionssystemen, Video-/3D-Animation oder Augmented Reality-Anwendungen
- Erste Erfahrung im Umgang mit S1000D, XML/SGML und standardisierter Dokumentation ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Normen und Richtlinien wäre von Vorteil
- Du bist darüber hinaus vor allem begeistert für die Technik, sprachlich begabt und kreativ veranlagt
- Du bist offen und lernbegeistert
- Eine kreative und selbstständige Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- Du verfügst über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

Wie bewirbst Du Dich?

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit Deinen Vorstellungen und Deinem Profil? Mach jetzt den nächsten Karriereschritt und komm zu uns an Bord!

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung!

Klick einfach auf den „apply“-Button auf dieser Seite.

Bitte lade im weiteren Bewerbungsverlauf folgende Unterlagen hoch:

Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung und bei einem Pflichtpraktikum den entsprechenden Auszug aus Deiner Studienordnung.

This job requires an awareness of any potential compliance risks and a commitment to act with integrity, as the foundation for the Company's success, reputation and sustainable growth.

By submitting your CV or application you are consenting to Airbus using and storing information about you for monitoring purposes relating to your application or future employment. This information will only be used by Airbus.


Airbus is committed to achieving workforce diversity and creating an inclusive working environment.

We welcome all applications irrespective of social and cultural background, age, gender, disability, sexual orientation or religious belief.

Similar jobs


Support to Management

Praktikum im Bereich: Kommunikation

 Germany, Donauwörth

Support to Management

Exploring frameworks for digital Networks (GNN) (d/w/m)

 Germany, München Area



See all job offers